



SCHOOLJAAR 2025-2026

# SCHOOLGIDS

Ouder(s) / verzorger(s)

1. Over het Gomarus College ..... 3

1.1 Visie en Missie ..... 3

1.2 Identiteit ..... 4

2. Flexonderwijs ..... 6

2.1 Talentontwikkeling ..... 6

3. Onderwijsaanbod ..... 7

3.1 vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg ..... 7

3.2 vmbo theoretische leerweg ..... 8

3.3 havo ..... 9

3.4 vwo **ONTBREEKT!** ..... 11

4. Docent ..... 14

5. Onderwijstijd ..... 15

5.1 Lestijden Gomarus College Leeuwarden ..... 15

5.2 Vakanties en vrije dagen ..... 15

6. Onderwijsresultaten ..... 16

7. Schoolondersteuningsprofiel ..... 17

7.1 Ondersteuning op het Gomarus College in Leeuwarden ..... 17

7.2 De arrangementen die wij aanbieden ..... 18

Time out en ondersteuningsplein ..... 18

Van 8 naar 1 ..... 18

Sociale Vaardighedentraining (SOVA-training) / faalangstreductietraining (FRT) / weerbaarheidstraining ..... 18

Sociaal emotionele begeleiding ..... 18

Studievaardigheden: plannen en organiseren & leren leren ..... 18

Dyslexie ..... 18

7.3 Extra aanbod vanuit externe partijen ..... 19

OPDC ..... 19

Arrangementen van het Samenwerkingsverband Fryslan Noard ..... 19

Terwille Verslavingszorg ..... 20

Jeugdverpleegkundige GGD ..... 20

Stichting Schouder aan Schouder ..... 20

8. Ontwikkelproces ..... 21

8.1 CITO ..... 21

9. Leerling- en ouderparticipatie ..... 22

10. Burgerschapsonderwijs ..... 23

11. Vrienden van Gomarus ..... 24

Maak kennis met de stichting Vrienden van Gomarus ..... 24

12. GRIP Dagopening ..... 25

13. Huishoudelijke zaken ..... 26

Mobiel thuis of in de kluis ..... 26

Pauze ..... 27

14. Reglementen ..... 29

14.1 Toelatingsbeleid en aanmeldprocedure ..... 29

14.2 Veilige school en klachtenregeling ..... 29

14.3 Vrijwillige ouderbijdrage/schoolkosten, leergeld ..... 30

14.4 Overgang ..... 30

14.5 Examenreglement en PTA ..... 32

15. Contact ..... 33

1 OVER HET GOMARUS COLLEGE

1.1 VISIE EN MISSIE

Wij zijn een scholengemeenschap waar het volgen van Jezus Christus centraal staat. Leerlingen en medewerkers ontdekken hun talenten en hun plek in de maatschappij in Gods Koninkrijk. Samen ontwikkelen we en zijn we op weg naar het mooiste onderwijs van Noord-Nederland. Vanuit Gods liefde samen ontdekken en groeien, in verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de natuur. We willen onze leerlingen toerusten, oriëntatie bieden en uitdagen tot volwassen in de wereld willen zijn (Biesta, 2023).

GODS LIEFDE

Gods liefde heeft ons hart geraakt en is de bron van ons leven. Vanuit die liefde vormen wij een werk- en leergemeenschap van overtuigde christenen. Wij zijn, gedreven door Gods liefde, vanuit de gereformeerde levensvisie aan het werk. Gods liefde is zichtbaar in het werk- en leerklimaat op de scholen.

SAMEN ONTDEKKEN

Wij staan coachend en stimulerend naast onze leerlingen en studenten in hun leerproces. Ze ontdekken wie ze zijn, wat hun talenten zijn en waarin ze kunnen groeien. We zijn betrokken op elkaar om zo ieders talent te ontdekken en te ontwikkelen.

Vanuit *Gods liefde* samen ontdekken en groeien, in *verantwoordelijkheid* voor jezelf, de ander en de natuur.

SAMEN GROEIEN

Wij dagen leerlingen, studenten en medewerkers uit om het beste en mooiste uit zichzelf te halen. Lessen zijn daarom uitdagend en eigentijds. Wij confronteren elkaar opdat we groeien in verantwoordelijkheid en kennis. We zijn gericht op het groeien in het leven als Gods kinderen.

SAMEN VERANTWOORDELIJK

In onze scholen geven wij gepaste verantwoordelijkheid: docenten aan leerlingen/ studenten, leidinggevendenden aan medewerkers. De basis hiervoor is vertrouwen. Samen nemen we verantwoordelijkheid voor ons eigen leerproces, de zorg voor elkaar en de door God geschapen wereld.

### Strategische thema's

Om hier concreet mee aan de slag te gaan, werken we met drie strategische thema's die betrekking hebben op ons onderwijs, maar ook op de ondersteuning en de cultuur in onze scholen. Dit zijn thema's waar de scholen gezamenlijk aan werken:

1. We zien elkaar  
Medewerkers kennen elkaars expertises en weten deze in te zetten en te waarderen.  
De klas en de individuele leerling voelt zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd.  
De docent weet wat nodig is om dit op groeps- en individueel niveau positief te beïnvloeden.  
We hebben oog voor de wereld om ons heen, dichtbij en verder weg, en hebben geleerd bij te dragen aan Shalom (heelheid, vrede en gerechtigheid).
2. Beste lessen  
We hebben een doordacht curriculum, passend bij onze waarden. Dit zorgt voor inclusieve, actuele en betekenisvolle lessen.  
Ieder schoolteam heeft heel helder op welke manier het werkt aan steeds een beetje beter lesgeven, waarbij elke docent voldoende is toegerust om de best mogelijke lessen aan te bieden voor elke leerling.  
De leeromgeving draagt bij aan zowel het geven van de beste lessen als het tot leren komen.
3. Beste ondersteuning  
De docent en mentor zijn toegerust om tegemoet te komen aan de ondersteunings- behoeften van alle leerlingen, zodat zij tot leren en ontwikkelen komen.  
Leerlingen die meer nodig hebben dan deze basisondersteuning, krijgen – zo mogelijk binnen en waar nodig buiten de setting van de klas – hulp en begeleiding die past bij hun specifieke ondersteuningsbehoeften.

*Ons doel op het Gomarus in Leeuwarden is dat we een stevige identiteit houden, kwalitatief goed onderwijs bieden binnen een veilige leef- en leeromgeving zodat leerlingen en medewerkers in staat gesteld worden tot een Leven lang leren!*

### 1.2 IDENTITEIT

#### Wat geloven wij?

Op het Gomarus College begeleiden we de leerlingen in het ontdekken van Gods liefde. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en studenten zelf woorden kunnen geven aan hun christen-zijn en zich veilig voelen op school. Samen met bijvoorbeeld ouders, kerken en anderen leven we jongeren voor en begeleiden we hen in het volgen van Jezus. Dit betekent ook dat we leerlingen helpen hoe ze hun plek in kunnen nemen in de maatschappij en zich in kunnen zetten voor een mooiere samenleving. Samen ontdekken we wat God ons heeft beloofd en wat Hij van ons vraagt.

Ons geloof heeft impact op alle facetten van ons onderwijs. We hechten groot belang aan het leren in relaties. Mensen worden gevormd in relaties. Kort gezegd betekent het dat we leerlingen vormen/ begeleiden in hun relatie tot God, in hun relatie tot de naaste, in hun relatie tot de wereld en in hun relatie tot zichzelf.

*In de relatie tot God gaat het om **eerbied** en verantwoordelijkheid*

*In de relatie tot zichzelf gaat het om **waardering** en bereidheid*

*In de relatie tot de naaste gaat het om **respect** en dienstbaarheid*

*In de relatie tot de wereld gaat het om **zorg** en rechtvaardigheid*

De cursieve woorden gaan over het zijn en de vet-gedrukte woorden over het doen.

Bovengenoemde vorming streven we na bij alle activiteiten die in en buiten lesmomenten worden georganiseerd. Je zou de impact van onze christelijke identiteit kunnen vergelijken met een marinade die overal doorheen trekt. Het komt terug in ons pedagogisch handelen, in de vakken die we geven en soms in onze didactische keuzes.

Voor de cultuur van de school betekent dit onder meer dat we leerlingen niet afschrijven, maar dat we er voor hen willen zijn omdat ze door God op ons pad geplaatst zijn. Dat we in de omgang met elkaar, ook als dat moeilijk is of als er verstoorde verhoudingen zijn, telkens openingen zoeken juist omdat de ander een door God geschapen medemens is. Liefde en aandacht zijn hierbij de kernwoorden. Een ander cultuurkenmerk is dat we een lerende gemeenschap zijn. Een groep collega's werkt samen om leerlingen zo goed mogelijk te laten leren. Ze staan ook onderling open voor het leren van en met elkaar.

#### Wat merken leerlingen daarvan?

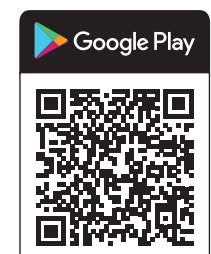
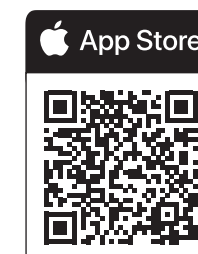
Wat leerlingen vooral merken is de sfeer op school. Het gezien worden. Iedere dag samen, docenten en leerlingen, met God beginnen en aan het eind van de lessen de dag met gebed beëindigen, de gesprekken over de wereld waarin ze leven en de hoop en de rust die het geloof daarbij kan geven.

Praktisch betekent bovenstaande ook dat er veel aandacht is voor mentoraat, persoonlijke begeleiding en een sterke zorgstructuur en dat op het Gomarus College het 'herstelrecht' wordt gehanteerd. Dat wil zeggen: mocht in een les de verhouding tussen leerling en docent verstoord zijn en de leerling moet de les verlaten, dan wordt na de les altijd ingezet op herstel van de relatie.

Een ander voorbeeld is dat leerlingen door en via docenten kennismaken met bijvoorbeeld kunst, muziek, de maatschappij en allerlei alternatieve opvattingen over het leven. Docenten leren leerlingen zich tot dergelijke onderwerpen te verhouden vanuit christelijk perspectief. We noemen dit ook wel 'begeleide confrontatie'.

Leerlingen merken ook dat medeleerlingen thuis gelovig worden opgevoed. Dit betekent dat voor hun in hun peergroep leeftijdgenoten dezelfde waarden gelden en dat ze elkaar helpen om naar die waarden te leven. Tijdens de lessen en daarbuiten ervaren de leerlingen een veilige context om het over hun geloof en geloofsvragen te hebben waar ze in hun dorp of wijk, op de sportclub of muziekvereniging die ruimte of veiligheid niet altijd ervaren.

