



SCHOOLJAAR 2025-2026

SCHOOLGIDS

Ouder(s)/verzorger(s)

1	Visie, missie en kernwaarden	3	13	Toetsbeleid	27
2	Identiteit op het Gomarus College in Assen	4	14	RTTI en OMZA	28
3	Jaarthema	5	15	Overgangsnormen en opstromen	30
4	Handelingsgericht werken (HGW) en Directe Instructiemodel (DIM)	6	16	Talentontwikkeling	32
5	Aanmelding en dossiervorming	7	17	Verbrederstraject	32
6	Oudercommissie en leerlingenraad	8	18	Maatschappelijke stage	33
7	Lessentabel en lestijden	10	19	Internationalisering	34
8	Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	12	20	Mentor	35
9	Theoretische leerweg	15	21	Functies binnen de school	36
10	Havo en vwo	16	22	GRIP dagopening	39
11	Ondersteuningsstructuur leerlingen	17	23	Vrienden van Gomarus	40
12	Start- en ontwikkelgesprekken	26	24	Leergeld	41
			25	Klassenactiviteiten en ouderbijdrage	41
			26	Huishoudelijke zaken	42
			27	Overzicht contactgegevens	48

VOORAF

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouders inzicht te geven in de manier waarop het Gomarus College locatie Assen is georganiseerd. Het beschrijft de uitgangspunten van onze school, de ondersteuning die we de leerlingen kunnen bieden en het onderwijs zoals we dat vorm geven.

Het team hoopt dat we met dit handboek, de informatievoorziening vanuit het Gomarus College te Assen, naar u als ouders/verzorgers, op een goede manier hebben vormgegeven. Wanneer u nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact met ons opnemen.

Juni 2025

Johan Leever
Locatiedirecteur

1 VISIE, MISSIE EN KERNWAARDEN

De visie van de school is zichtbaar in het gebouw, in alle lokalen en gemeenschappelijke ruimten is de poster opgehangen om aan docenten, leerlingen en ouders duidelijk te maken waar we voor staan en naar toe willen.

Wij zijn een gereformeerde school voor christenen waar iedereen zich **veilig** voelt, de **verantwoordelijkheid** neemt voor zijn eigen leerproces en waar we **samen ontdekken** wat Gods plan is met ons leven.

Daarom

-  ben ik als identiteitsdrager een **voorbeeld** voor mijn leerlingen
-  ben ik te **vertrouwen**
-  zorg ik in mijn lessen voor **uitdaging** voor elke leerling
-  geef ik de leerlingen **groeien** **verantwoordelijkheid**
-  **doe ik wat ik zeg** en zeg ik wat ik doe
-  geef ik **inspirerende lessen**

ASSEN



2 IDENTITEIT OP HET GOMARUS COLLEGE IN ASSEN

Wat geloven wij?

Op het Gomarus College begeleiden we de leerlingen in het ontdekken van Gods liefde. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en studenten zelf woorden kunnen geven aan hun christen-zijn en zich veilig voelen op school. Samen met bijvoorbeeld ouders, kerken en anderen leven we jongeren voor en begeleiden we hen in het volgen van Jezus. Dit betekent ook dat we leerlingen helpen hoe ze hun plek in kunnen nemen in de maatschappij en zich in kunnen zetten voor een mooiere samenleving. Samen ontdekken we wat God ons heeft beloofd en wat Hij van ons vraagt.

Dit heeft impact op al ons onderwijs. We hechten groot belang aan het leren in relaties. Mensen worden gevormd in relaties. Kort gezegd betekent het dat we leerlingen vormen/begeleiden in hun relatie tot God, in hun relatie tot de naaste, in hun relatie tot de wereld en in hun relatie tot zichzelf.

In de relatie tot God gaat het om **eerbied** en **verantwoordelijkheid**

In de relatie tot zichzelf gaat het om **waardering** en **bereidheid**

In de relatie tot de naaste gaat het om **respect** en **dienstbaarheid**

In de relatie tot de wereld gaat het om **zorg** en **rechtvaardigheid**

De cursieve woorden gaan over het zijn en de vetgedrukte woorden over het doen.

Bovengenoemde vorming streven we na bij alle activiteiten die in en buiten lesmomenten worden georganiseerd. Je zou de impact van onze christelijke identiteit kunnen vergelijken met een marinade die overal doorheen trekt. Het komt terug in ons pedagogisch handelen, in de vakken die we geven en soms in onze didactische keuzes.

