



SCHOOLJAAR 2025-2026

SCHOOLGIDS

Ouder(s) / verzorger(s)

INHOUD

1	Visie, missie en kernwaarden	3
2	Identiteit op het Gomarus College Magnolia.....	4
3	Onderwijsontwikkeling, jaarthema	5
4	De manier waarop we ons onderwijs in de klas vormgeven	8
5	Aanmelding en dossiervorming	10
6	Oudercommissie en leerlingenraad	11
7	Lessentabel en lestijden.....	12
8	Basis- en kadergerichte Leerweg	14
9	Ondersteuningsstructuur leerlingen	15
10	Start- en ontwikkelgesprekken	18
11	Toetsbeleid	19
12	Overgangsnormen en opstromen	20
13	Talentontwikkeling	21
14	Verbredingstraject.....	22
15	Internationalisering	23
16	Docent	24
17	Zes rollen van de docent.....	24
18	Mentoraat.....	25
19	Functies binnen de school	26
20	GRIP Dagopening	30
21	Klassenactiviteiten en ouderbijdrage.....	30
22	Huishoudelijke zaken.....	31
23	Contactgegevens	33

1 VISIE, MISSIE EN KERNWAARDEN

Het Gomarus College is een leer- en leefgemeenschap van mensen die zich richten op het volgen van het voorbeeld van Christus in alle aspecten van het leven. Het Gomarus biedt eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit in een breed scala van opleidingen aan om elke leerling een passende leerroute te bieden.

Het motto is 'leren voor je Leven'. We gaan uit van de volgende waarden:

- Gods liefde
- Samen ontdekken
- Samen groeien
- Samen verantwoordelijk

De Magnolia is een leer- leefgemeenschap waar we ons afhankelijk weten van God.

We werken in een uitdagende en veilige omgeving. Deze omgeving biedt aan alle leerlingen en medewerkers ontwikkelkansen door te doen, te ervaren en te leren. We moedigen elkaar aan verantwoordelijkheid te nemen voor eigen doen en laten. We zien hierin om naar de ander en naar de wereld.

Deze uitwerking van de visie vind je zichtbaar in alle lokalen en openbare ruimtes in de school terug op posters. Iedereen kan zo lezen waar we voor staan en naartoe willen.

MAGNOLIA

Onze school is een **leer- en leefgemeenschap** waar we in **afhankelijkheid van God** willen werken in een **uitdagende en veilige omgeving**.

Deze omgeving biedt leerlingen en personeel de kans om zich te **ontwikkelen** door te doen, te ervaren en te leren.

Hierin moedigen we elkaar aan om **verantwoordelijkheid** te nemen voor eigen doen en laten en om te zien naar de **ander** en naar de **wereld**.



2 IDENTITEIT

WELKOM OP HET GOMARUS COLLEGE: WAT GELOVEN WIJ?

Op het Gomarus College begeleiden we onze leerlingen in het ontdekken van Gods liefde. We willen dat zij zich veilig voelen en leren in hun eigen woorden te vertellen wat het betekent om christen te zijn. Samen met ouders, kerken en anderen leven wij jongeren voor en helpen we hen om Jezus te volgen. Dit betekent ook dat we hen leren hun plek in de samenleving te vinden en zich in te zetten voor een mooiere wereld.

WAT BETEKENT DIT IN ONS ONDERWIJS?

We geloven dat mensen gevormd worden in relaties:

- **Relatie met God:** eerbied en verantwoordelijkheid
- **Relatie met zichzelf:** waardering en bereidheid
- **Relatie met de naaste:** respect en dienstbaarheid
- **Relatie met de wereld:** zorg en rechtvaardigheid

Deze relaties staan centraal in alles wat we doen, zowel tijdens de lessen als daarbuiten. Onze christelijke identiteit is zichtbaar door alle activiteiten heen. Het is zichtbaar in ons pedagogisch handelen, de vakken die we geven en de manier waarop we lesgeven.

WAT BETEKENT DIT VOOR ONZE SCHOOLCULTUUR?

Op het Gomarus College geloven we dat iedere leerling waardevol is en dat niemand wordt buitengesloten. Wanneer verhoudingen verstoord raken, zoeken we altijd naar herstel. Zo hanteren we bijvoorbeeld herstelrecht: als een leerling een les moet verlaten, wordt er achteraf gewerkt aan het herstel van de relatie met de docent. Liefde en aandacht staan centraal. We zien iedere leerling als door God geschapen en gaan bewust om met elkaar, zelfs in moeilijke situaties. Daarnaast zijn we een lerende gemeenschap. Docenten werken samen om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en staan open voor het leren van elkaar.

ROL VAN DE COMMISSIE IDENTITEIT

De christelijke identiteit is diep verweven met het dagelijks leven op het Gomarus College, mede dankzij de inzet van de commissie Identiteit. Deze commissie houdt zich bezig met het zichtbaar maken van onze geloofsovertuiging. Zij organiseert vieringen, maken dagopeningen bij speciale gelegenheden en zetten zich in voor goede doelenacties. Daarnaast organiseren zij jaarlijks een tweedaagse voor het team, waarin nagedacht wordt over de identiteit van de school en hoe deze

praktisch vorm krijgt in ons onderwijs.

Tijdens de tweedaagse ligt de focus in de ochtend op onderwijs, waarna het team zich op een andere locatie verder verdiept. Deze dagen versterken niet alleen de verbinding tussen collega's, maar ook hun betrokkenheid bij de leerlingen en de missie van de school. Ieder jaar wordt er gewerkt met een nieuw jaarthema dat centraal staat in deze reflectie.

WAT MERKEN LEERLINGEN HIERVAN?

- Sfeer van gezien worden: docenten kennen hun leerlingen, luisteren naar hen en begeleiden hen persoonlijk
- Geloof in de praktijk: iedere dag beginnen en eindigen we met gebed. Tijdens de lessen en gesprekken over de wereld om hen heen ontdekken leerlingen de hoop en rust die geloof kan bieden
- Mentoraat en zorg: we bieden persoonlijke begeleiding, een sterke zorgstructuur en aandacht voor geloofsvragen
- Begeleide confrontatie: leerlingen leren vanuit een christelijk perspectief omgaan met onderwerpen zoals kunst, maatschappij en alternatieve levensopvattingen.
- Veilige omgeving: leerlingen ervaren een veilige plek om over geloof en levensvragen te praten, ook als zij die ruimte elders niet vinden
- Gidsen in geloof: docenten delen vrijmoedig over hun eigen geloof en leven met Christus. Ze verbinden Bijbelse principes aan het dagelijks leven, de lessen en de activiteiten op school

Zo leren we samen wat God ons belooft en vraagt. Samen met leerlingen, ouders en collega's zijn we onderweg, met God als onze Gids.

3 ONDERWIJSONTWIKKELING

Op de Magnolia werken we continu aan de verbetering van ons onderwijs om de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen te ondersteunen. Voor dit schooljaar hebben we de volgende ontwikkelpunten vastgesteld:

A. VERSTERKEN VAN BASISVAARDIGHEDEN

Binnen de Magnolia is de werkgroep Basisvaardigheden actief. Het doel van deze werkgroep is het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen. Uit analyses bleek dat leerproblematiek vaak voorkomt in de domeinen taal en rekenen. Omdat deze vaardigheden een essentiële rol spelen in alle vakken, hebben we vakoverstijgende afspraken gemaakt om bijvoorbeeld rekenvraagstukken eenduidig aan te pakken. Daarnaast werken we aan het verhogen van leesmotivatie en tekstbegrip, aangezien deze punten vorig jaar als aandachtspunten naar voren kwamen. De acties die we ondernemen om de basisvaardigheden te verbeteren, zijn vastgelegd in ons taal- en rekenbeleidsplan.

B. TOEPASSING EN VERDIEPING VAN DE LESMETHODE: HET EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIEMODEL (EDI)

Dit schooljaar verdiepen we ons verder in het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Deze methode helpt om gestructureerde lessen te geven waarin alle leerlingen actief meedoen en precies weten wat ze gaan leren. Met duidelijke uitleg, samen oefenen en zelfstandig werken, ondersteunen we onze leerlingen om nieuwe stof beter te begrijpen en toe te passen.

Wat betekent dit voor uw kind?

- Meer betrokkenheid tijdens de les: leerlingen doen actief mee door vragen te beantwoorden, samen te werken en/of op te schrijven wat ze leren
- Duidelijke doelen: elke les heeft een helder doel, zodat leerlingen weten wat ze leren en waarom
- Rust en structuur: de lessen verlopen op een voorspelbare manier, wat zorgt voor een veilige en rustige leeromgeving

Hoe pakken we dit aan?

Om de lessen effectief en boeiend te maken, letten we op de volgende punten:

- Leerlingen activeren: we zorgen dat alle leerlingen betrokken zijn door regelmatig vragen te stellen of samen te werken
- Controle van begrip: we checken regelmatig of iedereen de stof begrijpt, bijvoorbeeld door korte vragen of hulpmiddelen zoals wisbordjes in te zetten
- Feedback en herhaling: door leerlingen te laten zien wat goed gaat en wat beter kan, én door de stof te herhalen, zorgen we dat de kennis blijft hangen

Waarom is dit belangrijk?

Met deze aanpak willen we bereiken dat:

- Er meer interactie is tussen leerlingen tijdens de lessen, wat het leren leuker en actiever maakt
- De kwaliteit van onze lessen meetbaar verbetert
- Ouders en leerlingen regelmatig feedback kunnen geven over hun ervaringen met de lessen

We geloven dat deze manier van lesgeven niet alleen bijdraagt aan betere resultaten, maar ook aan een prettige en motiverende leeromgeving. Samen zorgen we ervoor dat uw kind optimaal kan leren.

C. POSITIEVE KLAS: EEN FIJNE EN VEILIGE LEEROMGEVING MET POSITIEVE KLAS

Op de Magnolia vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en welkom voelen op school. Daarom werken we op onze school met het programma Positieve Klas. Dit programma helpt om een fijne sfeer te creëren waarin leerlingen en docenten samen verantwoordelijkheid nemen voor een goede groepsdynamiek.

Wat betekent dit voor uw kind?

- Iedereen hoort erbij: we doen ons best om ervoor te zorgen dat geen enkele leerling zich buitengesloten voelt
- Meer positieve aandacht: zowel tijdens als buiten de lessen moedigen we positief gedrag aan en versterken we het zelfvertrouwen van de leerlingen
- Rust en structuur in de klas: met duidelijke en positieve schoolregels zorgen we voor een rustige en prettige leeromgeving. Deze regels worden gedeeld met leerlingen en ouders en zijn zichtbaar in de klas

Hoe doen we dit?

- In mentorlessen werken we aan sociale vaardigheden en positief gedrag, wat ook in andere lessen terugkomt
- Tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen helpen ons te begrijpen hoe iedereen de sfeer op school ervaart
- Tijdens klassenlunches met het schoolteam en de leerlingenraad bespreken we hoe leerlingen de school ervaren en wat er beter kan
- Alle mentoren binnen onze school hebben de scholing Positieve klas gevolgd en het daarbij behorende certificaat behaald

Waarom is dit belangrijk?

Een positieve en veilige leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen zich beter kunnen concentreren en met meer plezier naar school gaan. Door samen te werken aan een Positieve Klas willen we bereiken dat:

- Leerlingen zich gewaardeerd en gehoord voelen
- De sfeer in de klas goed is, met minder conflicten en meer rust
- Iedereen, zowel op school als thuis, merkt dat de school een plek is waar uw kind zich prettig voelt en goed kan leren

Met de Positieve Klas leggen we een stevige basis voor een leeromgeving waar iedereen zich thuis voelt en kan groeien!

