

Jaarverslag MR | 2024

De Medezeggenschapsraad (MR) van het Gomarus College vertegenwoordigt alle locaties van het Gomarus College. De samenstelling van de MR is als volgt:

- 6 personeelsleden (waarvan: 5 docenten en 1 medewerker OST)
- 6 ouders (stemrecht voor 3 leden)
- 6 leerlingen (stemrecht voor 3 leden)

Een overzicht van de namen van de MR-leden op 31 december 2024 is te vinden in de bijlage. Er wordt gewerkt met een extern technisch voorzitter en een ambtelijk secretaris die beiden geen lid zijn van de MR.

Hieronder een aantal zaken dat in 2024 door de MR is besproken:

Aan het begin van het jaar was het onderwerp '**mobielgebruik**' een groot onderwerp. Het onderwerp had in november en december 2023 al op de agenda gestaan, maar de MR kon er toen nog niet mee instemmen. De bestuurder heeft de vragen die de MR nog had over dit onderwerp uitgebreid beantwoord; er zal o.a. een uitgebreide evaluatie volgen (schoolbreed, dus niet per locatie) en er wordt gewerkt aan de kwaliteitskaart die op alle locaties gebruikt zal gaan worden. De MR is blij dat het geïnformeerd zal blijven over de uitkomsten van de evaluatie en de informatie over dit onderwerp vanuit de tevredenheidsonderzoeken. De MR heeft dan ook in kunnen stemmen met de aanpassing van de schoolregel gebruik mobiele telefoon.

De MR komt aan het begin van het schooljaar terug op een instemmingsaanvraag uit 2023 m.b.t. het **taakbeleid**. In mei 2023 heeft de MR niet ingestemd met aanpassing van het taakbeleid, omdat dit in stemming gebracht hoort te worden onder personeel. Omdat de MR niet heeft ingestemd is het voorstel ingetrokken en blijft het huidige taakbeleid gelden. Dit jaar moest er een stemming over het taakbeleid gehouden worden, dit werd geregeld door de MT's van de locaties.

Tijdens de januari-vergadering werd aan de MR meegedeeld dat de functie van tijdelijk interim **directeur voor de locaties Vondelpad 1 & 3** niet gaat worden ingevuld. Tijdens de februari-vergadering werd de MR hierover bijgepraat door de directeur van de betreffende locaties. In korte tijd zijn er op één van de locaties twee teamleiders vertrokken, dit heeft meegespeeld in het besluit om geen twee directeurs te werven. Daarnaast hebben de locaties behoefte aan stabiliteit.

Het **schoolplan**, waar de MR in december 2023 mee ingestemd heeft, wordt in januari 2024 vastgesteld. De MR is blij met het plan en geeft de complimenten aan degenen die hieraan meegewerkt hebben.

Voor de corona-periode is er binnen de MR gesproken over het bezoeken van de verschillende locaties. De MR vertegenwoordigt alle locaties van het Gomarus College, maar vergadert alleen in Groningen. Om meer bekendheid te geven aan de MR wordt in het voorjaar geopperd om te onderzoeken of er dit jaar **bezoeken** gebracht kunnen worden **aan de locaties**.

De **MR-nieuwsbrief**, die in februari 2024 al één jaar bestaat, wordt goed gelezen! Ook in 2024 krijgt de MR veelal positieve reacties op de nieuwsbrief. De MR is blij met dit communicatiemiddel richting de achterban.

De leerlinggeleding heeft het **leerlingenstatuut** gecontroleerd en voorstellen gedaan voor wijzigingen hierin. De MR is blij dat de bestuurder de vragen en opmerkingen heeft opgepakt. De LMR gaat akkoord met de wijzigingen en stemt in met het nieuwe leerlingenstatuut.

De aprilvergadering is in 2024 niet doorgegaan. Via het bestuur heeft de MR een uitnodiging gekregen voor een **inspiratiesessie huisvesting** op dezelfde dag dat de eigenlijke MR-vergadering gepland stond. Doordat de bestuurder de aanvragen die eigenlijk tijdens die vergadering besproken hadden moeten worden, heeft uitgesteld tot de volgende MR-vergadering, had de MR de gelegenheid om aanwezig te zijn bij de inspiratiesessie. Op deze manier werd de MR betrokken bij het huisvestingproces.