Voor de cultuur van de school betekent dit onder meer dat we leerlingen niet afschrijven, maar dat we er voor hen willen zijn omdat ze door God op ons pad geplaatst zijn. Dat we in de omgang met elkaar, ook als dat moeilijk is of als er verstoorde verhoudingen zijn, telkens openingen zoeken juist omdat de ander een door God geschapen medemens is. Liefde en aandacht zijn hierbij de kernwoorden.

Een ander cultuurkenmerk is dat we een lerende gemeenschap zijn. Een groep collega's werkt samen om leerlingen zo goed mogelijk te laten leren. Ze staan ook onderling open voor het leren van en met elkaar.

Wat merken leerlingen daarvan?

Wat leerlingen vooral merken is de sfeer op school. Het gezien worden. Iedere dag samen, docenten en leerlingen, met God beginnen en aan het eind van de lessen de dag met gebed beëindigen, de gesprekken over de wereld waarin ze leven en de hoop en de rust die het geloof daarbij kan geven.

Praktisch betekent bovenstaande ook dat er veel aandacht is voor mentoraat, persoonlijke begeleiding en een sterke zorgstructuur en dat op het Gomarus College het 'herstelrecht' wordt gehanteerd. Dat wil zeggen: mocht in een les de verhouding tussen leerling en docent verstoord zijn en de leerling moet de les verlaten, dan wordt na de les altijd ingezet op herstel van de relatie.

Een ander voorbeeld is dat leerlingen door en via docenten kennismaken met bijvoorbeeld kunst, muziek, de maatschappij en allerlei alternatieve opvattingen over het leven. Docenten leren leerlingen zich tot dergelijke onderwerpen te verhouden vanuit christelijk perspectief. We noemen dit ook wel 'begeleide confrontatie'.

Leerlingen merken ook dat medeleerlingen thuis (in meer of mindere mate) gelovig worden opgevoed. Dit betekent over het algemeen dat voor hun in hun peergroep leeftijdgenoten dezelfde waarden gelden en dat ze elkaar helpen om naar die waarden te leven. Tijdens de lessen en daarbuiten ervaren de leerlingen een veilige context om het over hun geloof en geloofsvragen te hebben waar ze in hun dorp of wijk, op de sportclub of muziekvereniging die ruimte of veiligheid niet altijd ervaren.

Tenslotte merken leerlingen dat hun docenten vrijmoedig over hun geloof en hun persoonlijk leven met Christus spreken. Ze zijn in staat om de Bijbel te verbinden met het leven van alledag op school, met hun vak en met de activiteiten in en rond de school.

We zien hen als dragers van de christelijke identiteit van het Gomarus College. Ze zijn de gidsen, niet slechts de facilitators van leerprocessen. Ze zijn met hun leerlingen onderweg en ontsluiten daarbij voor hun leerlingen de betekenisvolle wereld.

3 JAARTHEMA

Samen met het team hebben we aansluitend nagedacht op welke manier we, als medewerkers en leerlingen, willen werken bij ons op school. We hebben gekozen voor de coöperatieve cultuur. Hierboven de afbeeldingen en uitspraken die we gebruiken om de cultuur zichtbaar en herkenbaar te maken in woord en beeld. We werken volgens de principes van Gung Ho! waarmee we duidelijk maken dat we samenwerken belangrijk vinden en dat iedereen iets heeft bij te dragen. Ieder jaar werken we met een jaarthema. Dit seizoen is dat de gedrevenheid van de eekhoorn "Hou je doel voor ogen".

Binnen dit thema komen de drie pijlers van onze cultuur aan bod:

1. De gedrevenheid van de eekhoorn
– *Hou je doel voor ogen*
2. De methode van de bever
– *Wat jij bijdraagt doet er toe*
3. De gave van de gans
– *Samen kom je verder*



2025-2026

Dit jaar staat de gedrevenheid van de eekhoorn "hou je doel voor ogen" centraal. Ontdekken wat je kwaliteiten zijn en deze inzetten ten behoeve van het gezamenlijke doel. Het doel is het vergroten van eigenaarschap voor leerlingen en medewerkers. Iedereen neemt de verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces en handelen en weet wat zijn plannen zijn. Reflectie is daarbij een belangrijk middel dat door docenten en leerlingen zal worden ingezet tijdens ontwikkelgesprekken en om het onderwijs klassikaal te bespreken. We zijn daardoor meer gericht op het proces dan op het eindresultaat.

Wat zien we dan bij leerlingen en medewerkers?