4. HETEROGENE BRUGKLASSEN OP GOMARUS COLLEGE MAGNOLIA

Op Gomarus College Magnolia werken we sinds 2021 met heterogene brugklassen. Dit betekent dat sommige leerlingen in het eerste jaar nog geen vaste leerweg kiezen, maar in een gemengde klas zitten waarin meerdere niveaus worden aangeboden. Het doel is om leerlingen langer de tijd te geven om zich te ontwikkelen en pas later een definitieve keuze te maken.

Wat zijn heterogene brugklassen?

In deze brugklassen wordt lesgegeven op het hoogste niveau van de combinatieklas. We hebben vier combinaties:

- Basis/kader (bk)
- Kader/theoretische leerweg (kt)
- Theoretische leerweg/havo (vakhavo)
- Havo/vwo (h/v)

Waarom kiezen we voor heterogene klassen?

Deze aanpak kent verschillende voordelen:

- Meer tijd voor ontwikkeling: leerlingen hoeven pas aan het einde van de brugklas te kiezen welke leerweg het beste bij hen past
- Hoge verwachtingen: lesgeven op het hoogste niveau van de combinatie motiveert leerlingen om het beste uit zichzelf te halen
- Ruimte voor groei: zwakkere leerlingen kunnen leren van sterkere klasgenoten, wat het groepsniveau positief beïnvloedt
- Tegemoetkomen aan dubbeladviezen: voor leerlingen met een gemengd advies biedt dit een passende oplossing

Hoe werken de heterogene brugklassen?

- Kleine klassen: in de basis/kader-klassen een maximum van bijvoorbeeld 16 leerlingen. Dit geeft docenten meer ruimte om aandacht te geven aan de behoeften van leerlingen
- Lesmateriaal: in alle klassen wordt per vak met één methode gewerkt, maar de vakdocent bepaalt op welk niveau binnen die methode les wordt gegeven
- Les op het hoogste niveau: in de heterogene klas wordt altijd op het hoogste niveau van de combinatie gewerkt, waardoor leerlingen worden uitgedaagd

Wanneer wordt het niveau bepaald?

In februari ontvangt iedere leerling een voorlopig niveau-advies van de mentor, gebaseerd op:

- Resultaten: zoals cijfers, Cito-scores en de Plaatsingswijzer (PW)
- Leerlingenkenmerken: zoals motivatie en werkhouding

Er zijn drie mogelijke uitkomsten:

- Directe doorstroom naar een onderliggend niveau: differentiatie binnen de methode en toetsen helpt hierbij
- Uitgestelde keuze: bij twijfel wordt het definitieve advies pas aan het einde van het schooljaar gegeven
- Doorgaan op het bovenliggende niveau: als de leerling overtuigt met resultaten en inzet

Wat gebeurt er na de brugklas?

- Leerlingen voor wie het in eerste instantie gestelde niveau niet passend is, stromen na de brugklas door naar een onderliggend niveau
- In het tweede jaar werkt elke leerling op één vast niveau

Met de heterogene brugklassen bieden we leerlingen de tijd en ruimte om te groeien, zichzelf te ontdekken en uiteindelijk een leerweg te kiezen die echt bij hen past. Het is een aanpak waarmee we hoge verwachtingen combineren met aandacht voor iedere leerling.

4 DE MANIER WAAROP WE ONS ONDERWIJS IN DE KLAS VORMGEVEN

LEREN MET HET EDI-LESMODEL OP GOMARUS COLLEGE MAGNOLIA

Op Gomarus College Magnolia gebruiken we het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) in onze lessen. Dit model helpt ons om leerlingen stap voor stap en op een gestructureerde manier te begeleiden in hun leerproces. EDI zorgt ervoor dat de lesstof duidelijk wordt uitgelegd, samen wordt geoefend en dat leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen.

Hoe werkt EDI?

Bij elke EDI-les houden we de volgende principes aan:

- Activeren van leerlingen: alle leerlingen doen actief mee tijdens de les. Door vragen te stellen, samenvattingen te maken en samen te werken, blijven ze betrokken en leren ze de stof beter
- Controle van begrip: we checken regelmatig of leerlingen de uitleg hebben begrepen. Hiervoor gebruiken we vragen of hulpmiddelen zoals wisbordjes, waarmee alle leerlingen tegelijk antwoord kunnen geven
- Feedback geven: tijdens de les krijgen leerlingen regelmatig terugkoppeling op hun werk. Dit helpt hen om te groeien en geeft ons de kans om bij te sturen
- Herhaling: door regelmatig te herhalen, slaan leerlingen de leerstof beter op in hun geheugen. Hierdoor hebben ze een stevige basis om verder te leren
- Voorkennis activeren: we beginnen met wat de leerlingen al weten en bouwen hierop verder. Dit maakt het leren makkelijker en effectiever

Hoe ziet een EDI-les eruit?

Een EDI-les heeft een duidelijke opbouw:

- Het lesdoel: aan het begin van de les leggen we uit wat de leerlingen gaan leren. Dit helpt hen om focus te houden en te weten wat ze aan het einde van de les moeten kunnen
Instructie: de docent legt de lesstof stap voor stap uit en geeft duidelijke voorbeelden
- Begeleide inoefening: leerlingen oefenen eerst samen met de docent en daarna met een klasgenoot. Zo kunnen ze de stof beter begrijpen voordat ze zelfstandig verdergaan
- Kleine lesafsluiting: voordat leerlingen zelfstandig gaan werken, kijken we of iedereen de stof goed beheerst
- Zelfstandige verwerking: in deze fase maken leerlingen zelfstandig opdrachten die aansluiten op het lesdoel. Dit gebeurt in een rustige omgeving waarin ze geconcentreerd kunnen werken

Extra ondersteuning en uitdaging

Elke leerling is anders, en daar houden we rekening mee:

- Verlengde instructie: leerlingen die meer uitleg nodig hebben, krijgen extra ondersteuning in kleine groepjes
- In ontwikkeling is de verrijkte instructie: leerlingen die verder willen of kunnen, krijgen meer uitdagende opdrachten of verdieping van de lesstof aangeboden

Afsluiting van de les

We eindigen elke les met een gezamenlijke terugblik. Wat hebben de leerlingen geleerd? Wat ging goed en wat was lastig? Door te reflecteren, helpen we leerlingen om beter inzicht te krijgen in hun leerproces.

Waarom EDI?

Het EDI-model biedt structuur en zorgt ervoor dat alle leerlingen, ongeacht hun niveau, de kans krijgen om te groeien. Het helpt ons om lesstof helder uit te leggen en direct in te spelen op de behoeften van onze leerlingen. Zo creëren we een leeromgeving waarin iedereen zich veilig voelt om te leren en te ontwikkelen.

Met EDI bereiden we uw kind niet alleen voor op schoolse vaardigheden maar door interactie en intensieve samenwerking, bereiden we hen ook voor op hun verdere toekomst. Deze vaardigheden worden tevens geoefend binnen 'Positieve klas'.

VAKHAVO OP GOMARUS COLLEGE MAGNOLIA

De Vakhavo is een speciaal onderwijsprogramma voor leerlingen die in de brugklas een dubbeladvies hebben (een combinatie van TL en havo) of voor havisten die meer praktische ervaring willen opdoen. Dit programma biedt een combinatie van theoretisch en praktisch onderwijs.

Kenmerken van de Vakhavo-klas:

- **Leerlingen**
Leerlingen met een dubbeladvies, havo-leerlingen die interesse hebben in praktijkvakken en tl-leerlingen met een plusprofiel.
- **Praktijkvakken**
In klas 1 krijgen leerlingen 6 lessen praktijk: M&D (mens&dienstverlening), T&V (Techniek en vakmanschap), en O&O (Onderzoek en Ontwikkeling).
- **Geen Frans**
In de Vakhavo wordt geen Frans gegeven, maar in plaats daarvan is er het vak Creative Lab.
- **Lesniveau**
De Vakhavo-klas wordt op het hoogste niveau les gegeven, wat betekent dat zowel havo- als tl-leerlingen uitdaging krijgen die past bij hun niveau.
- **Begeleiding**
In klas 2 stroomt de leerling door op zijn/haar eigen niveau (havo of tl), met als extra praktijkcomponent de Praktische Profiel Oriëntatie (PPO) op VP2.

Wat gebeurt er in de Vakhavo?

- **Klas 1:** leerlingen volgen vakken op havo-niveau zonder Frans en mét praktijklessen zoals Creative Lab. Het doel is om leerlingen te motiveren en uit te dagen, met het idee dat ze later kunnen doorstromen naar de reguliere havo
- **Klas 2:** de leerlingen werken in hun eigen havo- of tl-niveau, maar doen als groep mee aan de PPO op VP2. Ze leren over verschillende beroepsprofielen en ontwikkelen praktische vaardigheden
- **Klas 3:** De Vakhavo klas 3 is een gemixte groep met reguliere havisten. De vakhavo leerlingen volgen in tegenstelling tot de reguliere havisten geen Frans, maar Do Lab (combinatie van Creative Lab en Onderzoeken en Ontwerpen)

Vooruitzicht en keuzes:

- In februari wordt een voorlopig advies gegeven, gebaseerd op de voortgang van de leerling. Als het havo-niveau te moeilijk blijkt, kan de leerling doorstromen naar het tl-niveau binnen dezelfde klas
- Leerlingen die in de Vakhavo-klas blijven, krijgen in klas 3 de keuze om door te stromen naar reguliere havo of verder te gaan op een praktijkroute

De Vakhavo biedt een goede balans tussen theoretisch leren en praktische ervaring, zodat leerlingen met een breed profiel zich kunnen ontwikkelen en ontdekken waar hun interesses en talenten liggen.

5 AANMELDING EN DOSSIERVORMING

Bij het Gomarus College houden we voor iedere leerling een online dossier bij in Magister. Dit dossier geeft ons een compleet overzicht van de voortgang, begeleiding en benodigde ondersteuning van de leerling. De mentor, samen met de managementassistente, docenten en het ondersteuningsteam, is verantwoordelijk voor een goede en zorgvuldige dossiervorming.

Hieronder leest u hoe dit proces verloopt.

AANMELDING VAN EEN NIEUWE LEERLING

Het proces van aanmelding verloopt in de volgende stappen:

- **Aanmelden:** u meldt uw kind aan via het aanmeldformulier dat beschikbaar is op onze website: www.gomaruscollege.nl
- **Informatie opvragen:** op basis van het aanmeldformulier vragen wij aanvullende informatie op bij de basisschool of, bij zij-instromers, de school van herkomst. Hierbij gaat het om gegevens zoals toetsresultaten, verzuim, informatie over het welbevinden van uw kind en eventuele diagnoses
- **Beoordeling:** wij onderzoeken of het Gomarus College de juiste begeleiding en het passende onderwijs kan bieden. Hiervoor toetsen wij de informatie aan ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat ook op onze website te vinden is. Dit onderzoek duurt maximaal 6 weken vanaf de ontvangst van de volledige aanmelding. Indien nodig vragen wij advies bij de bovenschoolse orthopedagoog (OPDC)
- **Identiteitsgesprek:** in deze periode nodigen wij alle nieuwe ouders uit voor een gesprek over de christelijke identiteit van de school en hoe die aansluit bij de geloofsopvoeding thuis. Wanneer er een match is, vragen wij ouders een ouderverklaring te ondertekenen waarmee zij aangeven zich te conformeren aan het identiteitsdocument van de school (beschikbaar op onze website)
- **Besluit:** Zodra wij een besluit hebben genomen, ontvangt u dit schriftelijk. Als wij de juiste begeleiding kunnen bieden, maken wij de aanmelding definitief en schrijven wij uw kind in
- **Aanvullende tijd:** Indien meer tijd nodig is voor het besluit, kunnen wij de termijn van 6 weken met 4 weken verlengen. Ook hiervan wordt u schriftelijk op de hoogte gesteld

Als wij concluderen dat ons onderwijsaanbod niet passend is, bespreken wij dit zorgvuldig met u en kijken we samen naar een andere school binnen het samenwerkingsverband die beter aansluit bij de behoeften van uw kind.