Tenslotte merken leerlingen dat hun docenten vrijmoedig over hun geloof en hun persoonlijk leven met Christus spreken. Ze zijn in staat om de Bijbel te verbinden met het leven van alledag op school, met hun vak en met de activiteiten in en rond de school. We zien docenten als dragers van de christelijke identiteit van het Gomarus College. Ze zijn de gidsen, niet slechts de facilitators van leerprocessen. Ze zijn met hun leerlingen onderweg en ontsluiten daarbij voor hun leerlingen de betekenisvolle wereld.



## 2 FLEXONDERWIJS

Op het Gomarus College in Leeuwarden werken we met het flexmodel. Het flexmodel zorgt voor rust in het dagelijkse onderwijsprogramma van de leerlingen, omdat er minder lessen en leswisselingen zijn. Er worden per dag drie vaklessen van 80 minuten aangeboden. Naast de vaklessen is er een flexibele schil aan uren (flexuren) waaruit leerlingen kunnen kiezen (vakflex, studieflex, werkflex, ondersteuningsflex en talentflex). Deze flexibele uren en langere lestijden bieden ruimte voor differentiatie. Ook draagt de keuzemogelijkheid van leerlingen bij aan hun motivatie en het groeien in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

|                        |      |      |        |      |
|------------------------|------|------|--------|------|
| Flex 08:25             | flex | flex | flex   | flex |
| Les 1<br>09:15 – 10:40 |      |      |        |      |
| Les 2<br>10:55 – 12:15 |      |      |        |      |
| Les 3<br>12:35 – 13:55 |      |      |        |      |
| flex 14:10             | flex | flex | talent | flex |
| flex 14:50             | flex | flex | talent | flex |

|               |                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studieflex    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Individueel</li><li>• Stilletokaal</li></ul>                                              |
| Werkflex      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Projecten</li><li>• Groepsopdrachten</li></ul>                                            |
| Vakflex       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijles</li><li>• Vraaggestuurd</li></ul>                                                  |
| Talentflex    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je leuk vindt.</li></ul>                        |
| Ondersteuning | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plannen en organiseren, leren leren</li><li>• Dyslexie, FRT, SOVA, weerbaarheid</li></ul> |

### 2.1 TALENTFLEX

Talentontwikkeling is voor alle leerlingen die zich willen verdiepen in een specifiek talent of hun talent willen ontdekken. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om daarmee concreet aan de slag gaan. Ze ervaren dat zij groeien in hun talent en daardoor komen hun talenten tot bloei. Dit sluit aan bij de missie van het Gomarus College om samen te ontdekken en groeien vanuit Gods liefde. Elke periode worden er voor een periode van 7 weken diverse talentflexen aangeboden waarvoor de leerlingen zich kunnen inschrijven.

Het aanbod is divers, voorbeelden zijn onder andere drones bouwen, koken, wiskunde met Escher en choreografie. Het streven is om binnen de talentprogramma's verdiepende/ verbredende leerstof en/of vaardigheden en/of competenties aan te leren. Op het moment dat leerlingen zich inschrijven moet voor hen duidelijk zijn wat het doel en de werkwijze is van het talentprogramma.

## 3 ONDERWIJSAANBOD

### 3.1 VMBO BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

De leerlingen die de basis of kader richting volgen, gaan de eerste twee jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een profielkeuze in de bovenbouw.

Voor de leerlingen van de basis en kaderberoepsgerichte leerweg worden de theorievakken in lessen van 40 minuten aangeboden.

| Lessentabel basis- en kaderberoepsgerichte leerweg             |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Theorievakken (56%)                                            | Praktijkvakken (44%)   |
| Biologie                                                       | Tekenen                |
| Engels                                                         | Lichamelijke opvoeding |
| Duits                                                          | Mens & Dienstverlening |
| Fries                                                          | Techniek & Vakmanschap |
| Godsdienst                                                     | Muziek                 |
| Nederlands                                                     | Talentflex             |
| Wiskunde                                                       |                        |
| Rekenen                                                        |                        |
| Lezen                                                          |                        |
| Mens en Maatschappij (geschiedenis en aardrijkskunde)          |                        |
| Huiswerkmentoruur inclusief loopbaan oriëntatie en begeleiding |                        |

3.2 VMBO THEORETISCHE LEERWEG

De leerlingen die de theoretische leerweg volgen, ronden hun opleiding bij ons af met een TL diploma. Daarna stromen ze door naar het mbo niveau of naar de havo.

| Lessentabel Theoretische leerweg                               |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Theorievakken (73%)                                            | Praktijkvakken (27%)   |
| Biologie                                                       | Tekenen                |
| Engels                                                         | Lichamelijke opvoeding |
| Duits                                                          | Mens & Dienstverlening |
| Fries                                                          | Techniek & Vakmanschap |
| Frans (alleen leerjaar 1)                                      | Muziek                 |
| Godsdienst                                                     | Talentflex             |
| Nederlands                                                     |                        |
| Wiskunde                                                       |                        |
| Economie                                                       |                        |
| Natuurkunde                                                    |                        |
| Lezen                                                          |                        |
| Geschiedenis                                                   |                        |
| Aardrijkskunde                                                 |                        |
| Mens en Maatschappij (geschiedenis en aardrijkskunde)          |                        |
| Huiswerkmentoruur inclusief loopbaan oriëntatie en begeleiding |                        |

3.3 HAVO

De leerlingen die de havo volgen, ronden hun opleiding bij ons af met een havo diploma. Daarna stromen ze door naar het hbo of naar het vwo.

| Lessentabel havo                                               |                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Theorievakken (76%)                                            | Praktijkvakken (24%)    |
| Biologie                                                       | Tekenen                 |
| Engels                                                         | Lichamelijke opvoeding  |
| Duits                                                          | Mens & Dienstverlening  |
| Fries (alleen leerjaar 1)                                      | Onderzoeken & Ontwerpen |
| Frans                                                          | Muziek                  |
| Godsdienst                                                     | Talentflex              |
| Nederlands                                                     |                         |
| Wiskunde                                                       |                         |
| Economie (vanaf leerjaar 3)                                    |                         |
| Natuurkunde (vanaf leerjaar 2)                                 |                         |
| Lezen                                                          |                         |
| Geschiedenis                                                   |                         |
| Aardrijkskunde                                                 |                         |
| Huiswerkmentoruur inclusief loopbaan oriëntatie en begeleiding |                         |

Profielkeuze bovenbouw havo

In klas 3 havo maken de leerlingen een profielkeuze voor de havo bovenbouw, zie afbeelding voor keuzeaanbod locatie Leeuwarden.

## PROFIELKEUZEFORMULIER VMBO-TL 3 LEEUWARDEN

Naam leerling  Naam mentor

|                                         |                         |                    |               |
|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Gemeen-<br/>schappelijk<br/>deel</b> | 1. Nederlands<br>2. CKV | 3. LO<br>4. Engels | 5. Godsdienst |
|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|

|                |                                                                        |                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Profiel</b> | <input type="radio"/> Economie, Zorg en Welzijn,<br>Landbouw, Techniek | <input type="radio"/> Economie, Zorg en Welzijn,<br>Landbouw |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

|                                    |                                           |                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Profielvakken<br/>Verplicht</b> | Biologie<br>Duits<br>Economie<br>Wiskunde | Biologie<br>Duits<br>Economie<br>Wiskunde |
|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                             |         |         |
|-----------------------------|---------|---------|
| <b>Profiel<br/>keuzevak</b> | Tekenen | Tekenen |
|-----------------------------|---------|---------|

|                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vrije deel</b> | Kies uit:<br><input type="radio"/> Natuurkunde (nask1)<br>en aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Natuurkunde (nask1)<br>en scheikunde (nask2) | Kies uit:<br><input type="radio"/> Geschiedenis<br>en aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Geschiedenis<br>en scheikunde (nask2) |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Let op: Kies je géén natuurkunde, dan kun je op het mbo veel technische vervolgoopleidingen niet meer kiezen. Ook voor de opleiding tot audiicien, opticien, laboratoriumtechnicus, bouwkundige en een baan in de scheepvaart heb je natuurkunde nodig

Datum

Handtekening  
van (1) ouder

Handtekening  
leerling

## PROFIELKEUZEFORMULIER VMBO-TL 4 LEEUWARDEN

Naam leerling  Naam mentor

|                                         |                        |                            |                                           |
|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Gemeen-<br/>schappelijk<br/>deel</b> | 1. Nederlands<br>2. LO | 3. Engels<br>4. Godsdienst | 5. Profielwerkstuk<br>6. Maatschappijleer |
|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|

|                |                                |                                          |                                |                                |
|----------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Profiel</b> | <input type="radio"/> ECONOMIE | <input type="radio"/> ZORG<br>EN WELZIJN | <input type="radio"/> LANDBOUW | <input type="radio"/> TECHNIEK |
|----------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

|                                    |          |          |          |                                    |
|------------------------------------|----------|----------|----------|------------------------------------|
| <b>Profielvakken<br/>Verplicht</b> | Economie | Biologie | Wiskunde | Wiskunde<br>Natuurkunde<br>(nask1) |
|------------------------------------|----------|----------|----------|------------------------------------|

|                             |                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                   |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Profiel<br/>keuzevak</b> | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Wiskunde | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Geschiedenis<br><input type="radio"/> Wiskunde | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Biologie<br><input type="radio"/> Natuurkunde<br>(nask1) |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vrije deel</b> | Twee kiezen:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Biologie<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Geschiedenis<br><input type="radio"/> Natuurkunde<br>(nask1)<br><input type="radio"/> Scheikunde<br>(nask2)<br><input type="radio"/> Tekenen<br><input type="radio"/> Wiskunde | Twee kiezen:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Economie<br><input type="radio"/> Geschiedenis<br><input type="radio"/> Natuurkunde<br>(nask1)<br><input type="radio"/> Scheikunde<br>(nask2)<br><input type="radio"/> Tekenen<br><input type="radio"/> Wiskunde | Twee kiezen:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Biologie<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Economie<br><input type="radio"/> Geschiedenis<br><input type="radio"/> Natuurkunde<br><input type="radio"/> Scheikunde<br><input type="radio"/> Tekenen | Twee kiezen:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Biologie<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Economie<br><input type="radio"/> Scheikunde<br>(nask2)<br><input type="radio"/> Tekenen |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>(Eventueel)<br/>Extra (7e) vak</b> |  |
|---------------------------------------|--|