- Ik stel doelen om dromen waar te maken
- Ik heb verantwoordelijkheidsgevoel
- Ik neem initiatief
- Ik kies mijn gedrag, houdingen en stemmingen
- Ik doe betekenisvolle dingen en maak een verschil
- Ik ben een belangrijk onderdeel van mijn groep en draag bij aan de gezamenlijke doelen
- Ik stel prioriteiten, maak een schema en volg mijn plan
- Ik ben gedisciplineerd en georganiseerd
- Ik mag fouten maken, als kans om te leren
- Ik leer met en van anderen
- Ik kan goed samenwerken in een team
- Ik neem de tijd om anderen te helpen



Doelgericht en enthousiast samenwerken
(Blanchard, K. et al., 1998)

4 PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH HANDELEN OP GOMARUS COLLEGE ASSEN

Handelingsgericht werken

Vanuit onze opdracht om Passend Onderwijs vorm te geven, zie het hoofdstuk ondersteuningsstructuur, werken we op school handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij vanuit individuele onderwijsbehoeften van leerlingen gekeken wordt hoe daarin het beste kan worden voorzien. Hierdoor is aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en wordt planmatig en gestructureerd bekeken of de aanpak voldoet en kan waar nodig worden bijgesteld en aangepast.

De cyclus van HGW kent 4 fasen:

1. **Waarnemen:** het signaleren van wat een groep en individuele leerlingen aan (extra) begeleiding nodig hebben.
2. **Begrijpen:** het benoemen van de onderwijsbehoeften van een groep en individuele leerlingen.
3. **Plannen:** het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een overzichtelijke groepsaanpak
4. **Realiseren:** het uitvoeren van de aanpak in de praktijk.

Directe Instructie Model (DIM)

Om tegemoet te komen aan deze verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen, hebben we ervoor gekozen om onze lessen vorm te geven volgens het Directe Instructie Model (DIM). Door te kiezen voor een eenduidig lesmodel die we in alle lessen aanbieden, bieden we aan alle klassen en leerlingen structuur, voorspelbaarheid en duidelijkheid en creëren we ruimte om in te gaan op verschillen. Kenmerkend is de stapsgewijze aanpak, waarbij de docent sturing geeft, maar vooral ook de leerlingen activeert.

De fasen van het Directe Instructie Model zijn in onze lessen als volgt:

- Introductie en terugblik, activeren van voorkennis
- Oriëntatie, geef lesdoelen of lesoverzicht
- Instructie van nieuwe begrippen en vaardigheden, hardop voordoen en modellen
- Begeleide oefening van het aangeleerde
- Zelfstandig toepassen van het geleerde / verlengde instructie
- Terugkoppeling op proces en / of resultaat
- Afsluiting: terug- en vooruitblik

Uit een grote hoeveelheid onderzoek (o.a. Hattie, 2014; Schmeier, 2023) blijkt dat Directe Instructie één van de meest effectieve vormen van instructie is en een grote impact heeft op leerprestaties. Directe instructie heeft een bewezen sterk positief effect op leeruitkomsten van leerlingen in verschillende onderwijsgebieden, zowel op de basisschool als in het VO. Externen die onze locatie bezoeken, bevestigen steeds weer dat ze deze positieve ontwikkelingen terugzien in onze onderwijspraktijk.

De zes rollen van de docent

Deze manier van werken sluit aan bij onze visie dat docenten écht het verschil maken. Leraren brengen leerlingen tot betere prestaties als ze goed contact kunnen maken met hun leerlingen, een persoonlijke presentatie hebben en hun vak verstaan. Uit onderzoek en door goed naar effectieve leraren te kijken, blijkt dat hun gedrag tijdens de les te herleiden is naar zes verschillende rollen: de rol van gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, coach en afsluiter.

In onze schoolpraktijk houdt dit in dat docenten in de klas een situatie te weten te scheppen die leerlingen in een leermodus brengt (en houdt!). De zes rollen, in samenhang met de fasen van DIM, helpen daarbij: de rol van gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, coach en afsluiter. Elke rol hoort bij een bepaalde DIM fase van de les en kent specifiek gedrag. Zo verwelkomt de gastheer zijn leerlingen bij binnenkomst en maakt hij bewust contact. De leraar als presentator verandert zijn focus van individueel contact naar contact met de hele groep. Hij vertoont daarbij leiderschapsgedrag en bepaalt de regels voor de komende les. De leraar als didacticus legt de leerstof op verschillende manieren uit en activeert vervolgens het denkproces bij de leerlingen en geeft hierop feedback. De effectiviteit van de leraar wordt zichtbaar in het leergedrag van leerlingen. De pedagoog zorgt voor een veilig leerklimaat, duidelijk en voorspelbaar. De coach richt zich op het leerproces van de individuele leerling. In de rol van afsluiter laat de leraar de leerlingen reflecteren op lesinhoud en leerproces: zijn de lesdoelen behaald? En sluit zijn les op een effectieve manier af.