DEFINITIEVE INSCHRIJVING

Wanneer uw kind definitief is toegelaten, ontvangen wij via OSO (Overstapservice Onderwijs) een digitale overdracht van schoolprestaties, onderzoeksgegevens, onderwijsbehoeften en eventuele belemmeringen.

Indien er sprake is van diagnostiek, dient een onderbouwend document van de hulpverlening aanwezig te zijn in het dossier. Dit geeft recht op aanpassingen tijdens toetsen en examens, indien nodig.

GESCEIDEN OUDERS

In het geval van gescheiden ouders leggen we afspraken over de communicatie vast. Dit gebeurt doorgaans tijdens het aanmeldgesprek. Mocht dit nog niet zijn gebeurd, dan wordt dit door de administratie in overleg met de mentor afgestemd.

VERDERE DOSSIERVORMING

Gedurende de schooljaren wordt het dossier verder aangevuld met:

- observaties en notities van de mentor
- verslaglegging van leerlingbesprekingen
- eventuele begeleiding door het ondersteuningsteam
- relevante informatie van externe betrokkenen, zoals hulpverleners

Dit zorgvuldig bijgehouden dossier helpt ons om uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

8 OUDERCOMMISSIE EN LEERLINGENRAAD

BETROKKENHEID BIJ ONS ONDERWIJS: SAMEN MET OUDERS EN LEERLINGEN

Op onze school is het onderwijs voortdurend in ontwikkeling. We hechten veel waarde aan de inbreng van ouders en leerlingen om deze ontwikkelingen vorm te geven. Daarom blijven we continu in gesprek over hun ervaringen en ideeën. Dit helpt ons om tijdig plannen bij te sturen en nieuwe inzichten toe te passen, zodat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

De Oudercommissie

De Oudercommissie speelt een belangrijke rol in het contact tussen ouders en de school. Hun doel is om de betrokkenheid van ouders te vergroten en mee te denken over algemene zaken die het onderwijs en de leerlingen raken.

Wat doet de Oudercommissie?

- Betrokkenheid stimuleren: zij ondersteunen activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen, zoals het voeren van aanmeldgesprekken met nieuwe ouders
- Overleg met de school: de commissie komt zes tot zeven keer per schooljaar samen en overlegt met de schoolleiding
- Advies en ondersteuning: ze ontvangen uitgebreide informatie over de gang van zaken, gebeurtenissen en toekomstplannen binnen de school. Op basis hiervan stellen ze vragen, geven ze advies (gevraagd en ongevraagd) en ondersteunen ze waar nodig.

De Oudercommissie is een waardevol platform om ouders te betrekken bij belangrijke ontwikkelingen op school en om ideeën en zorgen te delen.

Op dit moment is de oudercommissie vacant.

De Leerlingenraad

Leerlingen hebben een stem in onze school via de Leerlingenraad. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van alle klassen en biedt een belangrijke plek waar ideeën en klachten van leerlingen worden besproken.

Wat doet de Leerlingenraad?

- Besprekingen met de schoolleiding: de leerlingen delen hun ideeën en zorgen met de schoolleiding en worden op hun beurt geïnformeerd over schoolontwikkelingen
- Meedenken over schoolbeleid: de leerlingen worden betrokken bij nieuwe ontwikkelingen en geven hun visie, zodat beslissingen ook aansluiten bij hun behoeften
- Organiseren van activiteiten: de Leerlingenraad zet zich in voor een leuke en gezellige schooltijd, bijvoorbeeld door het organiseren van schoolfeesten en andere evenementen

Daarnaast organiseren wij met een afvaardiging van alle klassen een klassenlunch. Tijdens deze lunch wordt in een ontspannen setting met leerlingen gesproken over de pedagogische en onderwijskundige ontwikkelingen.

SAMEN WERKEN AAN EEN BETERE SCHOOL

Door de nauwe samenwerking met ouders en leerlingen zorgen we ervoor dat iedereen zich betrokken voelt bij het onderwijsproces. Zowel de Oudercommissie als de Leerlingenraad dragen bij aan een positieve en veilige schoolcultuur, waarin ruimte is voor ontwikkeling, feedback en gezamenlijke ideeën

7 LESSENTABEL EN LESTIJDEN

VMBO BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG.

De leerlingen die de Basis- of Kader richting volgen, gaan de eerste twee jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een sectorkeuze in de bovenbouw

Lessentabel basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	
Theorievakken (52%)	Praktijkvakken (48%)
Biologie	Tekenen
Engels	Lichamelijke opvoeding
Godsdienst	Mens & Dienstverlening
ICT-vaardigheden	Techniek & Vakmanschap
Nederlands	Muziek
Wiskunde	Talentontwikkeling
Mens en Maatschappij (geschiedenis en aardrijkskunde)	
Loopbaanoriëntatie en begeleiding/studieles	

VMBO THEORETISCHE LEERWEG.

De leerlingen die de TL richting volgen, gaan de eerste twee jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een sectorkeuze in de bovenbouw.

Lessentabel theoretische leerweg	
Theorievakken (67%)	Praktijkvakken (33%)
Aardrijkskunde	Tekenen
Biologie	Techniek & Vakmanschap
Duits	Lichamelijke opvoeding
Engels	Mens & Dienstverlening
Frans (alleen leerjaar 1)	Muziek
Godsdienst	Talentontwikkeling
Geschiedenis	
ICT-vaardigheden	
Loopbaanoriëntatie en begeleiding/studieles	
Nederlands	
Wiskunde	

HAVO EN VWO

De leerlingen die de HAVO of VWO richting volgen, gaan de eerste drie jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een profielkeuze in de bovenbouw.

Lessentabel havo en vwo	
Theorievakken (74%)	Praktijkvakken (26%)
Aardrijkskunde	Tekenen
Biologie	Onderzoek & Ontwerpen
Duits	Lichamelijke opvoeding
Engels	Muziek
Frans	Talentontwikkeling
Godsdienst	
Geschiedenis	
ICT-vaardigheden	
Loopbaanoriëntatie en begeleiding/studieles	
Nederlands	
Wiskunde	

LESTIJDEN 2025 - 2026

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Lesuur	Tijd
1	8.45 - 9.25
2	9.25 - 10.15
Pauze	10.15 - 10.30
3	10.30 - 11.20
4	11.20 - 12.10
Pauze	12.10 - 12.35
5	12.35 - 13.25
6	13.25 - 14.15
Pauze	14.15 - 14.25
7	14.25 - 15.15
8	15.15 - 16.05

Donderdag

Lesuur	Tijd
1	8.45 - 9.25
2	9.25 - 10.10
Pauze	10.10 - 10.25
3	10.25 - 11.10
4	11.10 - 11.55
Pauze	11.55 - 12.15
5	12.15 - 13.00
6	13.00 - 13.45
7	13.45 - 14.30
Vergaderen	14.45

8 BASIS- EN KADERGERICHTE LEERWEG EN ONDERWIJSAANPAK

VAKCOLLEGE BREED: ONTDEKKEN EN GROEIEN

Onze leerlingen volgen op het Gomarus College Magnolia het programma Vakcollege Breed. In de eerste twee schooljaren oriënteren zij zich op vier sectoren:

1. Mens en Dienstverlening

Voorbereiding op de sectoren:

- Economie en Ondernemen (E&O)
- Zorg en Welzijn (Z&W)

2. Techniek en Vakmanschap

Voorbereiding op de sectoren:

- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)

Vakcollege breed kenmerkt zich door het leren en oriënteren in de praktijk en er wordt veel samenwerking gezocht tussen vmbo, mbo en werkgevers. Praktische talenten worden gestimuleerd doordat onze leerlingen veel praktijklessen hebben.

Door bedrijven te bezoeken en bedrijven uit te nodigen voor gastlessen, krijgen de leerlingen een goed beeld van het bedrijfsleven. In leerjaar 1 en 2 is er een duidelijke mix van theorie en praktijk, en maakt de leerling kennis met zichzelf als toekomstig werknemer.

Naast het Vakcollege hebben de leerlingen ook les in de zaakvakken Engels, Nederlands, biologie, wiskunde, mens en maatschappij, natuurkunde (2e leerjaar), aangevuld met andere vakken als godsdienst, handvaardigheid, muziek en lichamelijke opvoeding. Naast praktijklessen volgen de leerlingen theorievakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde en biologie, aangevuld met creatieve vakken zoals muziek en tekenen. In het tweede leerjaar wordt natuurkunde toegevoegd.

STUDIEKEUZE EN BEROEPSORIËNTATIE

In het eerste jaar van het vmbo volgen leerlingen naast de Algemeen Vormende Vakken (AVO-vakken) ook vijf uur les in de sectoren Mens en Dienstverlening (M&D) en vijf uur in Techniek en Vakmanschap (T&V). Dit helpt hen om kennis te maken met de verschillende beroepssectoren. In het tweede leerjaar krijgen alle leerlingen gedurende het hele jaar een dagdeel Praktische Profiel Oriëntatie (PPO) op de locatie Vondelpad 2 in Groningen. Dit biedt hun de kans om verder in te zoomen op de verschillende profielen en zich voor te bereiden op hun profielkeuze voor de bovenbouw.

De leerlingen worden hierbij goed ondersteund door de vmbo-decaan, die hen samen met de mentor begeleidt in het maken van een weloverwogen keuze. De decaan informeert ook de ouders tijdig over praktische zaken, zoals het vervoer van de leerlingen van de locatie Magnolia naar Vondelpad 2.

Door de combinatie van PPO, de vakken in de eerste twee jaren en de begeleidende projecten, kunnen leerlingen aan het einde van klas 2 een goed onderbouwde keuze maken voor hun vervolgopleiding in de bovenbouw.

EXTRA ONDERSTEUNING BASIS- EN KADER LEERLINGEN

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, biedt onze school het arrangement Leerrendement. Hierbij worden leerlingen in kleinere klassen geplaatst (maximaal 16 leerlingen) en ontvangen ze intensieve begeleiding. Dit arrangement is gericht op:

- Individuele aandacht
- Kleinschalig onderwijs met vaste docenten en mentoren
- Aangepaste lessentabellen met extra praktijklessen. De ondersteuning helpt deze leerlingen hun talenten te ontwikkelen en een diploma te behalen.

SAMENWERKING MET OUDERS

Wij geloven in een hechte samenwerking met ouders. Mentor en decaan begeleiden leerlingen bij hun keuzes en zorgen voor een goede informatie-overdracht. Bij de profielkeuze aan het eind van leerjaar 2 betrekken we ouders intensief, zodat leerlingen goed voorbereid de volgende stap kunnen zetten.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Neem dan contact op met de mentor of decaan. Samen zorgen we voor een stevige basis voor uw kind!