- De volgende vakken worden tegelijkertijd gegeven en kunnen dus niet beide gekozen worden: nask1/gs, du/tek en nask2/ak.
- De te kiezen vakken moeten in klas 3 gevolgd zijn.
- Voor overstap naar havo 4 kiezen leerlingen in het vrije deel 3 vakken.
- Leerlingen zonder wiskunde in hun pakket volgen het vak rekenen

Datum

Handtekening  
van (1) ouder

Handtekening  
leerling

Naam leerling  Naam mentor

|                               |                            |                                      |                 |        |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|
| <b>Gemeenschappelijk deel</b> | 1. Nederlands<br>2. Engels | 3. Maatschappijleer<br>4. Godsdienst | 5. LO<br>6. CKV | 7. LOB |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|

|                |                          |                          |                          |                          |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Profiel</b> | <input type="radio"/> NT | <input type="radio"/> NG | <input type="radio"/> EM | <input type="radio"/> CM |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                                |                                         |                                                                                                                   |                                        |                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profielvakken Verplicht</b> | Scheikunde<br>Natuurkunde<br>Wiskunde B | Scheikunde<br>Biologie<br>Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Wiskunde B<br><input type="radio"/> Wiskunde A | Geschiedenis<br>Economie<br>Wiskunde A | Geschiedenis<br>Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Frans<br><input type="radio"/> Duits |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profiel keuzevak</b> | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Biologie | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Natuurkunde<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Frans<br><input type="radio"/> Bedrijfseconomie | Eén kiezen uit:<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Economie<br>En één keuze uit:<br><input type="radio"/> Teken<br><input type="radio"/> Muziek |
|-------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vrije deel</b> | Eén kiezen:<br><input type="radio"/> BSM<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Economie<br><input type="radio"/> Teken<br><input type="radio"/> Muziek<br><input type="radio"/> Duits<br><input type="radio"/> Frans | Eén kiezen:<br><input type="radio"/> BSM<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Bedrijfseconomie(*)<br><input type="radio"/> Economie<br><input type="radio"/> Natuurkunde<br><input type="radio"/> Muziek<br><input type="radio"/> Teken<br><input type="radio"/> Frans<br><input type="radio"/> Duits | Eén kiezen:<br><input type="radio"/> BSM<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Bedrijfseconomie<br><input type="radio"/> Biologie<br><input type="radio"/> Muziek<br><input type="radio"/> Teken<br><input type="radio"/> Duits (*)<br><input type="radio"/> Frans(*) | Eén kiezen:<br><input type="radio"/> BSM<br><input type="radio"/> Aardrijkskunde<br><input type="radio"/> Economie<br><input type="radio"/> Biologie<br><input type="radio"/> Wiskunde A |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Wanneer een vak door te weinig leerlingen wordt gekozen, behoudt de school het recht dit vak niet aan te bieden. In dat geval zal de school in overleg kijken naar een vervangend vak.
- Voor overstap van havo 5 naar het vwo 5 is wiskunde A/B en een 2e moderne vreemde taal sterk aan te raden.
- Leerlingen zonder Wiskunde A of B in hun pakket volgen het vak rekenen.

- \* Natuurkunde en bedrijfseconomie kunnen niet samen worden gekozen.
- \* Duits en Frans kunnen niet samen worden gekozen.

Datum

Handtekening van (1) ouder

Handtekening leerling

### 3.4 VWO

De leerlingen die de vwo richting volgen gaan de eerste drie jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een profielkeuze in de bovenbouw.

| Lessentabel vwo                                                |                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Theorievakken (76%)                                            | Praktijkvakken (24%)    |
| Biologie                                                       | Tekenen                 |
| Engels                                                         | Lichamelijke opvoeding  |
| Duits                                                          | Mens & Dienstverlening  |
| Fries (alleen leerjaar 1)                                      | Onderzoeken & Ontwerpen |
| Frans                                                          | Muziek                  |
| Godsdienst                                                     | Talentflex              |
| Nederlands                                                     |                         |
| Wiskunde                                                       |                         |
| Economie (vanaf leerjaar 3)                                    |                         |
| Natuurkunde (vanaf leerjaar 2)                                 |                         |
| Lezen                                                          |                         |
| Geschiedenis                                                   |                         |
| Aardrijkskunde                                                 |                         |
| Huiswerkmentoruur inclusief loopbaan oriëntatie en begeleiding |                         |

# 4 DOCENT

Op het Gomarus Leeuwarden vinden we een goede relatie tussen docenten en leerlingen belangrijk. We willen een veilige school zijn. Daarom werken we als team samen aan een sterk pedagogisch klimaat waarin de leerling in veiligheid tot leren komt en zich ook ontwikkelt in zijn/haar persoonsvorming. Ons pedagogisch klimaat wordt merkbaar door het positief stimulerend contact van docenten met leerlingen. We willen de leerlingen zien. We vinden het bijvoorbeeld normaal dat leerlingen en docenten elkaar groeten.

De primaire taak van de vakdocent is om leerlingen goed onderwijs te geven. Van docenten wordt gevraagd dat zij de lessen goed voorbereiden, rekening houden met verschillen tussen leerlingen. In de 80-minutenles zorgen we voor voldoende variatie in werkvormen, zodat de leerling geboeid blijven om lesstof op verschillende manieren te verwerken. We kennen de zes rollen van de docent en handelen hiernaar. De rollen van de gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, leercoach en afsluiter zijn voor leerlingen herkenbaar in onze lessen.

We vinden het belangrijk om als onderwijs-professionals te blijven leren en ontwikkelen. Als docent binnen een team is het waardevol om expertise met elkaar te delen en elkaar verder te helpen met feedback/ feedforward. Vanuit het principe van Peer-learning bezoeken docenten tweemaal per jaar de les van een collega. Op die manier werken we samen aan onze onderwijskwaliteit en versterken we onze interne verbindingen en de schoolcultuur.

Het thema waar we als team op willen ontwikkelen is ‘De Goede Les’. We willen ons laten inspireren om goede lessen te geven door te werken volgens de principes van het Expliciet Directe Instructie model (EDI). Dit model is een didactische methode die gericht is op het stap voor stap uitleggen en aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden. EDI helpt ons om duidelijke en gestructureerde instructies te geven. We zoeken hierbij voortdurend de interactie met de leerlingen om het leerproces actief te begeleiden.

# 5 ONDERWIJSTIJD

## 5.1 LESTIJDEN GOMARUS COLLEGE LEEUWARDEN

De lesduur van een vakles duurt 80 minuten en een flexuur of theorieuur voor de BK klassen duurt 40 minuten. Tijdens de ontwikkelweek en op vergaderdagen werken we met een verkort lesrooster. Vanaf seizoen 2024-2025 werken we met een 10e lesuur. Deze verlenging is nodig om alle keuzevakken in de havo bovenbouw mogelijk te maken. Alle andere klassen krijgen van het 2e – 9e uur les. Het 1e, 8e en 9e uur bieden ruimte voor de flexlessen.

### Normale lesrooster

| Lesuur | Tijd              | Les                         |
|--------|-------------------|-----------------------------|
| 1e     | 08.25 – 09.05 uur | Flexuur of vakles           |
| 2e/3e  | 09.15 – 10.40 uur | 80 minuten les + dagopening |
|        | 10.40 – 10.55 uur | pauze (15 min.)             |
| 4e/5e  | 10.55 – 12.15 uur | 80 minuten les              |
|        | 12.15 – 12.35 uur | pauze (20 min.)             |
| 6e/7e  | 12.35 – 13.55 uur | 80 minuten les              |
|        | 13.55 – 14.10 uur | pauze (15 min.)             |
| 8e/9e  | 14.10 – 15.30 uur | 80 minuten les of flexuren  |
| 10e    | 15.30 – 16.10 uur | Flexuur of vakles           |

### Lestijden verkort lesrooster

| Lesuur | Tijd              | Les                         |
|--------|-------------------|-----------------------------|
| 1e     | 08.25 – 09.05 uur | Flexuur of vakles           |
| 2e/3e  | 09.15 – 10.20 uur | 60 minuten les + dagopening |
|        | 10.20 – 10.35 uur | pauze (15 min.)             |
| 4e/5e  | 10.35 – 11.35 uur | 60 minuten les              |
|        | 11.35 – 11:55 uur | pauze (20 min.)             |
| 6e/7e  | 11.55 – 12.55 uur | 60 minuten les              |
|        | 12.55 – 13.10 uur | pauze (15 min.)             |
| 8e/9e  | 13.10 – 14.10 uur | 60 minuten les of flexuren  |
| 10e    | 14.10 – 14.40 uur | Flexuur of vakles           |

5.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Voor een overzicht van de vakanties en vrije dagen verwijzen we je graag door naar onze website:

[Vakanties 2025/2026 - Gomarus](#)

|                                                |                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                                 | 20 oktober t/m 24 oktober 2025      |
| Kerstvakantie                                  | 22 december 2025 t/m 2 januari 2026 |
| Personeelsdag GSG (Leerlingen vrij)            | 2 februari 2026                     |
| Voorjaarsvakantie                              | 23 februari t/m 27 februari 2026    |
| Goede Vrijdag                                  | 3 april 2026                        |
| Tweede Paasdag                                 | 6 april 2026                        |
| Meivakantie incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag | 23 april t/m 5 mei 2026             |
| Hemelvaartsdag + vrijdag aansluitend           | 14 en 15 mei 2026                   |
| Tweede Pinksterdag                             | 25 mei 2026                         |
| Lesvrije dagen voor de zomervakantie*          | 29 juni t/m 3 juli 2026             |
| Zomervakantie                                  | 6 juli t/m 14 augustus 2026         |

\* Stages gaan deze week wel door en soms moeten leerlingen in deze week hun boeken inleveren of schoolwerk inhalen. Daarnaast ruilt een aantal locaties een lesvrije dag in deze week in voor een lesvrije dag elders in het jaar, leerlingen kunnen deze week dus nog niet op vakantie.

4 ONDERWIJSRESULTATEN

Onze school zet zich in voor het voortdurend verbeteren van de onderwijskwaliteit, met als doel een stimulerende en effectieve leeromgeving te bieden voor alle leerlingen. Door middel van professionele ontwikkeling van ons team en nauwe samenwerking met ouders en leerlingen, streven we ernaar het onderwijs steeds beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

Met de inspectienormen als uitgangspunt zien we dat leerlingen in de onderbouw minimaal het opleidingsniveau behalen dat overeenkomt met hun basisschooladvies. Leerlingen lopen gedurende hun schoolloopbaan weinig vertraging op. De gemiddelde eindexamenresultaten en de doorstroom in de bovenbouw liggen op of boven de normen die daarvoor zijn vastgesteld.