De afgelopen jaren hebben we ons in bovenstaande geschoold. We zullen het handelingsgericht werken, in combinatie met de zes rollen van de docent en de fasen van DIM, dan ook steeds verder vorm blijven geven in onze lessen.

Een goede docent

Van de docent wordt gevraagd dat hij of zij goed lesgeeft. Onder goed lesgeven verstaan we dat hij of zij rekening houdt met verschillen tussen leerlingen (onderwijsbehoeften), duidelijke doelen stelt en actief werkt aan de eigen professionalisering. Om goed te kunnen lesgeven is het belangrijk dat de docent zo snel mogelijk een band opbouwt met de leerlingen en in zijn/haar lessen een veilige leeromgeving creëert. Tijdens de introductieweek is dat één van de belangrijkste speerpunten. De primaire taak van een vakdocent is om leerlingen onderwijs te geven. De docent begeleidt de leerlingen binnen zijn of haar vakgebied om ze te helpen de geboden kennis optimaal te verkrijgen en gebruiken. Dit is vooral gericht op vakspecifieke vaardigheden en vak inhoud en kan zowel tijdens als buiten de lessen om plaatsvinden. Daarnaast heeft de vakdocent een signalerende taak. Als iets niet goed verloopt bij een leerling stelt hij de mentor hiervan op de hoogte en meldt hij dit in Magister, ons leerlingvolgsysteem.

Vragen aan de docent

Wanneer er vakinhoudelijke vragen of opmerkingen zijn dan kunt u ten alle tijde contact opnemen met de vakdocent. Waar nodig kan er een afspraak worden gemaakt op school. Achterin dit handboek vindt u het overzicht van de contactgegevens.

5 AANMELDING EN DOSSIERVORMING

Iedere leerling heeft een online dossier in Magister. De mentor is samen met de managementassistente en het ondersteuningsteam verantwoordelijk voor de dossiervorming.

Dossiervorming start op het moment van aanmelding. Daarvoor hanteren we de volgende stappen:

Proces (reguliere) aanmelding

- Als ouder kunt u uw zoon of dochter uit groep 8 online aanmelden tijdens de landelijke aanmeldweek. Wanneer uw zoon of dochter al op het VO zit en van school verandert, dan kunt u op elk moment aanmelden. U kunt het aanmeldformulier vinden op www.gomaruscollege.nl. Wanneer uw zoon of dochter al op het VO zit en van school verandert, dan kunt u op elk moment het aanmeldformulier via de website invullen.
- Zodra dit aanmeldformulier bij ons binnen is, vragen wij (aanvullende) informatie op bij de basisschool of school van herkomst (zij-instromer). Denk aan uitslagen van (eind)toetsen, CITO uitslagen, informatie over welbevinden en ook informatie over eventuele diagnoses.
- Aan de hand van deze informatie onderzoeken wij of het Gomar College in Assen een school is waar we uw zoon of dochter de juiste begeleiding en daarmee ook het juiste onderwijs kunnen geven. We toetsen de informatie aan de ondersteuning die we kunnen bieden. Hiervoor hebben we 6 weken de tijd, vanaf het moment van het ontvangen van de aanmelding en de ontvangst van het complete dossier. Waar nodig zullen we advies inwinnen bij de bovenschoolse orthopedagoog (OPDC).
- In deze termijn nemen wij een beslissing die we u schriftelijk laten weten.
- Als we meer tijd nodig hebben om tot een goed besluit te komen, kunnen we de termijn van 6 weken verlengen met 4 weken. Ook hierover ontvangt u schriftelijk bericht.
- We nodigen binnen de termijn alle nieuwe ouders uit om door te praten over de christelijke identiteit van de school en hoe die aansluit bij de geloofsopvoeding thuis. We zijn een Gereformeerde school voor actieve christenen en vinden het belangrijk om dat samen met u en uw kind in de praktijk vorm te geven.
- Zodra wij als school akkoord zijn met de aanmelding van uw zoon of dochter, kunnen we de aanmelding definitief maken en hem of haar inschrijven in ons administratiesysteem. De leerling is dan officieel ingeschreven. Eind mei/begin juni ontvangt u meer informatie

over de klasindeling, de mentor, de kennismakingsmiddag voor nieuwe leerlingen etc.