9 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR LEERLINGEN

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR OP HET GOMARUS COLLEGE MAGNOLIA

‘Leerlingen en medewerkers bloeien wanneer sterke pedagogiek, didactiek en ondersteuning elkaar versterken.’

VISIE

Op het Gomarus College Magnolia streven we ernaar om aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen te voldoen en passend onderwijs te bieden. Dit doen we door een ondersteuningsstructuur die uit twee niveaus bestaat: basisondersteuning en extra ondersteuning. We helpen docenten om hun onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen, zodat iedereen zich kan ontwikkelen in een uitdagende en veilige omgeving.

ALGEMEEN

Onze doelstelling is om leerlingen te helpen zelfstandig, zelfredzaam en verantwoordelijk te worden, zodat zij zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. Dit doen we op een planmatige en gestructureerde manier. We werken met het EDI-model en bij specifieke benaderingen maken we gebruik van KPA's (Korte Plannen van Aanpak) of OPP's (Ontwikkelingsperspectiefplannen). Het is de taak van de school om onderwijs te bieden, en de ondersteuning is altijd gericht op het verbeteren van het onderwijs. Dit gebeurt in de klas, waar docenten het onderwijs afstemmen op de leerbehoeften van de leerlingen. Goede docenten weten hoe ze effectief lesgeven, wat niet alleen voor alle leerlingen belangrijk is, maar essentieel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De ondersteuning op de Magnolia is ingedeeld in twee niveaus:

- **Basisondersteuning (Sterke Basis):**
De meeste ondersteuning vindt plaats binnen de reguliere klas. De focus ligt op het bieden van een sterke basis van ondersteuning, die door de mentor en vakdocenten wordt geboden. Dit kan onder andere verlengde instructie, extra structuur of het gebruik van hulpmiddelen zoals bij dyslexie omvatten. De mentor en vakdocenten spelen hierbij een belangrijke rol in het signaleren en aanpakken van de behoeften van leerlingen.
- **Extra Ondersteuning:**
Soms is meer ondersteuning nodig dan wat de basisondersteuning biedt, bijvoorbeeld bij leer- of gedragsproblemen, of wanneer er andere persoonlijke uitdagingen spelen. In dit geval wordt samen met de ondersteuningscoördinator gekeken naar de extra ondersteuning die nodig is, zowel intern als extern. Deze extra ondersteuning kan op verschillende manieren worden ingevuld, afhankelijk van de situatie van de leerling.

Daarnaast maken we gebruik van KPA's en OPP's om specifieke onderwijsbehoeften te adresseren.

ONDERSTEUNINGSTEAM:

Het ondersteuningsteam bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren en twee onderwijsondersteuners. De ondersteuningscoördinatoren ondersteunen docenten in het afstemmen van het didactisch en pedagogisch klimaat op de leerbehoeften van de leerlingen. Dit doen zij door middel van klassenbezoeken, observaties en gesprekken met docenten en mentoren. Wanneer een leerling tijdelijk moeite heeft om goed te functioneren in de klas, bijvoorbeeld op het gebied van leerbaarheid, zelfredzaamheid of gedrag, onderzoeken we samen met het ondersteuningsteam (OT) of plaatsing in een OPDC-lesplaats (onderwijsplaats speciaal onderwijs) een waardevolle stap kan zijn.

Dit biedt de leerling de kans om in een meer gerichte en ondersteunende omgeving verder te groeien. Als de situatie dat vereist, kan er in samenwerking met het OT een observatietraject in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) worden opgestart, zodat we samen met de leerling en de ouders werken aan de beste oplossing voor zijn of haar ontwikkeling.

HET LEERPLEIN LOKAAL 26 EN M2:

De ondersteuning op de Magnolia maakt gebruik van twee locaties: het Leerplein (lokaal 26) en M2.

Het Leerplein is een rustige plek waar leerlingen onder toezicht kunnen werken. Leerlingen kunnen hier van het eerste tot het achtste lesuur zelfstandig werken, met uitzondering van donderdagmiddag. Een ondersteuner is altijd aanwezig om te helpen, maar leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun werk. De taken van de ondersteuner op het Leerplein zijn onder andere:

- Toezicht houden op leerlingen die huiswerk maken
- Leerlingen begeleiden die tijdelijk na instructie uit de les gaan vanwege overprikkeling
- Begeleiden van leerlingen met dyslexie of dyscalculie
- Opvang van leerlingen die uit de les zijn gestuurd of die een KPA hebben
- Het begeleiden van NUMO- rekenlessen

M2 (TIME-OUTPLEK):

M2 is een ondersteuningsplek voor leerlingen die tijdelijk even een pauze nodig hebben om hun gedachten te ordenen en weer in balans te komen. De leerling meldt zich op het Leerplein. De ondersteuner op het Leerplein maakt samen met de leerling een inschatting of het beter is om even naar M2 te gaan, zodat de leerling rustig kan herstellen en zich weer kan concentreren. Als een leerling vaker gebruik maakt van M2, wordt er in overleg met de mentor, ondersteuningscoördinator en ouders een Kort Plan van Aanpak (KPA) opgesteld. Dit zorgt voor een gerichte aanpak en verdere ondersteuning.

M2 is tevens het kantoor van de ondersteuningscoördinatoren, die hier de coördinatie van de ondersteuning verzorgen. Het is een plek waar leerlingen de kans krijgen om even te ontspannen, zodat ze daarna weer met frisse energie verder kunnen werken en leren.

DE ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

De school heeft twee ondersteuningscoördinatoren: één voor vmbo en één voor havo/vwo. Elke ondersteuningscoördinator werkt samen met een onderwijsondersteuner.

De ondersteuningscoördinatoren zorgen ervoor dat het ondersteuningsproces goed verloopt en dat medewerkers goed samenwerken. Ze coördineren ook de betrokkenheid van externe deskundigen.

Hun taken zijn onder andere:

- Het monitoren van de voortgang van leerlingen, het overleggen met mentoren en docenten, en het organiseren van leerlingbesprekingen.
- Het onderhouden van contacten met het Samenwerkingsverband (SWV) en het vertalen van het beleid naar de ondersteuningsstructuur van de school.
- Het ondersteunen van mentoren en docenten bij didactische en pedagogische vraagstukken.
- Het opstellen van en meedenken over KPA's en OPP's.

ONDERSTEUNING VANUIT HET OPDC:

Op de Magnolia is er elke week een orthopedagoog van het OPDC aanwezig om extra ondersteuning te bieden. Dit draagt bij aan het bieden van nog meer maatwerk voor onze leerlingen. Deze ondersteuning is gericht op het geven van waardevolle adviezen om leerlingen verder te helpen in hun leerproces. Het OPDC werkt samen met ons team om ervoor te zorgen dat elke leerling de juiste begeleiding krijgt op het moment dat dat nodig is, zodat ze optimaal kunnen groeien.

ONDERWIJSONDERSTEUNERS:

Onze onderwijsondersteuners spelen een cruciale rol in het begeleiden van leerlingen in diverse situaties. Of het nu gaat om praktische vakken, specifieke arrangementen of ondersteuning op het Leerplein, zij staan klaar om te helpen waar nodig. Ze werken nauw samen met de ondersteuningscoördinatoren en dragen bij aan een positieve leeromgeving waarin elke leerling zich verder kan ontwikkelen.

ONDERSTEUNINGSROUTE:

Wij hebben een helder en gestructureerd schema (ondersteuningsroute) ontwikkeld dat precies aangeeft hoe de ondersteuning wordt vormgegeven, wie erbij betrokken is en welke vormen van ondersteuning mogelijk zijn. Dit helpt ons om elke leerling op de best mogelijke manier te ondersteunen. Voor meer informatie over onze visie op ondersteuning en de uitgebreide mogelijkheden die wij bieden, kunt u ons School Ondersteunings Profiel (SOP) raadplegen, dat beschikbaar is op onze website. Hierin vindt u ook meer over de ambities en grenzen van onze school, zowel intern als extern, en hoe we deze gezamenlijk realiseren voor het welzijn en de ontwikkeling van alle leerlingen.

Met deze aanpak bieden we een gestructureerde en zorgvuldige ondersteuning, die aansluit bij de behoeften van elke leerling, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en uitdagende leeromgeving.

ARRANGEMENTEN IN ONZE SCHOOLGIDS

Onze school biedt diverse arrangementen aan om leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling en hen te helpen slagen in het voortgezet onderwijs. Hieronder leest u meer over de verschillende arrangementen.

Plannen en Organiseren

Sommige leerlingen hebben extra hulp nodig om hun werk beter te plannen en te organiseren. Voor hen is het arrangement Plannen en Organiseren ontwikkeld. Dit is bedoeld voor leerlingen voor wie de reguliere mentorlessen over studievoordigheden niet voldoende zijn.

Inhoud van het arrangement:

- Vijf lessen waarin leerlingen leren plannen maken, zich hieraan houden en verschillende studievoordigheden ontwikkelen
- Gebruik van de Plenda: een agenda speciaal gericht op leren plannen en organiseren.
- Begeleiding door een onderwijsondersteuner op het Leerplein
- Evaluatie na afloop met een evaluatieformulier.

Ouders en de mentor worden hierover geïnformeerd via Magister

Aanmelding: De mentor meldt leerlingen aan na overleg met ouders. Het arrangement wordt geclusterd aangeboden aan het begin van periode 2 en 3.

Van 8 naar 1: een soepele overgang van primair naar voortgezet onderwijs

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overgang van het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO), bieden wij het arrangement Van 8 naar 1. Dit arrangement is speciaal ontwikkeld om leerlingen te helpen bij een succesvolle start in het VO en wordt aangeboden aan leerlingen die tijdens de warme overdracht al extra aandacht behoeven.

Hoe werkt het arrangement?

Na de introductieweek starten de deelnemende leerlingen met een begeleid ochtendprogramma. Dit programma biedt structuur en duidelijkheid, zodat zij de dag op een rustige manier kunnen beginnen. Daarna volgen de leerlingen de reguliere lessen in hun eigen klas. Om de overgang soepel te maken, leest de hele klas de eerste 15 minuten van de les een boek, zodat de deelnemende leerlingen zonder druk kunnen instromen.

Aan het einde van de dag komen de leerlingen van het arrangement weer samen om gezamenlijk te reflecteren op hun ervaringen. Hierbij gebruiken we vaste vragen zoals: "Heb je het naar je zin gehad?" en "Wat heb je nodig voor morgen?" Dit helpt de leerlingen om bewust stil te staan bij hun dag en wat zij nodig hebben voor de volgende. De duur van het arrangement varieert van één tot twee weken, afhankelijk van de behoeften van de leerling.

Verminderd belastbare leerlingen

Dit arrangement helpt leerlingen met (langdurige) lichamelijke of psychische klachten. Dit kunnen bijvoorbeeld onverklaarbare lichamelijke klachten, extreme faalangst door perfectionisme, depressies, angststoornissen, zelfbeschadigend gedrag of rouw zijn.

Doel: Met een aanpak op maat zorgen we dat deze leerlingen, ondanks hun uitdagingen, toch kunnen doorgaan naar het volgende leerjaar.

Hoe werkt het arrangement?