Op de website [scholenopdekaart.nl](#) vindt u meer gedetailleerde informatie over onze onderwijsresultaten, inclusief de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken die jaarlijks onder ouders en leerlingen worden afgenomen.

In 2023-2024 hebben we bezoek gehad van de inspectie. Deze heeft de kwaliteit van de school met een voldoende beoordeeld.  
[Klik hier voor het rapport van de inspectie.](#)

# 7 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Het motto van het Gomarus College is: Vanuit Gods liefde, samen ontdekken en samen groeien, in verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de natuur.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan onze basisondersteuning, krijgen hulp en begeleiding aangeboden, passend bij hun specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze hulp vindt waar mogelijk binnen de setting van de klas plaats. Begeleiding buiten de klas behoort ook tot de mogelijkheden.

Samen met ons samenwerkingsverband Fryslân Noard (Samenwerkingsverband Fryslân-Noard - Samenwerkingsverband Fryslân-Noard ) zorgen wij voor een dekkend aanbod aan (onderwijs) ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodat elke leerling die ondersteuning nodig heeft deze ook ontvangt.

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen de begeleiding krijgen die zij nodig hebben om te kunnen leren. Als het kan op een 'gewone' school voor voortgezet onderwijs. En als het beter is op een school voor speciaal onderwijs.

In het School Ondersteunings Profiel – SOP ([sop-gomarus-college-leeuwarden-24-25.pdf](#)) staat uitgebreid beschreven wat onze visie is op de ondersteuning van leren en de voorwaarden voor toelating en plaatsing van leerlingen. U kunt in dit document ook meer lezen over de ambities van onze school.

## 7.1 ONDERSTEUNING OP HET GOMARUS COLLEGE IN LEEUWARDEN

Op **niveau 1** ligt de focus op het versterken van de basis voor leerlingen, groepen en docenten. Dit vraagt om een cyclische werkwijze. We voeren daarom geregeld voortgangsgesprekken om te monitoren of we het juiste doen. Het is belangrijk dat het voor mentoren duidelijk is wat er van hen wordt verwacht en dat zij goed worden voorbereid. Met voorlichting over (mentale) gezondheid en activiteiten rond talentontwikkeling en positieve groepsdynamiek dragen we bij aan het succes van 80-85% van de leerlingen. Wanneer niveau 1-inspanningen ontoereikend zijn, kan de mentor de ondersteuningscoördinator raadplegen.

**Niveau 2.** De mentor en de ondersteuningscoördinator bepalen welke interventies er nodig zijn voor de 15-20% van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Duidelijkheid over verantwoordelijkheden en een cyclische aanpak zijn ook hierin belangrijk. Binnen dit niveau gaan we onder andere concreet aan de slag met gesprekken over somberheid of motivatie, voorlichting over specifieke onderwerpen en kortdurende begeleiding binnen de school.

**Niveau 3** is bedoeld voor de 3-5% van de leerlingen die structureel meer ondersteuning nodig hebben. In dit geval schakelen we het interne Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) in, waarbij we samen met de leerling, ouders en externe instanties bepalen wat er nodig is. Intensieve activiteiten en mogelijk externe trajecten kunnen nodig zijn. Samenwerking met externe partijen zoals jeugdhulpverlening en gemeente is essentieel.

### Specialistische ondersteuning (niveau 3)

Enkele leerlingen (3%-5%) hebben behoefte aan structureel meer/anders  
*Bijvoorbeeld: intensieve behandeling binnen en/of buiten de school, thuiszittertraject, overgang naar VSO*

### Extra ondersteuning (niveau 2)

Voor een groep leerlingen (15%-20%) kan tijdelijk meer/anders nodig zijn  
*Bijvoorbeeld: kortdurende begeleiding in de school (zorgflex), contact met externe partijen, observaties, SoVa-training, faalangstreductietraining, weerbaarheidstraining, relegsroom, dyscalculie, dyslexie, jongerenwerker Amaryllus*

### Basisondersteuning (niveau 1)

Voor ALLE leerlingen. Voor ongeveer 80%-85% is dit voldoende om mee te kunnen komen  
*Bijvoorbeeld: mentorlessen, mentorgesprekken, relegs, talenturen*

## 7.2 DE ARRANGEMENTEN DIE WIJ AANBIEDEN

### Time out en ondersteuningsplein

Sommige leerlingen ontvangen door de dag heen zoveel prikkels, dat ze af en toe een moment van ontlading nodig hebben. Zij kunnen dan gebruik maken van een ‘time out kaart’ en in een rustige omgeving hun hoofd weer legen zodat ze weer in staat zijn om deel te nemen aan de les. In individuele gevallen kan er in goed overleg bekeken worden of een leerling tijdens bepaalde lessen op het ondersteuningsplein kan werken. Dit is een rustige ruimte waar leerlingen (waar mogelijk onder toezicht) zelfstandig aan de slag kunnen.

### Van 8 naar 1

Om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen bieden we in de eerste schoolweken aan brugklas- leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van een ‘check in check out’ systeem. We spreken samen de dag door en sluiten hem na de laatste les weer samen af. Het geeft overzicht en helpt om spanning voor alle nieuwe dingen te verkleinen.

### Sociale Vaardighedentraining (SOVA-training) / faalangstreductietraining (FRT) / weerbaarheidstraining

In klas 1 wordt bij alle leerlingen de SAQI screeningslijst afgenomen. Hieruit kunnen signalen naar voren komen die wijzen op faalangst en/of moeite met sociale vaardigheden. Wanneer dit het geval is, bespreekt de mentor dit met de leerling en ouders. De leerling krijgt het aanbod om mee te doen met één van de trainingen.

Tijdens de SOVA training komen onderwerpen aan de orde als: luisteren, gevoelens tonen, complimenten geven, lichaamstaal, praatje beginnen, nee zeggen, onderhandelen en pesten.

Tijdens de FRT leren leerlingen wat spanning is en hoe zich dat kan uiten. Ze ontdekken wat zij spannend vinden, wat ontspannend werkt en hoe ze hun gedachten in kunnen zetten om de baas over hun gevoel te worden.

Een weerbaarheidstraining is een kortdurende, praktische training die de leerling helpt om meer zelfvertrouwen te krijgen en daardoor weerbaarder te zijn en voor zichzelf op te komen.

### Sociaal emotionele begeleiding

Er kunnen allerlei omstandigheden zijn waardoor het voor een leerling op school even niet lekker loopt. Het kan met de thuissituatie te maken hebben of met de fase van ontwikkeling waarin het kind zich bevindt. Wanneer de mentor inschat dat de leerling tijdelijk een extra steuntje in de rug nodig heeft, kan hij voor de leerling via het ondersteuningsteam gesprekken aanvragen. De leerlingbegeleider heeft dan een aantal gesprekken met de leerling en stelt de mentor op de hoogte van de voortgang. Na de gesprekken wordt gekeken of de hulp afdoende is of dat er meer (externe) hulp nodig is. Bovenstaande gaat altijd in overleg met en met toestemming van de ouders.

### Studievaardigheden: plannen en organiseren & leren leren

Soms loopt een leerling vast bij het organiseren van zijn schoolwerk. Ondanks aandacht hiervoor tijdens de mentorlessen, lukt het niet om dit zelfstandig goed op te pakken. De mentor kan dan, in overleg met de leerling en ouders, bij het ondersteuningsteam vragen om een planflex. Een aantal weken wordt de leerling begeleid bij het plannen en organiseren van zijn werk en/of het aanleren van studievaardigheden. Vaak is dit voldoende om de leerling weer aan te laten haken bij de groep en daarna pakt de leerling het zelfstandig verder op. Wanneer na een aantal weken blijkt dat er meer nodig is, wordt gekeken of we het traject kunnen verlengen of dat er externe hulp nodig is. Ook kunnen de onderwijsondersteuners de leerlingen helpen met het aanleren van leerstrategieën.

### Dyslexie

Op onze school ondersteunen we leerlingen met dyslexie op verschillende manieren. Voor de meeste leerlingen zijn onderstaande aanpassingen voldoende. Mocht blijken dat dit niet het geval is dan kunt u een gesprek aanvragen met de dyslexiecoördinator. Samen wordt er nagedacht wat er nodig is en wat school daarin kan bieden.

### Meer tijd voor toetsen

Leerlingen krijgen 20% extra tijd **voor** het maken van een toets.

**Mondelinge toelichting** Voor sommige leerlingen is het fijn om een toetsvraag mondeling toe te kunnen lichten. Ze hebben het antwoord in hun hoofd maar krijgen het niet op papier. Tijdens de toetsen wordt hier ruimte voor gegeven. Leerlingen mogen dan bij de docent aangeven dat ze een toetsvraag mondeling willen toelichten.

**Toetsen in minimaal lettertype 12** Toetsen kunnen worden afgedrukt in minimaal lettertype 12 Calibri of Arial. Dit is ook het lettertype waar uiteindelijk het examen in wordt afgenomen.

**Ondersteunende software** Binnen het Gomarus College gebruiken we ondersteunende software van Alinea Suite. Alinea Suite bestaat uit meerdere onderdelen. De meest gebruikte onder de leerlingen is de Alinea app. Deze maakt het mogelijk om met een tablet of smartphone een foto te maken van teksten en deze voor te laten lezen.

Leerlingen die op een laptop werken kunnen gebruik maken van digitale boeken in combinatie met Alinea Cloud. Digitale boeken kunnen aan het begin van het jaar aangevraagd worden bij de dyslexiecoördinator. Alinea Cloud biedt de mogelijkheid om schoolboeken voor te laten lezen.

### Dyslexiekaart

Elke leerling krijgt een dyslexiekaart. Op deze kaart staat waar de leerling recht op heeft. De leerling laat deze kaart aan de docent zien wanneer hij/zij gebruik wil maken van een aanpassing.

### Bijeenkomsten dyslexie

Er worden voor elk leerjaar minimaal 2 bijeenkomsten per schooljaar georganiseerd. In deze bijeenkomsten worden leerlingen uitgelegd waar ze allemaal recht op hebben. Ook delen leerlingen onderling met elkaar ervaringen en tips. We vragen leerlingen altijd hoe we ze nog verder kunnen ondersteunen.