- Mocht de school niet het passende onderwijsaanbod kunnen bieden, dan zullen we dit (schriftelijk) onderbouwen en samen kijken welke school binnen het samenwerkingsverband beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw zoon/dochter.

Wanneer een leerling definitief is ingeschreven bij school worden er standaard een aantal documenten in Magister geplaatst. Het gaat dan om:

- het aanmeldingsformulier
- het onderwijskundig rapport

Daarnaast vindt er een digitale overdracht van de gegevens van de leerling plaats. Op deze manier hebben we een duidelijk beeld van schoolprestaties, onderzoeksgegevens, onderwijsbehoeften en eventuele belemmeringen.

Wanneer er sprake is van onderliggende diagnostiek is het van belang dat er een onderbouwend document vanuit de hulpverlening aanwezig is in het dossier. Dit geeft een leerling recht op aanpassingen tijdens toetsen en examens wanneer dat nodig is

In het geval van gescheiden ouders is het belangrijk dat afspraken rondom de communicatie aan de voorkant worden vastgelegd. In de meeste gevallen zal dit meegenomen worden in het aanmeldgesprek. Wanneer dit nog niet gebeurd is zal de administratie dit nader met u afstemmen.

Gedurende de jaren dat een leerling bij ons onderwijs volgt vult het dossier zich verder met informatie vanuit de mentor, leerlingbesprekingen, eventuele begeleiding door het ondersteuningsteam en/of externe betrokken partijen.

Heterogene brugklassen

Kansengelijkheid is momenteel een belangrijk onderwerp in het onderwijs. Gomar Assen doet om die reden mee met een subsidietraject vanuit de overheid waarbij leerlingen in plaats van een homogene klas (bijvoorbeeld alleen leerlingen met een havo advies) worden geplaatst in een heterogene klas (bijvoorbeeld havo/vwo). Hoewel we in Assen al regelmatig met heterogene groepen werken (bijvoorbeeld in de BK-klassen) willen we door middel van deze subsidie onderzoeken op welke manieren wij beleidsrijk tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Denk hierbij aan verschillende vormen van differentiatie, toetsing en becijfering.

6 OUDERCOMMISSIE EN LEERLINGENRAAD

Het onderwijs bij ons op school is voortdurend in ontwikkeling. We vinden het daarom belangrijk om doorlopend in gesprek te zijn met ouders en leerlingen om de ontwikkelingen en ervaringen te bespreken. Op die manier zijn we in staat om plannen op tijd bij te sturen en nieuwe ideeën in te voeren.

Oudercommissie

De oudercommissie:

- vertegenwoordigt in algemene zaken de ouders in contacten met de school en probeert de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen;
- ondersteunt activiteiten in het belang van de leerlingen, bijvoorbeeld door het voeren van aanmeldgesprekken met nieuwe ouders;
- komt zes tot zeven keer per schooljaar bij elkaar en overlegt dan met de schoolleiding;
- wordt door de school uitgebreid en open geïnformeerd over de gang van zaken, gebeurtenissen en plannen.
- stelt vragen over voorgenomen plannen, denkt over allerlei onderwerpen mee, geeft gevraagd en ongevraagd advies en probeert de school te ondersteunen.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad die bestaat uit vertegenwoordigers uit alle verschillende klassen. Zij bespreken ideeën en klachten van de leerlingen met de schoolleiding. Vanuit de schoolleiding worden de leerlingen geïnformeerd en gevraagd om mee te denken rond allerlei ontwikkelingen binnen de school. Ook organiseert de leerlingenraad activiteiten zoals schoolfeesten.



7 LESSENTABEL EN LESTIJDEN

VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

De leerlingen die de Basis of Kader richting volgen, gaan de eerste twee jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een sectorkeuze in de bovenbouw.

Lessentabel Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Theorievakken (52%)	Praktijkvakken (48%)
Biologie	Handvaardigheid
Engels	Lichamelijke opvoeding
Godsdienst	Mens & Dienstverlening
ICT vaardigheden	Techniek & Vakmanschap
Nederlands	Muziek
Wiskunde/rekenen	Talentontwikkeling
Mens & Maatschappij (geschiedenis en aardrijkskunde)	
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding / studieles	

VMBO Theoretische leerweg

De leerlingen die de TL richting volgen, ronden hun opleiding bij ons af met een TL diploma. Daarna stromen ze door naar het MBO niveau 4 of naar de HAVO.