- Leerlingen krijgen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke vakken ze volgen en welke afspraken er zijn om verder te kunnen.
- Mentoren, ondersteuningscoördinatoren, teamleiders en andere betrokkenen werken nauw samen. Als het nodig is, vragen we advies van het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) van het Gomar College.
- Mentoren leggen alle afspraken vast in Magister, zodat iedereen goed op de hoogte is.
- Wanneer er qua onderwijstijd drastische wijzigingen in het onderwijsprogramma zijn aangebracht, doen de ondersteuningscoördinatoren in het kader van de Variawet via het internet schooldossier hiervan melding bij de inspectie

10 START- EN ONTWIKKELGESPREKKEN

ONTWIKKELGESPREKKEN

Op de Magnolia streven we ernaar dat leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen ontwikkeling. We moedigen ze aan om hun talenten te ontdekken, eigen keuzes te maken en hun pad te vinden. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor hun leerproces worden steeds belangrijker, en we ondersteunen ze bij het leren nadenken over de consequenties van hun keuzes. Zelfreflectie speelt daarbij een grote rol, omdat leerlingen zo kritisch naar zichzelf kunnen kijken en groeien naar meer zelfstandigheid.

Ons doel is dat elke leerling de optimale kans krijgt om zich te ontwikkelen. Dit doen we op een respectvolle en liefdevolle manier, waarbij we gezamenlijk zoeken naar ieders kwaliteiten, uitdagingen en mogelijkheden. We geloven dat leerlingen, door zelfst andigheid, beter in staat zijn om verantwoorde keuzes te maken die passen bij wie zij zijn.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren, voert de mentor drie keer per jaar ontwikkelgesprekken met elke leerling. Deze gesprekken helpen om de leerling beter te leren kennen en zijn of haar ontwikkeling te volgen. Het is een moment voor de leerling om doelen te stellen, daarop te reflecteren en de regie te nemen over de eigen groei.

De gesprekken vinden plaats op de volgende momenten:

1. Eerste gesprek: voor de herfstvakantie - het stellen van doelen
2. Tweede gesprek: eind januari - evalueren en bijstellen van doelen
3. Derde gesprek: in juni - afsluiting en reflectie op de vooruitgang

Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd uitgenodigd om aanwezig te zijn bij deze gesprekken.

Voorafgaand aan het gesprek krijgt de leerling een format om in te vullen, eventueel samen met de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij samen kunnen nadenken over de doelstellingen.

De ontwikkelgesprekken duren ongeveer 15 minuten. De leerling heeft de leiding en vertelt over zichzelf, terwijl de mentor vragen stelt en de voortgang bespreekt. De gesprekken richten zich vooral op de positieve ontwikkelingen en successen. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) formuleren voorafgaand aan het gesprek een doel, dat ook in het OPP wordt genoteerd. De mentor kan dit plan van tevoren naar de ouder(s)/verzorger(s) sturen, zodat zij samen met de leerling kunnen nadenken over het doel. Dit kan kort tijdens het gesprek worden besproken. Met de ontwikkelgesprekken willen we ervoor zorgen dat iedere leerling zich goed ondersteund voelt in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling en dat ouders betrokken zijn bij dit proces.

11 TOETSBELEID

HET DOEL VAN TOETSING

Bij het Gomar College geloven we dat elke leerling unieke talenten heeft en zich voortdurend ontwikkelt. Ons doel is om samen met de leerlingen het hoogst haalbare niveau te bereiken, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Toetsen zijn een belangrijk hulpmiddel om de ontwikkeling, het leerproces en de mogelijkheden van een leerling in kaart te brengen. Ze helpen ons te begrijpen waar een leerling staat en welke stappen er nog gezet moeten worden om verder te groeien. De toetsen worden zorgvuldig geanalyseerd, en we bespreken de resultaten met de leerlingen. Dit biedt ons de mogelijkheid om gerichte en constructieve feedback te geven, zodat leerlingen concrete en passende acties kunnen ondernemen om zich te verbeteren.

Door samen met de leerling in gesprek te gaan over hun leerproces, krijgt hij of zij steeds meer inzicht in “wat werkt” en welke acties succesvol zijn. Dit proces helpt leerlingen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en ze worden steeds beter in staat om de juiste keuzes te maken voor hun eigen ontwikkeling. Het doel is dat leerlingen uiteindelijk zelf de regie kunnen nemen over hun leren, met succes als resultaat.

TOETSEN INHALEN

Wanneer een leerling afwezig is tijdens een toets, maakt de docent een afspraak voor het inhalmoment in de agenda van de leerling in Magister.

TOETSWEKEN

Toetsweken vinden twee keer per jaar plaats: in januari en juni. Gedurende deze weken hebben alle tweede- en derdeklassers dagelijks twee toetsen. Deze toetsen bevatten meer leerstof dan gebruikelijk, zodat leerlingen zich kunnen voorbereiden op de uitdagingen in latere leerjaren. De toetsen in de toetsweken tellen drie keer mee, wat betekent dat ze zwaarder wegen dan de reguliere toetsen.

Tijdens de toetsdagen worden geen reguliere lessen gegeven, zodat leerlingen voldoende tijd hebben om zich voor te bereiden. Alleen de praktische vakken, zoals gymnastiek, gaan door. In de week voorafgaand aan de toetsweken worden geen proefwerken afgenomen.

STAGE EN TOETSWEKEN VOOR BK-LEERLINGEN

BK-leerlingen nemen alleen deel aan de toetsweek van januari. Deze leerlingen lopen tijdens de tweede toetsweek in juni stage. Hun toetsen vinden op een eerder moment plaats.

12 OVERGANGSNORMEN EN OPSTROMEN

OVERGANGSNORMEN

Bij de overgang van het ene naar het volgende schooljaar spelen cijfers en de algehele voortgang van de leerling een belangrijke rol. Hieronder leggen we uit hoe de overgangscriteria in grote lijnen werken.

ONVOLDOENDE CIJFERS

Een onvoldoende wordt gedefinieerd als een cijfer lager dan een 6. Als een leerling in twijfel staat voor de overgang, wordt er een grondige afweging gemaakt op basis van alle beschikbare informatie. Wanneer een leerling niet overgaat, kan de leerling blijven zitten of, in sommige gevallen, afstromen naar een lager niveau. Dit besluit wordt samen met de ouders besproken en de ouders hebben de uiteindelijke keuze of hun kind blijft zitten of afstroomt naar een lager niveau.

OPSTROOMREGELS

Een leerling kan in aanmerking komen voor opstroom naar een hoger niveau als het gemiddelde cijfer 8,0 of hoger is. Als het gemiddelde tussen de 7,5 en 8,0 ligt, kan de school besluiten om de leerling alsnog op te laten stromen. Ouders kunnen een opstroomverzoek indienen bij de mentor. Dit verzoek wordt behandeld tijdens de overgangsvergadering aan het einde van het schooljaar.

Opstroom gebeurt bij voorkeur aan het eind van het jaar, maar leerlingen die al voorbereid zijn om op een hoger niveau te werken, kunnen in de loop van het jaar al beginnen. Als een leerling in een zogenaamde dakpanklas zit, kan er ook eerder worden besloten om voor alle vakken op te stromen.

OPSTROMEN VAN KADER NAAR THEORETISCHE LEERWEG

Leerlingen die in de Kaderklas zitten en het streven hebben om door te stromen naar het theoretische niveau (T), stromen bij voorkeur op aan het eind van 1K. In de tweede klas volgen deze leerlingen het VMBO-T curriculum, waardoor ze goed voorbereid zijn voor het examenprogramma in de derde en vierde klas.

SAMENVATTEND:

- Ouders worden altijd betrokken bij de beslissing over de overgang van een leerling
- Het besluit om op te stromen gebeurt op basis van de cijfers en de voortgang van de leerling
- Leerlingen kunnen zich al in de loop van het jaar voorbereiden op het hogere niveau

Als u vragen heeft over de overgangscriteria of het opstroomproces, kunt u altijd contact opnemen met de mentor van uw kind.

LEERLINGBESPREKINGEN

Bij het Gomar College vinden regelmatig leerlingbesprekingen plaats. Dit zijn structurele momenten waarop docenten en mentoren gezamenlijk informatie uitwisselen over leerlingen, met als doel te komen tot concrete acties om de leerprocessen van de leerling te ondersteunen. Het doel

30

van deze besprekingen is om ervoor te zorgen dat elke leerling optimaal kan leren en zich verder kan ontwikkelen.

De mentor speelt een belangrijke rol bij de voorbereiding van deze besprekingen. Vooraf wordt informatie verzameld over de leerlingen die besproken worden, en samen met de leerling worden

leerdoelen opgesteld. Tijdens de bespreking wordt gekeken naar hoe het leerdoel het beste bereikt kan worden. De afspraken die gemaakt worden, zijn concreet, meetbaar en gericht op verbetering. Na de bespreking ontvangt de leerling terugkoppeling over de gemaakte afspraken, en wanneer

nodig wordt ook contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

WAT GEBEURT ER NA DE BESPREKING?

Na de bespreking starten de actiepunten binnen een week. De mentor bespreekt het actieplan met de leerling en neemt, indien nodig, contact op met de ouders/verzorgers. De voortgang van de actiepunten wordt actief gevolgd.

Het doel van de leerlingbesprekingen is om gezamenlijk ervoor te zorgen dat iedere leerling de juiste

ondersteuning krijgt en zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige en stimulerende leeromgeving.

13 TALENTONTWIKKELING

Talentontwikkeling (TO) is een vast onderdeel van het curriculum en maakt persoonlijk excelleren mogelijk voor onze leerlingen. Het vak talentontwikkeling biedt leerlingen de kans om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Talentontwikkeling bevordert het onderlinge contact tussen leerlingen, doordat in elke keuzemodule leerlingen uit verschillende klassen, niveaus en leerjaren met elkaar samenwerken. Zo leren ze elkaar beter kennen en zoeken leerlingen met dezelfde interesses elkaar sneller op.

We streven ernaar dat leerlingen:

- Zichzelf maximaal kunnen ontplooien en ontdekken waar ze goed in zijn
- Hun zelfvertrouwen vergroten
- Zich ontwikkelen in een veilige leeromgeving
- Respectvol leren omgaan met leerlingen van verschillende niveaus, leeftijden en klassen

TALENTMIDDAGEN EN MODULES

Talentontwikkeling wordt georganiseerd in twee modules die plaatsvinden aan het begin en einde van het schooljaar. Elke module bestaat uit drie sessies, en leerlingen kunnen zelf kiezen welke module ze willen volgen. Er zijn verschillende soorten activiteiten mogelijk:

- Een uitstapje of excursie naar musea of andere culturele instellingen wordt georganiseerd
- Er wordt een workshop gegeven door een externe partij, zoals ouders of kennissen
- Leerlingen kunnen het hele jaar met dezelfde groep werken aan een specifiek talent, zoals toneelspelen of zingen
- Er wordt meegedaan aan een project van Stichting Present of een ander maatschappelijk doel

ouders en betrokkenheid

Ouders worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de talentmiddagen. We moedigen ouders ook aan om eventueel een bijdrage te leveren of iemand voor te stellen die een workshop kan verzorgen. Daarnaast kunnen ouders en leerlingen zich via deze nieuwsbrief aanmelden voor de verschillende modules.