### 7.3 EXTRA AANBOD VANUIT EXTERNE PARTIJEN

#### OPDC

OPDC betekent Orthopedagogisch en Didactisch Centrum. Het OPDC is een expertisecentrum voor het Gomarus College. De expertiseafdeling wordt gevormd door een schoolmaatschappelijk werker, een orthopedagoog, een schoolpsycholoog en (traject)begeleiders. Onze locatie kan gebruik maken van de expertise en inzet van de collega's van het OPDC. Dit gebeurt op aanvraag en voorziet in de hulpvraag die aan de orde is.

#### Arrangementen van het Samenwerkingsverband Frysland Noard

#### TimeOUT

De TimeOUT is voor leerlingen die betrokken zijn bij een losstaand incident met betrekking tot (sociale) veiligheid waarop een schorsing van minimaal 2 dagen volgt.

Het doel is om voor alle partijen een periode van rust in te bouwen en het schoolwerk voor de leerling zoveel mogelijk door te laten gaan.

De aanmelding voor een plaatsing bij de TimeOUT verloopt via de teamleider van het Samenwerkingsverband. Er kan alleen een aanmelding gedaan worden door de directie of leidinggevende van de school van herkomst.

Van belang is dat leerling en ouders achter het volgen van een traject bij de TimeOUT staan. School zorgt voor schoolwerk en een huiswerkplanning.

De TimeOUT is een programma van maximaal 4 weken en kent een 5-daagse schoolweek. Op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 tot 13.30 uur en op woensdag en vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur.

In deze periode wordt, op basis van de herstelrecht methodiek, actief gewerkt aan herstel tussen de leerling en diens school.

#### BackUP

De BackUP is een intensief observatietraject dat ingezet kan worden om na te gaan wat er nodig is om de leerling binnen de reguliere schoolse setting weer tot ontwikkeling te laten komen. We werken (bij voorkeur) toe naar de terugkeer naar school van herkomst.

Voordat een leerling wordt aangemeld bij de BackUP dient er ten minste 6 maanden actief te zijn gewerkt met een OPP en is de gedragswetenschapper van ons Expertisecentrum betrokken bij de leerling.

Wanneer er sprake is van een mogelijke aanmelding stemt de betrokken gedragswetenschapper van ons Expertisecentrum dit af met de gedragswetenschapper betrokken bij de BackUP en wordt een advies gegeven over de inzet van de BackUP.

Van belang is dat de leerling schoolgaand is, zelfstandig naar school kan komen en dat leerling en ouders gemotiveerd zijn tot het volgen van een traject bij de BackUP.

Indien het besluit wordt genomen om de leerling niet toe te laten tot de BackUP wordt met behulp van het Samenwerkingsverband naar een andere ondersteuningsroute gezocht. School levert observatievragen aan en zorgt voor schoolwerk en een huiswerkplanning. De BackUP is een programma van 6 tot maximaal 8 weken en kent een 4-daagse schoolweek van maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 14.00 uur.

**StartUP** De StartUP is voor leerlingen die langer dan 4 weken (on-) geoorloofd thuiszitten en die baat hebben bij een stapsgewijze aanpak voor terugkeer naar school. Uitstroom naar een andere school of bijvoorbeeld de SetUP (voorbereiding op uitstroom naar het MBO) behoort ook tot de uitstroombmogelijkheden.

Wanneer er sprake is van een mogelijke aanmelding voor de StartUP, stemt de betrokken gedragswetenschapper van ons Expertisecentrum dit af met de gedragswetenschapper betrokken bij de StartUP en wordt een advies gegeven over de inzet van de StartUP.

Van belang is dat leerling en ouders achter het volgen van een traject bij de StartUP staan. Indien het besluit wordt genomen om de leerling niet toe te laten tot de StartUP wordt met behulp van het Samenwerkingsverband naar een andere ondersteuningsroute gezocht.

De StartUP is een programma dat zo lang als nodig én zo kort als mogelijk duurt. De maximale verblijfsduur is 2 jaar. Wanneer er sprake is van doorstroom naar de SetUP, dan is dit onderdeel van deze maximale 2 jaar.

#### SetUP

De SetUP is het vervolgtraject van de StartUP waar het schoolse karakter weer wordt benadrukt om de overgang naar een reguliere school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Bij de SetUP gaan we gedurende een half jaar met de leerling op zoek naar een passend toekomstperspectief en school, veelal het MBO. Uitstroom naar het VO of een andere vorm van vervolgonderwijs bijvoorbeeld VAVO of REA behoort ook tot de mogelijkheden.

Wanneer er sprake is van een overstap van de StartUP naar de SetUP, stemmen de betrokken gedragswetenschappers van het OPDC dit samen af. Van belang voor de overstap naar de SetUP is dat de leerling groei heeft laten zien omtrent persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en zelfredzaamheid, zelfstandig naar school kan komen en zelf het initiatief kan nemen tot contact met docenten. Daarnaast dient de leerling te beschikken over een minimaal referentieniveau 1F en is het van belang dat leerling en ouders gemotiveerd zijn tot het volgen van een traject bij de SetUP.

Bij de SetUP wordt maatwerk geleverd en toegewerkt naar een passende balans tussen naar school gaan en het lopen van stage. De nadruk ligt vooral op studievaardigheden, sociale vaardigheden en leren in de praktijk.

#### Terwille Verslavingszorg

In leerjaar 2 wordt door de stichting Terwille het karaktervormende programma reLEGS aangeboden. In de puberteit vinden de bewustwording en persoonlijkheidsvorming plaats. Doel van het programma is om leerlingen te ondersteunen bij het maken van goede keuzes en het ontwikkelen van een gezonde levensstijl. Het programma bestaat uit actuele thema's als imago, vriendschap, media, risicogedrag, seksualiteit en weerbaarheid. Deze onderwerpen zijn onderverdeeld in zes modules, die gedurende twee dagen worden behandeld onder begeleiding van een trainer van Terwille. We werken in alle leerjaren samen met stichting Terwille zodat er een doorlopende leerlijn ontstaat. In leerjaar 1 krijgen de leerlingen een workshop social media aangeboden.

En in de bovenbouw wordt een vervolg gegeven aan het Legspedition programma aan de hand van de thema's alcohol & drugs en seksualiteit.

#### Jeugdverpleegkundige GGD

Gezondheidsonderzoek door GGD Friesland De jeugdverpleegkundige van de GGD Friesland nemen bij de leerlingen een gezondheidsonderzoek af.

*Wat houdt het gezondheidsonderzoek in?*

Leerlingen vullen in de klas de digitale vragenlijst Jij en je gezondheid in. De vragen gaan over hun lichamelijke gezondheid, over hoe ze zich voelen, hun zelfbeeld en gedachten én over hun leefstijl. Vervolgens worden alle leerlingen uitgenodigd om samen de uitkomsten van de vragenlijst te bespreken. Daarnaast wordt het gehoor getest, worden lengte en gewicht (met kleding aan) gemeten en het gezichtsvermogen bepaald in het geval u of uw kind aangeeft hier zorgen over te hebben.

#### Stichting Schouder aan Schouder

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig die niet door school en/of ouders/verzorgers kan worden gegeven. Dan kan een externe partij worden ingeschakeld, zoals bijv. stichting Schouder aan Schouder. Zij bieden hulp via de jeugdzorgaanbieder (PIMNoord). Ze huren bij ons ruimtes om leerlingen te begeleiden. De begeleidingstrajecten zijn divers en in te richten naar wens. Op alle vestigingen van het Gomarus college is begeleiding na schooltijd in groepsverband mogelijk, waarin de leerlingen bezig gaan met hun persoonlijke doelen. Daarnaast zijn er individuele trajecten in verschillende vormen mogelijk en kan de begeleiding in school, thuis of elders gegeven worden. Begeleiding kan dus zowel binnen als buiten de schooluren en de schoolmuren plaatsvinden. Op deze wijze werken de zorgaanbieder en het onderwijs nauw samen om de beste hulp te bieden aan leerlingen en het gezin.

Stichting Schouder aan Schouder is een partner van het Gomarus College en sluit vanwege de christelijke geloofsovertuiging bij ons aan. Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met deze organisatie als ze van hun expertise en begeleiding gebruik willen maken. Daarnaast kunnen via de zorgteams van het Gomarus College ook de gegevens opgevraagd worden van de stichting.

## 8 ONTWIKKELPROCES

Binnen het mentoraat staan we coachend en stimulerend naast onze leerlingen in hun leerproces. Dit doen we naast wekelijkse mentorlessen door een start- en voortgangsgesprek met de mentor, waarbij de leerling ook leert te reflecteren op zijn of haar leerproces. Tijdens deze gesprekken is er aandacht voor:

- het welzijn van de leerling;
- het contact van de leerling met zijn klas/ klasgenoten;
- het leerproces;
- de vervolgstudie.

Naast de voortgangsgesprekken zijn er daar waar het nodig blijkt, extra mentorgesprekken waarbij ook ouders/opvoeders kunnen aanschuiven.

Gedurende het schooljaar hebben we bovendien drie contactavonden rond een rapportvergadering. Ouders/opvoeders kunnen met of zonder hun kind hiervoor een afspraak maken met een vakdocent of de mentor. Ook in dit gesprek bekijken we samen hoe het met de leerling gaat, hoe het leren gaat en wat daarbij mogelijk helpend kan zijn. Van al deze gesprekken plaatsten we een kort verslag in Magister, zodat de mentor en vakdocenten goed op de hoogte blijven. We houden daarmee samen beter zicht op de onderwijsbehoeften van leerlingen en de interventies die daarvoor nodig zijn. Zo kunnen we beter volgen wanneer een aanpak wel of niet werkt voor een leerling of klas en wanneer we deze moeten bijstellen. Op deze manier proberen we iedere leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

### 8.1 CITO

Ook in het voortgezet onderwijs willen we de voortgang van alle leerlingen monitoren. Dit doen we onder andere door ieder jaar CITO toetsen af te nemen. Zo maken we inzichtelijk welke ontwikkeling een leerling doormaakt op het gebied van Nederlandse taal, Engels en wiskunde.

In klas 1 wordt de nulmeting afgenomen rond september. In alle 1e, 2e en 3e klassen wordt de opvolgende meting in april/mei/juni afgenomen. Wanneer er vragen spelen rondom het opstroomen of afstromen van een leerling worden onder andere de CITO gegevens gebruikt om tot een goede afweging te komen over het vervolgtraject voor de leerling.

## 9 LEERLING- EN OUDERPARTICIPATIE

Het onderwijs bij ons op school is voortdurend in ontwikkeling. We vinden het daarom belangrijk om doorlopend in gesprek te zijn met ouders en leerlingen om de ontwikkelingen en ervaringen te bespreken. Op die manier zijn we in staat om plannen op tijd bij te sturen en nieuwe ideeën in te voegen.