Lessentabel Theoretische leerweg

Theorievakken (62%)	Praktijkvakken (38%)
Aardrijkskunde	Handvaardigheid
Biologie	Techniek & Vakmanschap
Duits	Lichamelijke opvoeding
Economie (vanaf leerjaar 2)	Mens & Dienstverlening
Engels	Muziek
Frans (alleen leerjaar 1)	Talentontwikkeling
Godsdienst	PPD (leerjaar 3 en 4)
Geschiedenis	
ICT vaardigheden	
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding / studieles	
Maatschappijleer (vanaf leerjaar 3)	
NaSk (vanaf leerjaar 2)	
Nederlands	
Wiskunde	

HAVO en VWO
De leerlingen die de HAVO of VWO richting volgen, gaan de eerste drie jaar bij ons naar school. Ze worden voorbereid op een profielkeuze in de bovenbouw.

Lessentabel HAVO en VWO	
Theorievakken (74%)	Praktijkvakken (26%)
Aardrijkskunde	Handvaardigheid
Biologie	Onderzoek & Ontwerpen
Duits	Lichamelijke opvoeding
Economie (vanaf leerjaar 3)	Muziek
Engels	Talentontwikkeling
Frans	
Godsdienst	
Geschiedenis	
ICT vaardigheden	
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding / studieles	
Natuurkunde	
Scheikunde (vanaf leerjaar 3)	
Nederlands	
Wiskunde	

Lestijden Gomarus College Assen
Een lesuur duurt het hele jaar 45 minuten. Hiermee creëren we onderwijstijd voor het vak talentontwikkeling en ruimte voor ontwikkeltijd voor docenten. Tijdens de besprek-
weken en op vergaderdagen werken we met een verkort lesrooster.

Lestijden 2025 - 2026	
1e uur	8.25 – 9.15
2e uur	9.15 – 10.00
<i>Pauze</i>	10.00 – 10.15
3e uur	10.15 – 11.00
4e uur	11.00 – 11.45
<i>Pauze</i>	11.45 – 12.15
5e uur	12.15 – 13.00
6e uur	13.00 – 13.45
<i>Pauze</i>	13.45 – 14.00
7e uur	14.00 – 14.45
8e uur	14.45 – 15.30
9e uur	15.30 – 16.15

Lestijden verkort 2025 - 2026	
1e uur	8.25 – 9.10
2e uur	9.10 – 9.50
<i>Pauze</i>	9.50 – 10.00
3e uur	10.00 – 10.40
4e uur	10.40 – 11.20
<i>Pauze</i>	11.20 – 11.40
5e uur	11.40 – 12.20
6e uur	12.20 – 13.00
<i>Pauze</i>	13.00 – 13.10
7e uur	13.10 – 13.50
8e uur	13.50 – 14.30
9e uur	14.30 - 15.10

8 BASIS- EN KADERGERICHTE LEERWEG

Kernteam
Een kernteam is verantwoordelijk voor het ont-
wickelen en monitoren van een leerlijn van hun studie
richting. Een kernteam zoekt samenwerking met de
lesgevendenden van hun studierichting en communiceert
de besluiten die ze maken over de leerlijn van hun
studierichting.

Het BK kernteam bestaat uit:
• Voorzitter/Kerndocent/Mentor BK: Henriëtte Janssen
• Decaan/Docent Mens en Dienstverlening en
ICT/Mentor BK: Marco Albertema
• Docent Techniek en Vakmanschap:
Lennart Mosselaar
• Kerndocent/Mentor BK: Jetty de Wind

Leerlijn
Als BK team zien wij het als onze verantwoordelijk-
heid om onze leerlingen zo te coachen en te onder-
wijzen, dat er na de twee jaar bij ons in Assen, een
goede basis is gelegd voor het maken van een
gedegen profielkeuze. Om dit te realiseren hebben
we een leerlijn ontwikkeld waarin we per periode
werken aan een thema. De doelstellingen van alle
vakgebieden worden in het thema geïntegreerd. In
ons onderwijs staan zelfstandigheid / eigenaarschap,
verantwoordelijkheid, samenwerken en reflectie
centraal. De leerlingen werken bovendien elke
periode aan een zelf gekozen persoonlijk doel.
Wij zien elke leerling als uniek schepsel van God,
geschapen naar zijn beeld. Daarom willen we onze
leerlingen leren in geloof het voorbeeld van Christus
te volgen en een levenshouding te ontwikkelen
waarin naastenliefde, vergeving, respect en dienst-
baarheid centraal staan. Wij vertellen hen over
God, onderwijzen hen in kennis van de Bijbel en de
betekenis van het christelijk geloof.