Evaluatie en ontwikkeling

Na elke module wordt een evaluatie gehouden, zowel met collega's als met de leerlingen, om de talentontwikkeling verder te optimaliseren. Dit helpt ons om talentontwikkeling steeds beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

14 VERBREDINGSTRAJECT

et verbredingstraject is bedoeld voor leerlingen die meer willen leren dan het reguliere lesprogramma biedt. Het biedt leerlingen de mogelijkheid om zich tijdens schooltijd in andere zaken te verdiepen dan gebruikelijk is. Leerlingen maken een persoonlijke keuze op basis van hun eigen interesse. Tijdens een deel van de reguliere lessen werken zij zelfstandig aan een zelfgekozen project. Het verbredingstraject is onderdeel van het talentontwikkelingstraject, waarbij we zoeken naar kansen en mogelijkheden om de talenten van leerlingen te benutten.

DEELNAME EN SELECTIE

Alle leerlingen worden geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen aan het verbredingstraject. Leerlingen kunnen zichzelf opgeven, of worden gemotiveerd door hun mentor om deel te nemen. Het overzicht van de deelnemers wordt gecontroleerd door het lesgevend team. Alleen bij gegronde bezwaren en na overleg met leerling en ouders, wordt van deelname afgezien.

START VAN HET TRAJECT

Na de selectie van de deelnemers wordt er een informatieavond georganiseerd voor de leerlingen en hun ouders. Dit is het startpunt van het verbredingstraject.

COACHING EN EIGENAARSCHAP

Elke leerling wordt gekoppeld aan een coach. Samen bespreken zij het onderwerp en de haalbaarheid van het project, waarna het onderwerp verder wordt afgebakend. De leerling formuleert een leerdoel, kiest de vorm van het eindresultaat van het project (bijvo orbeeld een werkstuk, computerprogramma, choreografie, muziekuitvoering, of spreekbeurt), en zoekt daarbij een passende buitenschoolse activiteit. Binnen het project staat eigenaarschap van de leerling centraal. De leerling kiest zelf zijn of haar leer- en persoonlijke doelen en beschrijft hoe deze te bereiken zijn. Regelmatige reflectie en bijstelling helpen de leerling grip te krijgen op zijn of haar ontwikkeling. Executieve functies zoals plannen, organiseren en timemanagement zijn hierbij belangrijk.

EINDPRESENTATIE

Aan het eind van het traject presenteert de leerling het project aan ouders en andere deelnemers. Als aan de voorwaardes van het project is voldaan, ontvangt de leerling het verbrederscertificaat.

VERBREDERSCERTIFICAAT.

Het verbredingstraject heeft als doel om onderpresteren tegen te gaan en passend onderwijs te bieden voor alle leerlingen.

15 INTERNATIONALISERING

In een steeds meer geglobaliseerde wereld vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met andere culturen. Daarom is een uitwisseling met buitenlandse leerlingen een vast onderdeel van het curriculum voor de 3hv-klassen. Twee keer per jaar, in september/oktober en mei/juni, vindt er een uitwisseling plaats met leerlingen uit Polen. Gedurende een week verblijven onze leerlingen in een gastgezin, waar ze de kans krijgen om een andere cultuur van dichtbij te ervaren.

Het doel van deze uitwisseling is om leerlingen een betekenisvolle en leerzame ervaring te bieden, waarin ze niet alleen hun horizon verbreden, maar ook op persoonlijk vlak groeien. Daarnaast biedt het de school de mogelijkheid om kennis uit te wisselen over onderwijspraktijken, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van het onderwijsaanbod op onze school. Al enige jaren hebben we goede banden met scholen in Gdansk, Polen.

DEELNEMEN AAN DE UITWISSELING

De leerlingen die deelnemen aan de uitwisseling krijgen uitgebreide voorbereiding. Er wordt voorafgaand aan de reis een ouderavond georganiseerd, waar ouders van leerlingen die het jaar erop deelnemen meer informatie kunnen krijgen. Tijdens de uitwisseling gaan altijd zowel vrouwelijke als mannelijke docenten mee, zodat er altijd voldoende begeleiding is.

DATA EN PRAKTISCHE INFORMATIE

De data, afspraken en financiën worden vooraf afgestemd met de schoolleiding, zodat alles goed georganiseerd verloopt.

LEERLINGEN DIE NIET DEELNEMEN

Wanneer de buitenlandse leerlingen in Nederland zijn, maken de andere leerlingen actief deel uit van het programma en worden ze betrokken bij de activiteiten. Wanneer de uitwisseling naar Polen plaatsvindt, zijn de niet-deelnemende leerlingen op stage.

Met de uitwisseling willen we leerlingen niet alleen een bredere blik op de wereld bieden, maar ook bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling. We kijken ernaar uit om dit waardevolle leerproject verder te versterken en uit te breiden.

16 DOCENT

Van de docent wordt gevraagd dat hij of zij goed lesgeeft. Onder goed lesgeven verstaan we dat de docent rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen, duidelijke doelen stelt en actief werkt aan de eigen professionalisering. Bij ons op school wordt er lesgegeven aan de hand van de zes rollen van de docent (hoofdstuk 17), middels EDI en 'Positieve Klas'.

Om goed te kunnen lesgeven, is het belangrijk dat de docent snel een band opbouwt met de leerlingen en een veilige leeromgeving creëert. Tijdens de introductieweek is het opbouwen van deze band een van de belangrijkste speerpunten.

De primaire taak van een vakdocent is het overdragen van kennis en het begeleiden van leerlingen binnen zijn of haar vakgebied. Dit is gericht op het ontwikkelen van vakspecifieke vaardigheden en het beheersen van de vakinhoud, zowel tijdens de lessen als daarbuiten.

Daarnaast heeft de docent een signalerende rol: als er iets niet goed gaat met een leerling, stelt de docent de mentor op de hoogte en meldt dit in Magister, ons leerlingvolgsysteem.

CONTACT MET VAKDOCENTEN

Als u vragen heeft over vakinhoudelijke zaken, kunt u altijd contact opnemen met de vakdocent. Dit kan bij de spreekavondmomenten welke wij twee keer in het jaar organiseren. Uiteraard kan er ook op een ander moment een afspraak worden gemaakt op school. Het overzicht van de contactgegevens van de docenten vindt u in hoofdstuk 23.

17 ZES ROLLEN VAN DE DOCENT

Op het Gomarus College wordt lesgegeven aan de hand van de zes rollen van de docent. Deze aanpak is gebaseerd op onderzoek naar effectieve leraren en helpt hen om betere prestaties van leerlingen te bereiken. Wanneer leraren goed contact maken met hun leerlingen, een persoonlijke presentatie hebben en hun vak beheersen, kunnen zij de leeromgeving optimaal benutten. De zes rollen die in de klas een belangrijke functie vervullen zijn: gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, coach en afsluiter.

DE ZES ROLLEN IN DE PRAKTIJK

Elke rol komt in een specifiek moment van de les naar voren en draagt bij aan de leerervaring van de leerlingen:

- **Gastheer:** De docent verwelkomt de leerlingen bij binnenkomst en maakt bewust contact, zodat ze zich welkom voelen.
- **Presentator:** De docent richt zijn aandacht op de hele groep, zorgt voor duidelijk leiderschap en bepaalt de regels voor de les.

- **Didacticus:** De docent legt de leerstof op verschillende manieren uit, activeert het denkproces bij de leerlingen en geeft gerichte feedback.
- **Pedagoog:** De docent zorgt voor een veilig en voorspelbaar leerklimaat, waarin leerlingen zich kunnen concentreren en zich veilig voelen om te leren.
- **Coach:** De docent richt zich op het leerproces van de individuele leerling, ondersteunt hen in hun ontwikkeling en helpt hen bij het behalen van hun persoonlijke leerdoelen.
- **Afsluiter:** Aan het einde van de les reflecteert de docent met de leerlingen over de lesinhoud en het leerproces: zijn de lesdoelen behaald? En wordt de les op een effectieve manier afgesloten?

Deze zes rollen helpen docenten om de klas in een leermodus te krijgen en te houden, en zijn essentieel voor een succesvolle leeromgeving op het Gomarus College.

18 MENTORRAAT

Op het Gomarus College heeft iedere leerling een mentor die fungeert als het eerste aanspreekpunt voor ouders en verzorgers. De mentor speelt een belangrijke rol in de persoonlijke begeleiding van leerlingen en zorgt voor een veilige leeromgeving, waarin de leerling zich goed kan ontwikkelen. De mentor is daarnaast verantwoordelijk voor het volgen van de voortgang van de leerling en het tijdig signaleren van eventuele problemen.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De mentor helpt leerlingen bij sociaal-emotionele problemen en biedt ondersteuning bij studieproblemen. Als er problemen zijn, neemt de mentor contact op met ouders en bespreekt de situatie met andere betrokkenen, zoals vakdocenten of de ondersteuningscoördinatoren. De mentor volgt de afwezigheid van leerlingen, verzorgt het huiswerk bij ziekte en zorgt voor een goede communicatie met ouders via e-mail.

GROEPSBEGELEIDING

De mentor is ook verantwoordelijk voor de mentorlessen, waarin onder andere studievvaardigheden en groepsvorming aan bod komen. De mentor zorgt voor een veilig klimaat in de klas en bemiddelt bij conflicten tussen leerlingen. Daarnaast organiseert de mentor activiteiten zoals een kamp of sportdag aan het begin van het schooljaar en een afsluitende activiteit aan het einde van het jaar.

OUDERCONTACT

De mentor onderhoudt contact met ouders en verzorgers van de leerlingen en zorgt ervoor dat alle belangrijke informatie gedeeld wordt. Ook bij de studiekeuze speelt de mentor een rol door contact te houden met de decaan en zo nodig begeleiding te bieden. De mentor is aanwezig bij ouderavonden en andere schoolactiviteiten om ouders te informeren en te ondersteunen in de ontwikkeling van hun kind.

MENTORGESPREKKEN EN VOORTGANG

De mentor voert regelmatig gesprekken met de leerling over diens welbevinden en voortgang. Bij tegenvallende prestaties wordt er actie ondernomen en is de mentor een belangrijke schakel in de communicatie tussen de school en de ouders.

OVERDRACHT NAAR DE BOVENBOUW

De mentor zorgt (in samenwerking met de ondersteuningscoördinator) voor een warme overdracht van informatie wanneer een leerling naar de bovenbouw gaat, zodat de opvolgende mentor goed op de hoogte is van de voortgang en eventuele aandachtspunten.

De mentor is dus niet alleen het aanspreekpunt voor de leerlingen zelf, maar ook voor de ouders, en zorgt voor de begeleiding en ondersteuning die nodig is om de leerling succesvol door het schooljaar te helpen.

19 FUNCTIES BINNEN DE SCHOOL

FUNCTIES EN TAKEN OP HET GOMARUS COLLEGE

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende functies en taken binnen het Gomarus College. Dit is bedoeld om u een beter beeld te geven van het reilen en zeilen op onze school. Dit overzicht is niet volledig, maar biedt een handig naslagwerk voor wanneer u specifieke vragen heeft.

CONCIËRGE

Terry Bakker

th.bakker@gomaruscollege.nl

De conciërge is de gastheer van de school en zorgt ervoor dat leerlingen, ouders en medewerkers zich welkom voelen in een goed onderhouden en schoon schoolgebouw.