Het onderwerp **ouderbijdragen en excursiekosten** heeft in 2024 veel aandacht gevraagd van de MR. Voor beide bijdragen geldt dat deze zijn verhoogd voor het schooljaar 2024-2025 en dat er veel verschil is tussen onderbouw en bovenbouw (zowel in aanbod als in kosten). Aan het eind van het jaar kwam naar voren dat er een foutief bedrag was genoemd in de aanvraag voor binnenlandse excursies. Omdat dit net bekend werd voordat de excursiemarkt op locatie Vondelpad 1 werd gehouden, moest de MR ineens snel (binnen 3 werkdagen) een besluit nemen. De MR heeft vanwege onvoldoende tijd (spoed) én vanwege onvoldoende informatie niet in kunnen stemmen met deze aanpassing. Tijdens de decembervergadering werd dit onderwerp opnieuw besproken, maar was het voor de binnenlandse excursie op Vondelpad 1 al niet meer noodzakelijk.

In juni heeft de MR informatie gekregen over de **proeftuin PGP dienstverlening en producten** op de locatie Drachten. Tijdens de juni-vergadering was de teamleider aanwezig om de MR bij te praten over de plannen van de locatie. Op het overgrote deel van de vragen die de MR daarover heeft gesteld werd door de teamleider voldoende antwoord gegeven. Maar er bleven zorgpunten waardoor de MR op dat moment besloot om niet in te stemmen. De MR was van mening dat het niet meer aanbieden van het vak scheikunde een te drastische maatregel was, er was onvoldoende onderzoek gedaan. Daarnaast vond de MR het belangrijk dat er een gedegen evaluatie gepland zou worden, deze werd niet in het voorstel genoemd. Niet alleen inhoudelijk waren er redenen om niet in te stemmen, ook op procedurele gronden. De MR heeft instemmingsrecht, maar is in dit traject te laat ingeschakeld. Er was al gecommuniceerd met personeel en ouders van de locatie, maar de MR was hierbij vergeten.

De MR had er een extra ingelaste vergadering in de zomervakantie voor nodig om tot een gezamenlijk besluit te komen. De MR is blij dat hij uiteindelijk, omwille van de collega's en leerlingen van de locatie Drachten, heeft kunnen instemmen met het voorstel. De MR vindt het belangrijk voor de locatie dat zij niet gedupeerd wordt door een procedurele fout. Wel heeft de MR in zijn reactie laten weten dat de MR in dit proces zijn taak van medezeggenschap niet goed heeft kunnen uitvoeren. Om die reden is gevraagd ieder jaar de lessentabel te ontvangen, zodat dit niet opnieuw hoeft te gebeuren.

Het **vertrek van de bestuurder** kwam voor velen als een verrassing. Net voor de zomervakantie werd bekend dat de bestuurder zou vertrekken per 1 oktober 2024. Doordat deze datum erg snel na de zomervakantie lag kwam er veel druk te staan op het benoemingsproces van een nieuwe bestuurder. Om het proces zo soepel mogelijk te laten verlopen kwam er net voor de zomervakantie een spoedaanvraag binnen over het vaststellen van de benoemingsprocedure. Daarnaast hebben twee MR-leden zitting genomen in de beroepingsadviescommissie.

De MR is blij dat er een nieuwe bestuurder is benoemd. Wel zal de MR bij de Raad van Toezicht terugkomen op de procedure; de MR had adviesrecht op de te benoemen kandidaat, maar deze adviesaanvraag heeft de MR niet ontvangen.

Naast het vertrek van de bestuurder is in 2024 ook de bestuurssecretaris vertrokken. De MR werkt nauw samen met de **bestuurssecretaris** en is blij dat deze functie ingevuld kon worden.

Niet alleen in de organisatie zijn er wisselingen geweest, ook binnen de MR is dat in 2024 gebeurd. Maar liefst vier leerlingen namen voor de zomervakantie afscheid van de MR, vanwege het behalen van hun diploma of om andere redenen. Daarnaast heeft één ouder (en tegelijk lid van het dagelijks

bestuur) afscheid genomen van de MR. Gelukkig konden alle vacatures ingevuld worden en was de MR weer compleet.