### OUDERKLANKBORDGROEP

De ouderklankbordgroep vertegenwoordigt in algemene zaken de ouders in contacten met de school en probeert de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen. De ouderklankbordgroep ondersteunt activiteiten in het belang van de leerlingen, bijvoorbeeld door het voeren van aanmeldgesprekken met nieuwe ouders.

De ouderklankbordgroep komt drie keer per schooljaar bij elkaar en overlegt dan met de schoolleiding. De ouderklankbordgroep wordt door de school uitgebreid en open geïnformeerd over de gang van zaken, gebeurtenissen en plannen. De ouderklankbordgroep stelt vragen, denkt over allerlei onderwerpen mee, geeft gevraagd en ongevraagd advies en probeert de school te ondersteunen.

### LEERLINGENRAAD

Onze school heeft een leerlingenraad die bestaat uit vertegenwoordigers uit alle verschillende klassen. Zij bespreken ideeën, vragen en klachten van de leerlingen met de schoolleiding. Vanuit de schoolleiding worden de leerlingen geïnformeerd en gevraagd om mee te denken rond allerlei ontwikkelingen binnen de school. Ook draagt de leerlingenraad bij aan allerlei activiteiten zoals het jaarlijkse schoolfeest.

## 10 BURGERSCHAPSONDERWIJS

Burgerschapsonderwijs is een wettelijke opdracht voor alle scholen in Nederland. Als Gomarus College willen we hier op een positieve wijze vorm aan geven vanuit onze christelijke identiteit. Daarom is er allereerst een visie opgesteld, gericht op shalom: vrede, heelheid en gerechtigheid. Vanuit deze visie stimuleren we leerlingen om actief bij te dragen aan de samenleving. Zo helpen we hen bij het ontwikkelen van vaardigheden die daarvoor nodig zijn en reiken we ze daarvoor de benodigde kennis aan.

Vanuit de visie zijn er vier burgerschapsdoelen opgesteld voor onze onderwijspraktijk:

- democratische rechtstaat
- bijdragen aan de samenleving
- omgaan met verschillen
- maatschappelijke thema's

Deze doelen krijgen onder meer vorm in ons onderwijs in de verschillende vakken, binnen het mentoraat, loopbaanoriëntatie (LOB) en de dagopeningen. Door het versterken, uitbreiden en borgen van de al bestaande burgerschapsonderdelen, werken we samen aan een gedegen leerlijn burgerschap. Drie mooie, concrete vormen van burgerschapsactiviteiten lichten we hieronder toe:

### ACTIEDAG

Ieder jaar organiseren wij een actie voor een goed doel. We vinden het belangrijk om ons ook in te zetten voor onze medemens. Zo hebben we in de afgelopen jaren geld ingezameld voor bijvoorbeeld Stichting Colours, KiKa en Dorcas. De actieperiode begint al rond de meivakantie met voorlichting over het goede doel en (klassen)acties als bijvoorbeeld verkoop in de kantine in de pauze of statiegeldflessen inzamelen. Tijdens de afsluitende Actiedag in juni doen de leerlingen mee met een sponsoractie en zijn er 's middags allerlei leuke en afwisselende activiteiten in en rond school, waar iedereen van harte welkom is.

### MAATSCHAPPELIJKE STAGE

De maatschappelijke stage van de leerlingen is onderdeel van ons burgerschapsonderwijs. Alle leerlingen van het tweede leerjaar gaan 10 uren vrijwilligerswerk doen als onderdeel van de maatschappelijke stage. Leerlingen doen dit in hun vrije tijd en worden hiervoor niet betaald.

Een maatschappelijke stage houdt in dat leerlingen vrijwilligerswerk doen als toevoeging van het onderwijsprogramma. Leerlingen maken kennis met de samenleving, door bijvoorbeeld jongerenwerk te doen in de kerk, te wandelen met ouderen uit een zorgcentrum of training te geven bij een sportclub.

Leerlingen leveren door de stage een bijdrage aan de maatschappij of leren de maatschappij op een andere manier kennen.

Als christelijke school willen we leerlingen graag helpen om hun naaste, ook buiten school, te leren lief te hebben. We willen hen leren om als kind van God te leven en om de talenten die Hij heeft gegeven in te zetten voor de ander en in onze maatschappij. We geloven dat God daarmee, iets van Zijn liefde kan delen met de mensen om ons heen.

*(bron MAS boekje)*

### INTERNATIONALISERING

We willen onze leerlingen niet alleen voorbereiden op de Nederlandse samenleving, maar ook op een steeds meer geglobaliseerde wereld. Door samen te werken met scholen in andere landen, bieden we leerlingen de mogelijkheid om hun taalvaardigheid en interculturele kennis te vergroten. Dit gebeurt onder andere door een uitwisselingsprogramma in klas 3H/V. Door dit programma stimuleren we een brede kijk op de wereld en bereiden we onze leerlingen voor op een internationale toekomst. In de geschiedenis van de school is uitwisseling jarenlang vaste prik geweest, tijdens COVID19 is deze uitwisseling even op de achtergrond geweest maar vanaf schooljaar 2024-2025 hebben we de draad weer volledig opgepakt.

## 11 VRIENDEN VAN GOMARUS

We zijn er trots op dat we met elkaar van betekenis mogen zijn voor de mensen om ons heen!

### MAAK KENNIS MET DE STICHTING VRIENDEN VAN GOMARUS

De stichting Vrienden van Gomarus is voor iedereen die het Gomarus College een warm hart toedraagt. Vrienden van Gomarus heeft als doel het bereikbaar en betaalbaar houden van gereformeerd onderwijs. Ook zijn we van betekenis door de maatschappelijke (onderwijs)projecten te ondersteunen. Zo draagt het starten van de dag met een goed gevulde maag bij aan een fijne schooldag. Daarom hebben we samen met collega's van het Gomarus College een ontbijtactie opgezet, met hulp van lokale ondernemer (Warme bakker Rob van Dijk) krijgen een aantal van onze leerlingen elke dag een ontbijt.

Veel leerlingen maken een behoorlijke reis naar het Gomarus College. De stichting helpt de gezinnen die minder geld te besteden hebben aan een tegemoetkoming in de reiskosten. Benieuwd hoe de vervoersregeling precies werkt en wat de voorwaarden zijn? [Klik hier](#).

Help mee! Jaarlijks keren wij gemiddeld €75.000 uit. Dit kunnen we niet zonder (financiële) steun! Vind jij het ook belangrijk om van betekenis te zijn voor de mensen die hulp nodig hebben en draag je het werk van de Vriendenstichting een warm hart toe? Word dan 'Vriend' [via de website](#)

## 12 GRIP DAGOPENING

GRIP is het GeReformeerd Identiteits Platform, waarin de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs in Nederland samenwerken. De samenwerking richt zich op schooloverstijgende activiteiten met als doel versterking van het gereformeerde karakter van het onderwijs. GRIP heeft de opdracht gekregen om deze samenwerking concreet vorm te geven.

Elke schooldag start met de dagopening. Hiermee onderscheiden onze scholen zich. GRIP besteedt veel aandacht aan de digitale dagopeningen. GRIP ontwikkelt in opdracht van de vier betrokken scholen een methode voor dagopeningen. Deze methode bestaat uit twee varianten: Good morning en Sunrise. Vanuit de vier scholen is een groep van acht collega's hiermee aan het werk.

Er worden thema's bedacht en teksten in diverse vertalingen gekozen en uitgewerkt. Nieuw is de mogelijkheid om de vertaling van "Bijbel in gewone taal" (BGT) te lezen. Verder worden er mediatoepassingen bij gezocht en didactische uitwerkingen gemaakt via vragen en stellingen op verschillende niveaus.

Thuis meeleven? Dat kan via [www.grip-dagopening.nl](http://www.grip-dagopening.nl).

# 13 HUISHOUDELIJKE ZAKEN

Op het Gomarus College voelt iedereen zich veilig, dat beloven we en daar werken we hard aan. Om dit mogelijk te maken, hebben we een aantal duidelijke regels/afspraken geformuleerd. Daarbij zijn verantwoordelijkheid geven en nemen, veiligheid, respect voor elkaar en elkaars spullen de belangrijkste uitgangspunten. Hierbij kiezen we voor een schoolbrede aanpak. Dit betekent dat personeel en leerlingen zich aan onderstaande afspraken committeren en dat ze door alle medewerkers van de school worden gehandhaafd.

Samengevat verwachten we het volgende van alle leerlingen en medewerkers van de school:

*We willen Jezus volgen in de manier waarop we met elkaar omgaan*

*We hebben respect voor de ander en voor zijn of haar spullen (ook op social media)*

*We komen op tijd in de les, zijn voorbereid en doen mee*

*We vragen toestemming om het lokaal uit te gaan*

*We gedragen ons rustig in de school*

*We hebben onze mobiel thuis of in de kluis*

*We houden pauze in de aularuimtes of buiten op het plein*

*We houden samen de school netjes, rommel doen we in de afvalbakken*

*We zijn een rookvrije school*

*We dragen gepaste kleding*

## KLEDING

We verwachten dat elke leerling en medewerker zich op een gepaste manier kleedt. Kledingvormen, zoals naveltruitjes, shirtjes met inkt, te korte rokjes/broekjes, petten, zonnebrillen, afgezakte broeken (zodat de onderbroek duidelijk zichtbaar is) en grove teksten op kleding zijn niet toegestaan. Bij het signaleren van niet gepaste kleding wordt dit met de leerling of medewerker besproken.

## MOBIEL THUIS OF IN DE KLUIS

We willen dat de school een ontmoetingsplek is waar we sociaal contact stimuleren, samen praten of een spelletje doen. Een omgeving waarin we sociale vaardigheden oefenen die je ook later in het leven nodig hebt. Zonder toestemming is het gebruik van smartphones en vergelijkbare devices (zoals smartwatches en tablets) op school niet toegestaan. Dit geldt voor de gehele schooldag, dus in de lessen, in de pauzes en tijdens eventuele tussenuren. Bij oneigenlijk gebruik van een telefoon of vergelijkbare device wordt deze ingenomen tot het einde van de lesdag.

## TIJDENS DE LES

Om rust en duidelijkheid te creëren in de klas is leiderschap door de docent essentieel. Er wordt dan ook van de docent verwacht dat hij / zij goed voorbereid is en een concreet en haalbaar lesdoel formuleert voor iedere les. Daarnaast zorgt de docent ervoor dat alle leerlingen hard moeten werken en hij / zij stelt hoge eisen aan gemaakt werk (huiswerk, maak- en leerwerk). De docent benadert de leerlingen positief, spreekt positieve verwachtingen uit over gewenst gedrag en werkhouding en begrenst ongewenst gedrag.