Door de leerlijn en periodes heen zijn verweven:
de leerlingbesprekingen met de ondersteunings-
coördinator, onze beroepsoriëntatie (stage,
bedrijfsbezoeken en gastlessen) en LOB-lessen. Aan
het eind van elke periode sluiten de leerlingen af
met een project en/of stage. In deze evaluatieweek
laten de leerlingen met portfoliobewijzen zien dat
de doelstellingen van alle vakgebieden zijn gehaald.
Vaak worden deze momenten gedeeld met de
ouders van onze leerlingen. Alle doelstellingen van
onze leerlijnen zijn verwoord in ons teamplan.

Leerjaar 1 heeft de volgende thema's: Wie ben ik,
Gezond leven, Voeding, De maatschappij en ik.

Leerjaar 2 heeft de volgende thema's: Wonen,
De toekomst en ik, Kleding, Wie ben ik nu.

In deze leerlijn koppelen we alle vakken aan elkaar.
Specifieke aandacht is er binnen dit thema steeds
voor de te kiezen sectoren of de later te kiezen
beroepen. De leerlijnen staan in een aparte map en
hebben een deel voor de docenten (doelstellingen en
aan te leveren portfoliobewijs) en een deel voor de
leerlingen (doelstellingen, checklist en beoordeling).

Vakcollege breed
Op het Gomarus College in Assen volgen de leer-
lingen Vakcollege Breed, dat wil zeggen dat ze in
de twee jaar waarin ze onderwijs volgen in Assen,
kennismaken met de vier hieronder genoemde
sectoren.

Mens en Dienstverlening
• De lessen Mens en Dienstverlening worden
gegeven door Marco Albertema. In de lessen
worden de leerlingen voorbereid op de sectoren:
• E&O (Economie en Ondernemen)
• Z&W (Zorg en Welzijn).

Techniek en Vakmanschap
• De lessen Techniek en Vakmanschap worden
gegeven door Lennart Mosselaar en Ronald
Sijntstra. In de lessen worden de leerlingen
vorbereid op de sectoren:
• BWI (Bouwen Wonen en Interieur)
• PIE (Produceren, Installeren en Energie)

Vakcollege breed kenmerkt zich door het leren en
oriënteren in de praktijk en er wordt veel samen-
werking gezocht tussen vmbo, mbo en werkgevers.
Praktische talenten worden gestimuleerd doordat
onze leerlingen veel praktijk lessen hebben. Door
bedrijven te bezoeken en bedrijven uit te nodigen
voor gastlessen, krijgen de leerlingen een goed
beeld van het bedrijfsleven. In leerjaar 1 en 2 is
er een duidelijke mix van theorie en praktijk, en
maakt de leerling kennis met zichzelf als toekomstig
werknemer.

Naast het Vakcollege hebben de leerlingen ook
les in de zaakvakken Engels, Nederlands, biologie,
wiskunde, mens en maatschappij, natuurkunde
(2e leerjaar), aangevuld met andere vakken als
godsdienst, handvaardigheid, muziek en lichamelijke
opvoeding.

Studiekeuze/beroepsoriëntatie

PPO

Aan het einde van de tweede klas kiezen de leerlingen een richting voor de bovenbouw. Om te komen tot een goede keuze worden er in september en oktober, in Groningen op de vmbo-locatie, ter oriëntatie PSO-lessen aangeboden, waarbij de leerlingen kennis kunnen maken met de vier profielen. De bovenbouw van het Vakcollege wordt, bij het Gomarus College, uitsluitend in Groningen aangeboden, daar kunnen de leerlingen uit één van de vier profielen kiezen.

PPO staat voor Praktische Profiel Oriëntatie en dat houdt in dat de leerlingen dan kennismaken met verschillende profielen waaruit ze in klas 3 kunnen kiezen. In klas twee worden ze dus voorbereid om aan het eind van klas twee een goede keuze te kunnen maken.

De leerlingen gaan naar de locatie van het Gomarus College in Groningen aan het Vondelpad, om daar PPO te volgen. De decaan plant samen met de collega's in Groningen deze momenten in en communiceert dit met ouders en leerlingen. Vervoer naar Groningen voor deze PPO dagen wordt door de decaan geregeld. De leerlingen maken hun sector keuze samen met hun mentor en decaan. De leerlingen hebben al kennisgemaakt met de verschillende sectoren door middel van de Vakcollege lessen en de projecten in de evaluatieweken.