Een onderwerp dat de komende jaren de aandacht vraagt van de MR is **huisvesting**. Er staan grote veranderingen op de planning. Op verschillende momenten zal de MR een advies moeten geven of instemming moeten verlenen. In november heeft de adviseur huisvesting van de GSG een presentatie gegeven waarin hij globaal de plannen heeft laten zien voor de komende jaren. Tijdens de laatste vergadering in 2024 is een notitie met daarin een verdere uitleg over de advies- en instemmingsbevoegdheden van de MR besproken. De MR zal de achterban via de nieuwsbrief op de hoogte houden van de ontwikkelingen, maar vindt dat in de eerste plaats de bestuurder verantwoordelijk is voor communicatie over dit onderwerp. Een regelmatige update aan personeel, ouders/verzorgers en leerlingen is dan ook als tip meegegeven aan de bestuurder.

Andere onderwerpen die in het jaar 2024 bij de MR zijn langsgekomen zijn: werkdrukmiddelen, voorzitterschap MR, functiemix LC/LD-docenten, functie directeur Onderwijs, Kwaliteit & Zorg, medewerkersonderzoek, evaluatie leermiddelenproces, Commissie van Beroep, Startnotitie en Kadernota 2024-2025, aanpassing format PTA, Examenreglement, pestbeleid & pestprotocol, subsidie basisvaardigheden en de nieuwe 'tussenuren-regel'.

De MR vindt het belangrijk om op tijd meegenomen te worden in de besluiten. Situaties zoals bij de excursiebijdragen en de proeftuin PGP in Drachten wil de MR graag voorkomen. Hierin is de MR afhankelijk van wat er aangeleverd wordt. Dit jaar is de MR gestart met een 'MR-jaarplanning', hierin is aan het begin van het jaar een overzicht gemaakt van de onderwerpen per vergadering. Dit geeft overzicht in de onderwerpen die de MR kan verwachten. Lopende het jaar wordt deze jaarplanning aangevuld. Dit zal als basis gebruikt worden voor het volgende jaar.

De MR is blij dat er aan het eind van 2024 vanuit de locaties uitnodigingen zijn binnengekomen voor een gesprek met MT's over de ontwikkelingen die er spelen op de locaties. Ook op die manier kan de MR goed gebruikmaken van zijn recht op medezeggenschap en hierbij de reactietermijnen die gelden benutten en komt de MR niet voor verrassingen te staan. In 2025 wil de MR spoedaanvragen voorkomen.

Commissies

De MR-commissies werden steeds vaker ingezet om onderwerpen voor de brede MR-vergaderingen voor te bereiden. In 2024 wordt afgesproken dat commissies vragen en opmerkingen verzamelen en deze vooraf aan de andere MR-leden sturen. Dit zorgt voor minder discussietijd tijdens de MR-vergaderingen. Daarnaast kunnen commissies ook overleggen aanvragen met deskundigen (intern of extern) over specifieke onderwerpen. Zo is er in februari een gesprek geweest tussen de MR-commissie Identiteit en de identiteitscoördinator GSG over het onderwerp LHBTQI.

De MR-commissie Onderwijs heeft het erg druk gehad in 2024. Naast de voorbereiding van de onderwijskundige aanvragen die de MR heeft gekregen, is er in april een overleg geweest met de onderwijskundigen van het Gomarum College. Het is de bedoeling dat dit overleg voortaan jaarlijks plaatsvindt, zodat de MR op tijd meegenomen kan worden met onderwijskundige ontwikkelingen.

De MR is centraal georganiseerd, dit betekent dat er één MR is voor alle locaties van het Gomarum College. In de afgelopen jaren heeft de MR ervaren dat er veel onderwerpen op de MR afkomen waar hij iets van moet vinden. Af en toe gaat het om onderwerpen die betrekking hebben op één van de locaties. De MR heeft daarom afgesproken dat hij graag wil onderzoeken of de structuur van de MR aangepast kan worden zodat de medezeggenschap verbetert. Om die reden is er een nieuwe commissie ingesteld; de commissie MR-structuur. In 2024 zijn er eerste gesprekken geweest over een eerste voorstel. Om dit voorstel verder uit te werken en ook in praktijk te kunnen brengen is er eind 2024 procesbegeleiding geregeld, zodat er vanaf begin 2025 samen gekeken kan worden naar de

(on)mogelijkheden. Wordt dus volgend jaar vervolgd! Uiteraard houden we de achterban via onze eigen nieuwsbrief op de hoogte van de ontwikkelingen.