We verwachten van de leerlingen dat ze voorbereid naar de les toe gaan. De leerlingen komen rustig binnen, hebben hun spullen bij zich en hun huiswerk gedaan. Leerlingen zijn actief betrokken bij de les en stellen vragen wanneer ze moeite hebben met de lesstof. Leerlingen zijn tijdens de les taakgericht met hun werk bezig. Wanneer het een leerling, na meerdere waarschuwingen, niet lukt om actief mee te doen met de les, dan wordt de leerling uit de klas gestuurd. De leerling meldt zich dan bij de leerlingcoördinator, vult daar het 'uit de les gestuurd' formulier in en plant het in te halen lesuur / de in te halen lessen. Aan het einde van de les gaat hij terug naar de docent om het herstelgesprek te voeren. In dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg van de lessen. Dit wordt, door de vakdocent, geregistreerd in Magister en waar nodig wordt de leerlingcoördinator om advies en/of ondersteuning gevraagd.

## HUISWERK PLANNEN EN MAGISTER

De leraar informeert de leerlingen aan het begin van een periode over de verdeling van de lesstof en de (groe) planning voor het huiswerk. Dit kan via een studiewijzer, het PTA, de planning in Magister of andere vormen. De leraar zorgt dat de leerlingen aan het eind van de les op de hoogte zijn van het huiswerk voor de volgende les.

## VERSLAGEN, WERKSTUKKEN EN ANDERE HANDELINGSDELEN

Bij verslagen, werkstukken en andere handelingsdelen zorgt de docent voor een duidelijke opdracht waarin eisen en normering zijn omschreven. Ook de deadline en manier van inleveren wordt in de opdrachtoomschrijving vastgelegd.

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij het verslag voor de gestelde deadline inlevert en dat dit voldoet aan de door de docent gestelde eisen. Wanneer er zwaarwegende redenen zijn waardoor er uitstel gegeven moet/kan worden, gaat de leerling/ouders voor de deadline in overleg met de vakdocent. Wanneer het werk niet op tijd wordt ingeleverd of niet voldoet aan de gestelde eisen wordt het cijfer één ingevoerd in Magister. De leerling maakt direct een afspraak met de vakdocent wanneer hij/zij het verslag gaat afronden/verbeteren. In de meeste gevallen zal dit na schooltijd, op school worden ingepland. Na inlevering wordt het werk (opnieuw) beoordeeld door de vakdocent. Daarnaast geeft de vakdocent een punt aftrek voor het niet op tijd en/of niet volledig inleveren van het verslag.

Te allen tijde willen we voorkomen dat leerlingen niets of een niet afgerond verslag inleveren.

## ALGEMENE REGELS VOOR TOETSEN EN OVERHORINGEN:

- Een "onverwachte" overhoring betreft altijd behandelde leerstof die kort van tevoren is opgegeven.
- Docenten streven ernaar om huiswerk 2 weken en minimaal één week vooruit te plannen in Magister. Dit is inclusief schriftelijke overhoringen, presentaties, praktische opdrachten en werkstukken.
- Een leerling krijgt maximaal 1 proefwerk per dag en maximaal 5 proefwerken per week (uitgezonderd inhaaltoetsen en herkansingen).
- Voor de maandag na een vakantie wordt in principe geen proefwerk of schriftelijke overhoring opgegeven.
- Naast een opgegeven proefwerk mogen er op één dag maximaal twee opgegeven schriftelijke overhoringen plaatsvinden.
- De proefwerkstof bevat de behandelde leerstof die uiterlijk in de laatste les voor het proefwerk is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te zijn tussen de opgegeven leerstof en het proefwerk.

## TOETSBELEID KLASSEN 4, 5 HAVO EN 4 VMBO

In klassen 4, 5 havo en 4 vmbo werken we met toetsweken, waarin zoveel mogelijk de leerstof wordt afgetoetst. Buiten de toetsweken kunnen, indien noodzakelijk, ook toetsen plaatsvinden. Tijdens een toetsweek mogen meerdere toetsen op één dag worden afgenomen.

## TE LAAT INLEVEREN VAN PTA ONDERDELEN

De leerlingen van 4 havo, 4 TL en 5 havo volgen een programma van toetsing en afronding. Leerlingen mogen alleen deelnemen aan het centraal schriftelijk examen wanneer ze alle PTA onderdelen hebben afgerond. Wanneer leerlingen PTA onderdelen missen hanteren we de richtlijnen volgens het examenreglement: [Examen en PTA - Gomarus](#)

## GELUIDSDRAGERS

Er mogen geen geluidsdragers gebruikt worden in de school of op het plein.

## PAUZE

Tijdens de pauze zijn de leerlingen in de aula of buiten op het schoolplein. In de rest van de school zijn geen leerlingen aanwezig. Eten en drinken doen we tijdens pauzemomenten. Afval wordt te allen tijde in de daarvoor bestemde afvalbakken gegooid.

# 14 REGLEMENTEN

## ZELFZORGMIDDELEN

Het kan voorkomen dat een leerling ziek wordt of zich niet goed voelt en baat heeft bij een zelfzorgmiddel zoals paracetamol. Binnen onze school voeren wij het beleid dat wij niet standaard zelfzorgmiddelen (zoals paracetamol) verstrekken aan de leerling.

## ROKEN

Het Gomarus College is een rookvrije school. Roken, inclusief het gebruik van e-sigaretten, rondom de school is niet toegestaan. Wanneer we constateren dat een leerling rookt, worden de ouders geïnformeerd door de mentor of leerlingcoördinator.

## COMMUNICATIE OUDERS

We nemen regelmatig contact op met ouders om te vertellen wat goed gaat of om zorgen te delen. Ook nodigen wij u van harte uit om zelf contact op te nemen met de mentor en/of de vakdocent. Het grootste deel van de communicatie loopt via de mentor. Dit kan via Magister, via de e-mail of door telefonisch contact op te nemen met de school. Een overzicht van de contactgegevens vindt u verderop in het ouderhandboek. Ieder jaar worden er ouderinformatieavonden georganiseerd en voor elke vakantie ontvangt u een nieuwsbrief via de mail om op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen in de school. Ook organiseren we drie keer per jaar een oudercontactmiddag/avond, waarbij u de gelegenheid heeft om samen met uw zoon/dochter de vakdocent of de mentor te spreken.

## ZIEKMELDEN

Wanneer uw kind ziek is, vragen we u om voor 9.00 uur de school op de hoogte brengen door te bellen naar school.

## VERLOF AANVRAGEN

Extra verlof wegens vakantie of bijzondere omstandigheden kan aangevraagd worden bij de leerlingcoördinator. Bij de beoordeling van de aanvraag is de leerplichtwet het uitgangspunt. De schoolleiding beoordeelt of het extra verlof wordt toegestaan. Ongeoorloofd verlof wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## ABSENTIE

De docent geeft iedere les in Magister aan welke leerlingen absent zijn. Ook noteert hij/zij regelmatig welke leerling zijn spullen is vergeten of zijn huiswerk niet af heeft. Dit geeft de mentor waardevolle informatie over het studiegedrag van de leerlingen. Wanneer een leerling een les gemist heeft is het belangrijk om in Magister te kijken wat het huiswerk is en te overleggen met de docent wanneer er zaken ingehaald moeten worden.

## AANWEZIGHEID LICHAMELIJKE OPVOEDING

Een leerling is bij elke les LO aanwezig. In het geval van fysieke beperkingen of blessures, zal de docent individueel afspraken maken met de leerling over aangepaste deelname aan de les of vervangende opdrachten. Een blessure is dus geen geldige reden voor afmelding van de lessen LO. Wanneer een leerling langdurig niet deel kan nemen aan de lessen LO, kan een (tijdelijke) vrijstelling aangevraagd worden.

## ONWETTIG TE LAAT KOMEN/VERZUIM

Mocht een leerling de lessen ongeoorloofd verzuimen (spijbelen of te laat komen), dan haalt hij de gemiste lessen dubbel in. Bij te laat komen is de conciërge de eerste die de leerling aanspreekt en hem/haar verantwoordelijk houdt.

## GEWIJZIGDE GEGEVENS

Wanneer er iets wijzigt in de gegevens van leerling of ouders (verhuizing, ander telefoonnummer, ander e-mailadres) mag dit worden doorgegeven aan de leerlingadministratie ([administratieleeuwarden@gomaruscollege.nl](mailto:administratieleeuwarden@gomaruscollege.nl)). Zij dragen er zorg voor dat de gegevens correct in Magister komen te staan. Controleer geregeld of alle gegevens kloppen. Als er een wijziging niet (goed) is doorgegeven of doorgevoerd kan dit gevolgen hebben voor bijvoorbeeld het ontvangen van de boeken aan het begin van het jaar of kun je informatie missen.

## 14.1 TOELATINGSBELEID EN AANMELDPROCEDURE

Iedere leerling heeft een online dossier in Magister.

De mentor is samen met de leerlingadministratie en het ondersteuningsteam verantwoordelijk voor de dossiervorming.

Dossiervorming start op het moment van aanmelding. Daarvoor hanteren we de volgende stappen:

### Proces (reguliere) aanmelding

Als ouder kunt u uw zoon of dochter uit groep 8 online aanmelden tijdens de landelijke aanmeldweek. Wanneer uw zoon of dochter al op het VO zit en van school verandert, dan kunt u op elk moment uw kind via de website aanmelden.

Dit kan via deze link: [Aanmelden - Gomarus](#)

We nodigen alle nieuwe ouders uit om door te praten over de christelijke identiteit van de school en hoe die aansluit bij de geloofsopvoeding thuis. We zijn een Gereformeerde school voor actieve christenen en vinden het belangrijk om dat samen met u en uw kind in de praktijk vorm te geven.

Zodra de aanmelding bij ons binnen is, vragen wij aanvullende informatie op bij de school van herkomst. Denk aan uitslagen van (eind)toetsen, CITO uitslagen, informatie over welbevinden en ook informatie over eventuele diagnoses.

Zodra wij als school akkoord zijn met de aanmelding van uw zoon of dochter, maken wij de aanmelding definitief en schrijven wij hem/haar in ons administratiesysteem. De leerling is dan officieel ingeschreven.

Begin juni ontvangt u meer informatie over de klasindeling, de mentor en de kennismakingsmiddag voor nieuwe leerlingen.