Belangrijke taken zijn:

- Controleren van de absentieregistratie in Magister.
- Aanspreken van leerlingen bij onwettige afwezigheid.
- Bedrijfs hulpverlening en het naleven van veiligheidsmaatregelen.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Ondersteuningscoördinatoren

Geanne Sterenberg-Plas

g.sterenberg@gomaruscollege.nl

Thirza Bijma-Knot

t.bijma@gomaruscollege.nl

De ondersteuningscoördinator ondersteunt leerlingen, mentoren en docenten in de breedste zin. Taken omvatten:

- Gesprekken met leerlingen
- Adviezen aan mentoren en lesobservaties
- Ondersteuning van kleine groepen leerlingen
- Contact met interne en externe hulpverleners

ONDERWIJSONDERSTEUNERS

Taken zijn onder andere:

- Individuele gesprekken met leerlingen met problemen.
- Begeleiden van leerlingen tijdens les of verlengde instructie.
- Aanbieden van arrangementen en RT-lessen in kleine groepen.

SCHOOLLEIDING

Directeur

Johan Leever

j.leever@gomaruscollege.nl

Teamleider VMBO

Bram Halmingh

bh.halmingh@gomaruscollege.nl

Teamleider HAVO/VWO

Miranda Renkema

gam.renkema@gomaruscollege.nl

De schoolleiding van het Gomarus College speelt een cruciale rol in het functioneren van de school.

Vanuit de missie en visie van de school inspireert, motiveert en stimuleert de schoolleiding het team om het onderwijs voortdurend te verbeteren en de best mogelijke leeromgeving voor de leerlingen te creëren.

VERZUIMCOÖRDINATOR

Een van de belangrijkste verantwoordelijkheden van de verzuimcoördinator is het monitoren van het verzuim. Wanneer een leerling vaak afwezig is, worden de signalen doorgegeven aan de mentor. De mentor neemt vervolgens contact op met de leerling om het probleem te bespreken, en ouders worden op de hoogte gesteld.

Verder speelt de verzuimcoördinator een signalerende rol bij oplopend verzuim en gedragsproblemen. Ook is hij of zij verantwoordelijk voor het handhaven van rust in de school, zowel in de gangen als in de vrije ruimtes.

SCHOOLOPLEIDER

Wist u dat 1 op de 3 startende docenten in het voortgezet onderwijs binnen 5 jaar stopt? Of dat 63% van hen overweegt om dit te doen? De schoolopleider speelt een belangrijke rol voor LIO-studenten en startende docenten binnen onze vestiging. Hij helpt hen met de dagelijkse gang van zaken in de school en begeleidt hen in hun ontwikkeling naar volwaardige docenten.

De schoolopleider organiseert het inductieprogramma voor nieuwe en/of beginnende docenten en biedt hen de nodige ondersteuning. Met dit programma richten we ons op de duurzame inzetbaarheid van onze nieuwe collega's en streven we ernaar hen voor het onderwijs te behouden. Ook voor onze huidige collega's vervult de schoolopleider een coachende en begeleidende rol.

CITO COÖRDINATOR

(dit valt onder de taak van de ondersteunings-coördinatoren)

Ook in het voortgezet onderwijs willen we de voortgang van alle leerlingen zorgvuldig monitoren. Dit doen we onder andere door jaarlijks CITO-toetsen af te nemen. In klas 1 wordt de nulmeting Engels in september afgenomen. Nederlands en wiskunde worden aan de hand van de instroomgegevens PO geanalyseerd. In de tweede en derde klassen wordt de eerste meting in mei afgenomen. Zo krijgen we inzicht in de ontwikkeling van een leerling op het gebied van de Nederlandse taal, Engels en wiskunde.

De vakdocent gebruikt de CITO-gegevens om niveaugroepen binnen een klas te vormen, waarbij de stof op verschillende manieren wordt aangeboden. Dit kan variëren van versnelling en verdieping tot verlengde instructie of meer begeleide inoefening. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor een mogelijke doorstroming of als er twijfel is over het vervolgtraject, worden de CITO-gegevens gebruikt om een weloverwogen beslissing te nemen.

De manier van werken met de CITO-uitslagen is in ontwikkeling, en de CITO-coördinator is verantwoordelijk voor de afname van de toetsen en het analyseren van de gegevens. Naast de CITO-gegevens maken we gebruik van verschillende andere data om de leerlingen de juiste ondersteuning te bieden in hun ontwikkeling op school. De CITO-coördinator gebruikt deze gegevens om de onderwijsbehoeften van iedere leerling in kaart te brengen.

Op de dagen dat we CITO-toetsen afnemen, worden er geen andere SO's of toetsen afgenomen, zodat alle focus op de CITO-toetsen ligt.

DECANEN

Iedere decaan is specialist op een specifiek gebied, zoals keuzeprocessen, studievoorlichting, vervolgopleidingen en profielkeuze. Daarnaast zijn de decanen goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van vervolgopleidingen en het beroepenveld.

Jongeren staan tijdens hun schoolloopbaan steeds vaker voor belangrijke keuzes, ook in het voortgezet onderwijs. Als decanen willen we de leerlingen hierbij ondersteunen door middel van voorlichtingen, meeloopdagen, excursies en gastsprekers. De decanen coördineren stages en helpen ze leerlingen bij het kiezen van hun vakkenpakket. Daarnaast waarborgen de docenten de kwaliteit van de LOB-lessen (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) en ondersteunen ze de leerlingen bij het verder ontwikkelen van hun portfolio.

Decaan VMBO

Bart Wesseling

b.wesseling@gomaruscollege.nl

De decaan van het VMBO ondersteunt leerlingen bij sectorkeuze en profielkeuze in de bovenbouw (BBL, KBL en TL).

Decaan HAVO/VWO

Annekor Top

ak.top@gomaruscollege.nl

De decaan voor HAVO/VWO helpt leerlingen bij het kiezen van een profiel en vakken in de bovenbouw.

DECANAAT OP GOMARUS COLLEGE MAGNOLIA

Voor vmbo-leerlingen:

Op het Vakcollege van het Gomarus College hebben leerlingen in de basis - en kaderberoepsgerichte leerwegen twee sectoren waaruit ze kunnen kiezen:

- Mens en Dienstverlening (M&D): Zorg en Welzijn (Z&W), Economie en Ondernemen (E&O)
- Techniek en Vakmanschap (T&V): Produceren, Installeren en Energie (PIE), Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Praktische Sector Oriëntatie (PPO)

In het eerste jaar krijgen leerlingen naast de algemene vakken vijf uur M&D en vijf uur T&V per week.

Dit helpt hen om te ontdekken welke richting ze het meeste aanspreekt.

In klas 2 volgt elke leerling een dagdeel Praktische Praktijk Oriëntatie (PPO) op Vondelpad 2, waarbij ze kennis maken met de verschillende richtingen en zo een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun profiel.

De vmbo-decaan begeleidt leerlingen en ouders bij het maken van deze keuzes en zorgt ervoor dat alle praktische zaken, zoals de overgang van de Magnolia naar het Vondelpad, duidelijk worden gecommuniceerd.

Voor havo/vwo-leerlingen:

Voor de havo- en vwo-leerlingen begint de profielkeuze in klas 3, waar ze uit vier verschillende profielen kunnen kiezen:

1. Cultuur en Maatschappij
2. Economie en Maatschappij
3. Natuur en Gezondheid
4. Natuur en Techniek

De havo/vwo-decaan is betrokken bij de begeleiding van dit keuzeproces en geeft samen met de mentor lessen van september tot mei. Deze lessen helpen leerlingen om een goed geïnformeerde keuze te maken voor hun profiel.

Informatie- en ouderavond:

- In november wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd voor leerlingen en ouders, waarbij de decaan uitlegt welke keuzes er zijn.
- De derdeklasser wordt voor deze bijeenkomst uitgeroosterd en krijgt duidelijke informatie over het profielkeuzeproces.

De decaan houdt ouders en leerlingen tijdig op de hoogte van alle belangrijke data en zorgt ervoor dat de informatiebijeenkomsten goed worden ingepland in de agenda.

Samenvatting:

Vmbo (Basis/Kader)

Wat wordt aangeboden:

Sectoren: M&D en T&V, 5 uur praktijk / week in jaar 1

Specifieke ondersteuning

Praktische Sector Oriëntatie (PPO) in jaar 2, begeleiding door vmbo-decaan

H/V (Klas 3)

Wat wordt aangeboden:

Keuze uit 4 profielen:

Cultuur &

Maatschappij, Economie &

Maatschappij, Natuur & Gezondheid,

Natuur & Techniek

Specifieke ondersteuning:

Informatieavonden, les van decaan en

mentor van september tot mei,

ouderavond en informatiemiddag over

profielen

De decanen ondersteunen zowel de vmbo- als de havo/vwo-leerlingen bij het maken van keuzes die het beste bij hen passen, en zorgen ervoor dat ouders goed geïnformeerd blijven gedurende het proces.

MANAGEMENTASSISTENT/ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Grietha van Houten

gj.van.houten@gomaruscollege.nl

Binnen de school fungeert de managementassistent/administratief medewerker als vraagbaak voor ouders, leerlingen en personeel. Zij is verantwoordelijk voor een breed scala aan administratieve

taken en ondersteunt de schoolleiding waar nodig. Haar werkzaamheden omvatten onder andere het verwerken van nieuwe aanmeldingen in Magister (het leerlingvolgsysteem), het genereren van rapporten en diploma's, en het verzorgen van alle administratieve taken rondom examens. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de verslaglegging tijdens vergaderingen en het beheren van de agenda van de schoolleiding.

Wanneer de conciërge afwezig is, neemt de managementassistent ook diens taken tijdelijk over.

VERTROUWENSPERSONEN

Hieke Kooistra

h.kooistra@gomaruscollege.nl

Annekor Top

ak.top@gomaruscollege.nl

Iedereen die binnen de school problemen ervaart waarbij de persoonlijke integriteit wordt aangetast of bedreigd, kan contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen. De rol van de vertrouwenspersonen is om in eerste instantie ondersteuning te bieden, het probleem te verkennen en samen te kijken naar een passende doorverwijzing.

Er is bewust gekozen voor zowel een vrouwelijke als een mannelijke vertrouwenspersoon.

Beide vertrouwenspersonen zijn tevens opgeleid als anti-pestcoördinatoren. Aan het begin van het schooljaar zullen de vertrouwenspersonen de klassen bezoeken om hun rol en taak binnen de school toe te lichten.

TAALCOÖRDINATOR

De taalcoördinator heeft een duidelijke visie op het taalbeleid binnen het Gomarus College en speelt een actieve rol in de uitvoering hiervan.

De vorderingen van leerlingen op het gebied van taal worden gemeten door middel van de Cito-toetsen, waarbij wordt gewerkt met de referentieniveaus (1F aan het einde van de basisschool, 2F aan het einde van de onderbouw H/V en VMBO examenklas, en 3F in de examenklas H/V).

De taalcoördinator zorgt ervoor dat er aandacht wordt besteed aan taal in alle vakken.

Het uitgangspunt is dat elke docent een taaldocent is en taalonderwijs een geïntegreerd onderdeel van het lesaanbod vormt.

De taalcoördinator draagt bij aan de uitvoering van het taalbeleid en zorgt ervoor dat er aandacht is voor taal in alle vakken:

- Monitoren van taalontwikkeling via CITO-toetsen.
- Werken aan het verbeteren van taalvaardigheid bij alle leerlingen.

REKENCOÖRDINATOR EN ERWD- SPECIALIST

Tekst in ontwikkeling

DYSLEXIECOÖRDINATOR

De dyslexiecoördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Hij regelt alle zorg rondom deze leerlingen. Tot zijn taken behoren onder andere het organiseren en leiden van bijeenkomsten voor leerlingen met dyslexie, het plannen en beheren van Alinea, het bestellen van digitale boeken en het fungeren als vraagbaak voor alle betrokkenen.