Mocht onze school niet het passende onderwijsaanbod kunnen bieden, dan zullen we dit (schriftelijk) onderbouwen en samen kijken welke school binnen het samenwerkingsverband beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw zoon/ dochter.

Wanneer een leerling definitief is ingeschreven bij school worden er standaard een aantal documenten in Magister geplaatst. Het gaat dan om:

- De aanmelding
- Het onderwijskundig rapport
- Het bewijs van uitschrijving basisschool

Daarnaast vindt er een digitale overdracht van de gegevens van de leerling plaats. Op deze manier hebben we een duidelijk beeld van schoolprestaties, onderzoeksgegevens, onderwijsbehoeften en eventuele belemmeringen.

Wanneer er sprake is van onderliggende diagnostiek is het van belang dat er een onderbouwend document vanuit de hulpverlening aanwezig is in het dossier. Dit geeft een leerling recht op aanpassingen tijdens toetsen en examens wanneer dat nodig is.

In het geval van gescheiden ouders is het belangrijk dat afspraken rondom de communicatie aan de voorkant worden vastgelegd. In de meeste gevallen zal dit meegenomen worden in het aanmeldgesprek. Wanneer dit nog niet gebeurd is zal de administratie dit nader met u afstemmen.

Gedurende de jaren dat een leerling bij ons onderwijs volgt vult het dossier zich verder met informatie vanuit de mentor, leerlingbesprekingen, eventuele begeleiding door het ondersteuningsteam en/of externe betrokken partijen.

## 14.2 VEILIGE SCHOOL EN KLACHTENREGELING

Het Gomarus College streeft ernaar een veilige schoolomgeving te bieden, waar zowel leerlingen als medewerkers zich op elke locatie veilig en op hun gemak voelen. We hebben respect voor elkaars grenzen en hebben duidelijke afspraken gemaakt over hoe we met elkaar willen omgaan. Deze afspraken, inclusief de klachtenregeling, zijn vastgelegd in een document dat u via onderstaande link kunt raadplegen. Daarnaast zijn de afspraken verder uitgewerkt en liggen ze bij de verschillende locaties ter inzage.

Zie ook: [Veilige school - Gomarus](#)

### 14.3 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE/SCHOOLKOSTEN, LEERGELD

#### Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder jaar wordt er een vrijwillige ouderbijdrage van de ouders gevraagd die wij inzetten voor (onderwijs) activiteiten die we niet kunnen bekostigen vanuit de reguliere overheidsbijdrage.

Een aantal jaren geleden is dit bedrag vastgesteld op €50,- per kind per jaar. Voor de klassen die op uitwisseling gaan komt daar de bijdrage voor de uitwisseling nog bij, dat is een apart bedrag wat vastgesteld is op € 350,-.

De ouderbijdrage bestaat uit een vast en variabel deel. Het vaste deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan culturele activiteiten (CJP-pas) en de vieringen van de feestdagen. Het variabele deel wordt per leerjaar ingevuld door de onderwijsteams. Zij maken een zorgvuldige afweging welke activiteiten bij het leerjaar passen en welke middelen daarvoor nodig zijn.

Hieronder vallen onder andere activiteiten als:

- Introductieweken
- Educatieve excursies
- Sportactiviteiten
- Laatste schooldag/diplomerings
- Klassenactiviteiten

Het niet kunnen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage mag nooit een reden zijn om niet mee te doen aan activiteiten. Daarom is de ouderbijdrage vrijwillig. Het is uiteraard wel belangrijk dat u deze betaalt indien het financieel mogelijk is, omdat we anders sommige activiteiten niet meer kunnen organiseren.

Voor meer informatie over de ouderbijdrage verwijzen wij u naar de website van de school.

#### Leergeld

Sommige leerlingen kunnen vanwege financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen!

Via ruim 100 lokale Leergeld stichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Er kunnen aanvragen worden ingediend voor vergoeding van:

- sportclub (contributie, kleding of schoeisel)
- kunstzinnige vorming (muziek, dans, toneel)
- bijdragen schoolreis
- ouderbijdrage scholen
- fiets (voor kinderen op voortgezet onderwijs)
- (tweedehands) computer of tablet (voor een gezin met kinderen vanaf groep 8 en op het voortgezet onderwijs)

Wilt u meer informatie?

Kijk op [www.leergeldleeuwarden.nl](http://www.leergeldleeuwarden.nl)

### 14.4 OVERGANG

Voor de overgang kijken we naar de cijfers van alle gevolgde vakken in dat leerjaar. Dit geldt ook voor de klassen die een vakkenpakketkeuze hebben gemaakt voor de bovenbouw. De overgangsnormen gelden voor alle onderbouwklassen met uitzondering van klas 3T.

#### Overgangsnormen van 3T naar 4T

Voor de overgangsnormen van klas 3T naar 4T gelden dezelfde normen als bij de zak/slaag regeling van het eindexamen. Daarbij wordt gekeken naar de afgeronde cijfers van de gekozen vakken in klas 4T en tekortpunten kunnen worden gecompenseerd met een cijfer 7 of hoger. Voor de volledige regeling zie de overgangsnormen op de website van het Gomarus College, vanaf pag. 3-5: [overgangsbeleid-gomarus-college-2024-2025.pdf](#)

**Overgangsnormen van 4H naar 5H** Voor de overgangsnormen van klas 4H naar 5H gelden dezelfde normen als bij de zak/slaag regeling van het eindexamen. Daarbij wordt gekeken naar de afgeronde cijfers van de gekozen vakken in klas 4H en tekortpunten kunnen worden gecompenseerd met een cijfer 7 of hoger. Het combinatiecijfer bestaat uit maatschappijleer/ CKV/ godsdienst en het combinatiecijfer geeft maximaal 1 compensatiepunt. Voor de volledige regeling zie de overgangsnormen op de website van het Gomarus College, vanaf pag. 6-7: [overgangsbeleid-gomarus-college-2024-2025.pdf](#)

### Regels voor opstromen

Wanneer een leerling een gemiddeld cijfer van 8,0 of hoger behaalt, voldoet hij of zij aan het criterium om op te stromen. Leerlingen met een gemiddelde tussen de 7,5 en 8,0 kunnen eveneens in aanmerking komen voor opstromen, mits de overgangsvergadering daarmee instemt. In dat geval dienen de ouders een officieel opstroomverzoek in bij de mentor. Dit verzoek wordt behandeld tijdens de overgangsvergadering aan het einde van het schooljaar.

Opstromen vindt bij voorkeur aan het einde van het schooljaar plaats. De leerling wordt hierop voorbereid door gedurende het jaar voor een aantal vakken al op een hoger niveau te werken. Indien de leerling les krijgt in een dakpanklas of wanneer er andere doorslaggevende argumenten zijn, kan de overgangsvergadering besluiten om eerder en voor alle vakken te laten opstromen.

#### Opstromen van Kader naar TL

Kaderleerlingen die in een BK-klas zitten en opstromen naar TL laten we bij voorkeur opstromen van 1K naar 2T. In de tweede klas volgen deze leerlingen het vmbo-T curriculum en zij worden daarmee goed voorbereid op het examenprogramma in klas 3 en 4. Daarnaast volgen ze het PPO programma in Groningen samen met de BK-leerlingen uit de tweede klas. In de loop van 2T kan een weloverwogen keuze gemaakt worden voor het vervolg onderwijs in klas 3 en 4.

Het is ook nog steeds mogelijk dat leerlingen opstromen van klas 2K naar 3T maar dan is er een grotere achterstand ontstaan in benodigde kennis en vaardigheden voor de examenvakken. Van 2K naar 3T is het niet mogelijk om het vak Duits te volgen als examenvak. De Duitse lessen worden dan ingezet om achterstanden te overbruggen.

#### Opstromen van TL naar H

Leerlingen die opstromen van de theoretische leerweg (TL) naar havo doen dat bij voorkeur van klas 1t naar klas 2h. In de tweede klas volgen deze leerlingen het havo-curriculum, waarin meer verdieping van de leerstof plaatsvindt en meer nadruk ligt op toepassings- en inzichtvragen. Dit geeft leerlingen voldoende tijd om de kerndoelen van de onderbouw te behalen en na klas 3 succesvol door te stromen naar de bovenbouw van havo.

Hoewel het ook mogelijk is om van klas 2t naar klas 3h op te stromen, betekent dit doorgaans dat er een grotere achterstand is ontstaan in de vereiste kennis en vaardigheden. In dit geval is het wenselijk dat de leerling het vak Frans laat vallen, zodat de vrijgekomen onderwijstijd benut wordt om achterstanden in andere vakken in te halen. Let op: wanneer een leerling geen Frans volgt in klas 3h, is het niet mogelijk om Frans als examenvak te kiezen in de bovenbouw.

**Afstromen van 3H (3V) naar 4T** Leerlingen die in de derde klas havo / vwo blijven zitten, krijgen de mogelijkheid om af te stromen naar 4T. Dit betekent dat een leerling direct in het examenjaar terechtkomt en het jaar afsluit met een diploma op vmbo-T niveau. Dit is met name geschikt voor leerlingen die willen doorstromen naar het mbo.

De decaan maakt samen met leerling en ouders afspraken over het vakkenpakket in klas 4T. Wanneer een leerling na 4T wil doorstromen naar de havo moet er een zevende vak worden gekozen. Om goed voorbereid te zijn op het examen en te voldoen aan alle wettelijke kaders is er een maatwerk PTA ontwikkeld voor deze route waarbij het vak CKV voor 1 december wordt ingehaald.

Afwijkende doorstroom Wanneer een leerling opstroomt, afstroomt of blijft zitten is er sprake van een afwijkende doorstroom waarvoor een duidelijke onderbouwing wordt gegeven door de mentor. Daarbij wordt omschreven wat de reden is van de afwijkende doorstroom, wat de onderwijsbehoefte is van de leerling en welke afspraken er gemaakt zijn over het vervolg.

### 14.5 EXAMENREGLEMENT EN PTA

[Hier vindt u het examenreglement en het PTA \(Programma van Toetsing en Afsluiting\) per locatie.](#)

In het PTA staan de voorwaarden die aan onze leerlingen worden gesteld om te kunnen slagen.





LEEWARDEN

**Bezoekadres**

Irenestraat 5  
8931 DG Leeuwarden

**Telefoon**

(058) 267 38 22

**E-mail**

leeuwarden@gomaruscollege.nl

**Facebook**

/gomarusleeuwarden

**Instagram**

@gomaruscollegeleeuwarden

[www.gomaruscollege.nl](http://www.gomaruscollege.nl)