Daarnaast is de dyslexiecoördinator actief in de werkgroep dyslexie van het Gomarus College. In deze werkgroep is elke locatie van het Gomarus College vertegenwoordigd en worden gezamenlijke vraagstukken behandeld.

Er is regelmatig contact met leerlingen, ouders en/of verzorgers, evenals met docenten, om te monitoren of de ondersteuning rondom dyslexie op de juiste manier verloopt.

20 GRIP DAGOPENING

GRIP: SAMENWERKEN AAN GEREFORMEERDE IDENTITEIT

Onze school is onderdeel van GRIP, het GeReformeerd IdentiteitsPlatform. In GRIP werken vier gereformeerde scholengemeenschappen in Nederland samen. Het doel van deze samenwerking is het versterken van het gereformeerde karakter van ons onderwijs, onder andere door het ontwikkelen van gezamenlijke activiteiten.

Dagopeningen: een unieke start van de schooldag

Elke schooldag begint met een dagopening. Dit moment onderscheidt onze school en benadrukt onze gereformeerde identiteit. GRIP speelt hierin een belangrijke rol door digitale dagopeningen te ontwikkelen, speciaal afgestemd op onze leerlingen. De dagopeningen worden aangeboden in twee varianten: Good Morning en Sunrise.

Een groep van acht collega's uit de vier scholen werkt samen om thema's te bedenken, teksten te kiezen (waaronder ook de Bijbel in Gewone Taal), en deze uit te werken. Daarbij worden mediatoepassingen en didactische materialen zoals vragen en stellingen ontwikkeld, afgestemd op verschillende niveaus.

Meeleven vanuit huis

Ouders en verzorgers kunnen meeleven met de dagopeningen door een kijkje te nemen op de website: www.grip-dagopening.nl/start.

21 KLASSENACTIVITEITEN EN OUDERBIJDRAGE

OUDERBIJDRAGE: SAMEN INVESTEREN IN ACTIVITEITEN

Elk jaar vragen wij ouders om een bijdrage die wordt ingezet voor activiteiten en extra's binnen de school. Deze ouderbijdrage is vastgesteld op €50,- per kind per jaar. Voor leerlingen die deelnemen aan een uitwisseling komt daar een aanvullende bijdrage van €350,- per jaar bij.

Waar wordt de ouderbijdrage voor gebruikt?

- Vast deel (€50,-): Dit bedrag wordt besteed aan culturele activiteiten, zoals de CJP-pas, en aan het vieren van Christelijke feestdagen.
- Variabel deel: Het onderwijsteam bepaalt per leerjaar hoe dit bedrag wordt ingezet. Ze kiezen activiteiten die passen bij de leeftijd en het leerjaar van de leerlingen en zorgen voor een goede balans in de kosten.

Voorbeelden van activiteiten

De ouderbijdrage maakt onder andere de volgende activiteiten mogelijk:

- Introductieweken
- Educatieve excursies
- Sportactiviteiten
- Afsluitende dagen
- Klassenactiviteiten

Voor meer informatie over de ouderbijdrage kunt u terecht op onze website.

22 HUISHOUDELIJKE ZAKEN

EEN VEILIGE EN GESTRUCTUREERDE LEEROMGEVING OP HET GOMARUS COLLEGE

Op het Gomarus College doen wij er alles aan om een veilige, respectvolle en fijne leeromgeving te creëren voor iedereen. Wij hebben hiervoor duidelijke regels opgesteld, gebaseerd op belangrijke waarden zoals verantwoordelijkheid, veiligheid en respect voor elkaar en elkaars spullen. Zowel leerlingen als medewerkers committeren zich aan deze afspraken, die door iedereen in de school worden gehandhaafd.

ONZE AFSPRAKEN OP EEN RIJ

Wij verwachten van leerlingen en medewerkers:

- We gedragen ons als christenen
- We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen
- We komen goed voorbereid naar de les
- We doen actief mee tijdens de lessen
- We zijn op tijd in de les
- Mobieltjes blijven tijdens de les opgeborgen. Regel luidt: 'thuis of in de kluis'
- We houden de school netjes en gooien afval in de prullenbakken
- Pauzes houden we in de aula, op de trap of buiten op het plein
- We dragen nette en passende kleding
- We zijn een rookvrije school, ook rondom het gebouw

REGELS RONDOM KLEDING

Iedereen op school wordt geacht zich netjes en gepast te kleden. Kleding zoals naveltruitjes, té korte rokjes of broeken, petten, afgezakte broeken, zonnebrillen en kleding met grove teksten zijn niet toegestaan. Bij ongepaste kleding wordt dit besproken met de betreffende leerling of medewerker.

TIJDENS DE LES

Om een goede werksfeer te behouden, vragen we leerlingen en docenten zich goed voor te bereiden. Docenten stellen duidelijke lesdoelen en verwachten actieve betrokkenheid van de leerlingen. Leerlingen komen rustig binnen, hebben hun spullen bij zich en huiswerk gemaakt. Bij herhaald verstorend gedrag kan een leerling de les worden uitgezet, waarna een herstelgesprek met de docent volgt.

HUISWERK EN MAGISTER

Om leerlingen te helpen met plannen:

- Huiswerk wordt minimaal een week vooruit ingepland in Magister (bij voorkeur twee weken).
- Toetsen en opdrachten zoals presentaties worden vier weken van tevoren gepland.
- Maximaal twee overhoringen per dag.

VERSLAGEN EN WERKSTUKKEN

- Docenten geven duidelijke richtlijnen, inclusief eisen, deadlines en de manier van inleveren.
- Als een verslag te laat wordt ingeleverd zonder geldige reden, wordt een 1 ingevoerd in Magister. De leerling krijgt alsnog de kans om het werk af te ronden, maar met puntenaftrek.
- Het doel is om leerlingen te motiveren hun werk op tijd in te leveren.

AANWEZIGHEID DRUGS, ALCOHOL, VUURWERK OF WAPENS

Leerlingen mogen geen wapens, vuurwerk, alcohol of drugs bij zich hebben of gebruiken. Het is niet toegestaan om binnen of in de directe omgeving van de school enige vorm van wapens voorhanden te hebben. De school mag controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in de kluisjes van leerlingen. Deze controles worden altijd uitgevoerd in aanwezigheid van twee personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De politie of jeugdagente kan bij de kluiscontrole aanwezig zijn ter assistentie. De school draagt in de school aangetroffen illegale wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.

LEERLING UIT DE LES VERWIJDEREN

Een leerling uit de les sturen is een uiterste maatregel. Dit gebeurt alleen op het moment dat het gedrag van een leerling in de les zodanig grensoverschrijdend is, dat de voortgang van de les ernstig verstoord wordt en andere maatregelen niet het gewenste effect teweegbrengen.

Actie	Uitgevoerd door	Toelichting
1. Leerling wordt uit de les gestuurd.	Vakdocent	De leerling wordt naar het Leerplein gestuurd.
2. Melding maken in Magister.	Vakdocent	De docent legt het incident vast in Magister.
3. Formulier invullen op het Leerplein.	Leerling	• Leerling vult het formulier 'uit de les gestuurd' in. • Leerling werkt stil aan schoolwerk op het Leerplein
4. Herstelgesprek voeren.	Vakdocent, leerling	Aan het einde van de les voert de leerling een herstelgesprek met de docent. Hierin worden afspraken gemaakt over het gedrag in volgende lessen.
5. Escalatieladder volgen bij herhaling.	Mentor, teamleider	• Tweede keer: Mentor belt ouders. • Derde keer: Teamleider belt ouders en leerling wordt intern geschorst (tot 16.30 uur buiten de klas werken).
6. Extra ondersteuning inschakelen (indien nodig)	Vakdocent, teamleider of ondersteuningscoördinator	Bij structurele problemen bespreekt de vakdocent de situatie met de teamleider of ondersteuningscoördinator.

23 CONTACTGEGEVENS

Gomarus College Magnolia
T. 050 – 571 30 93
magnolia@gomaruscollege.nl

Bezoekadres:
Magnoliastraat 1
9741 CS Groningen

TEAM MAGNOLIA 2025 - 2026

Medewerker	E-mailadres *
Marja Aarden	mj.aarden@gomaruscollege.nl
Terry Bakker	th.bakker@gomaruscollege.nl
Ineke Baron	i.baron@gomaruscollege.nl
Merel Bilder	m.bilder@gomaruscollege.nl
Hans Boekema	jh.boekema@gomaruscollege.nl
Hans de Boer	ha.de.boer@gomaruscollege.nl
André Brugge	jr.brugge@gomaruscollege.nl
Silvia Burema	s.burema1@gomaruscollege.nl
Peter van Dijk	pvandijk@gomaruscollege.nl
Nienke Doorn	ij.doorn@gomaruscollege.nl
Wim Doorten	jw.doorten@gomaruscollege.nl
Johanna Grit	j.grit@gomaruscollege.nl
Martijn Haan	mj.haan@gomaruscollege.nl
Bram Halmingh	bh.halmingh@gomaruscollege.nl
Franke Hijma	f.hijma@gomaruscollege.nl
Grietha van Houten	gj.van.houten@gomaruscollege.nl
Nienke Jacobs	n.jacobs@gomaruscollege.nl
Anja de Jong	adejong@gomaruscollege.nl
Christel de Jong	cg.de.jong@gomaruscollege.nl
Natasja de Jong	nm.de.jong@gomaruscollege.nl
Hieke Kooistra	h.kooistra@gomaruscollege.nl
Hanneke Kremer	h.kremer@gomaruscollege.nl
Johan Leever	j.leeveer@gomaruscollege.nl
Leo de Lepper	lc.de.lepper@gomaruscollege.nl
Margriet van der Meer	m.vd.meer@gomaruscollege.nl
Jeanine Niemeijer	ij.niemeijer@gomaruscollege.nl
Hieke Pietersma	h.pietersma@gomaruscollege.nl

Medewerker	E-mailadres *
Jackelien Postma	jw.huizinga@gomaruscollege.nl
Annemiek Riepema	a.riepema@gomaruscollege.nl
Mathilde Schoon	mathildeschoon@gmail.com
Annegreeth Schutte	a.schutte@gomaruscollege.nl
Nelleke Staat	c.staat@gomaruscollege.nl
Mieke Stellingwerf	mc.stellingwerf@gomaruscollege.nl
Marian Terpstra	mi.terpstra@gsg.nl
Annekor Top	ak.top@gomaruscollege.nl
Jochum Verhoef	j.m.verhoef@gomaruscollege.nl
Arnold van Weringh	a.van.weringh@gomaruscollege.nl
Joke van Weringh	j.van.weringh@gomaruscollege.nl
Allard van Weringh	aa.van.weringh@gomaruscollege.nl
Bart Wesseling	b.wesseling@gomaruscollege.nl
Meemme Wever	m.wever@gomaruscollege.nl
Robin van der Wijk	r.vd.wijk@gomaruscollege.nl
Maria Zuidhof	m.zuidhof@gomaruscollege.nl



gomarus
college

GRONINGEN

Magnolia

Bezoekadres

Magnoliastraat 1
9741 CS Groningen

Postadres

Magnoliastraat 1
9741 CS Groningen

Telefoon

(050) 571 30 93

E-mail

magnolia@gomaruscollege.nl

Facebook

[/gomarusmagnolia](https://www.facebook.com/gomarusmagnolia)

Instagram

[@gomarus_college_magnolia](https://www.instagram.com/gomarus_college_magnolia)