Beroepsoriëntatie en evaluatieweken

In de gehele leerlijn zitten meerdere onderdelen waarbij de leerlingen moeten nadenken over hun toekomstige beroep en welke vaardigheden/kwaliteiten ze hierbij nodig hebben. In de evaluatie-week aan het einde van een periode hebben de leerlingen een projectweek of een stage week waarin ze in aanraking komen met verschillende beroepen. De BK klassen hebben dus geen toetsweken, maar in plaats daarvan evaluatieweken aan het eind van elke periode. De kennistoetsen voor de verschillende vakken worden verspreid over het schooljaar en in de reguliere lessen afgenomen.

In leerjaar één en twee zitten twee stageperiodes waarin ze voor meerdere dagen kennismaken met een beroep. De invulling van de stages zijn nooit hetzelfde en eindigen altijd met een stageverslag waarin ze reflecteren op hun leerdoel van hun stage en op wat ze nog meer hebben geleerd. Mentor en decaan ondersteunen de leerling bij het zoeken van een geschikte stage, de leerlingen zoeken in hun eigen tijd naar een geschikte plek, eventueel samen met zijn ouders. Richtlijnen van de stage en de stageopdrachten worden besproken in de LOB lessen.

In de evaluatieweken voeren de leerlingen opdrachten uit waarin ze kennismaken met de onderdelen van de verschillende sectoren. De projecten zijn:

- Project 'Wie ben ik'. Leerlingen maken een PPT over hun gehaalde doelen en presenteren deze aan hun ouders.
- Ondernemerschapproject. Leerlingen starten een minibedrijfje, en gaan iets verkopen op de laatste dag van de week. De winst gaat naar het schoolbreed gekozen goede doel.
- Restaurantproject. Leerlingen starten een eigen klein restaurantje, sluiten dit af met een etentje voor hun ouders/verzorgers.
- Beroepsmagazineproject. De leerlingen maken in deze week een beroepsmagazine over hun droombaan, samen zijn ze de redactie van hun eigen magazine.

Bewijzen van de evaluatieweken worden verzameld in de portfolio's van de leerlingen. Ook maken we gebruik van gastlessen in de deze evaluatieweken, verschillende beroepsbeoefenaars worden uitgenodigd en laten de leerling kennismaken met hun werkveld. Door middel van deze activiteiten kunnen de leerlingen aan het einde van hun tweede schooljaar een goede keuze maken voor het vervolg van hun studie. In gesprek met mentor en/of decaan kunnen de leerlingen aangeven welke keuze ze maken, de leerling vult samen met zijn ouders/verzorgende een formulier en levert dit in bij de decaan. Leerlingen kunnen kiezen uit de sectoren zoals beschreven of ze kunnen naar een andere school. Bij het kiezen van een andere school is het van belang dat er een aanmeldgesprek plaats vindt en dat de benodigde documenten worden ingeleverd bij de mentor en decaan. De mentor moet een onderwijskundig rapport opstellen voor de leerling en bij decaan moet er een inschrijfbewijs ingeleverd worden. Mentor en decaan kunnen bij moeilijkheden ondersteuning bieden.

Extra ondersteuning (voormalig LWOO)

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe heeft met ingang van het schooljaar 23/24 de werkwijze van het toekennen van leerwegondersteuning (LWOO) in het voortgezet onderwijs aangepast.

De leerwegondersteuning wordt niet langer per individuele leerling vastgesteld, maar er is overgegaan op populatiebekostiging. Dit houdt in dat VMBO-scholen een schoolgebonden budget ontvangen voor de leerlingen binnen de BK-route die extra ondersteuning nodig hebben.

De werkwijze van deze bekostiging en de aanmelding van deze leerlingen staat verder beschreven in de 'Integrale notitie overstap POVO van het Samenwerkingsverband (<https://passendonderwijsdrenthe.nl/>).

Leerlingen die recht hebben op de extra ondersteuning, stromen vaak in met leerachterstanden en zijn soms ook sociaal emotioneel kwetsbaar. Dit kan het leren bemoeilijken en om hen te laten groeien en succes te laten ervaren, creëren we voor hen de volgende mogelijkheden:

- Kerndocenten die meerdere vakken geven
- Mentor die meerdere vakken geeft (kerndocent)
- Een klein kernteam en dus korte lijntjes (vakdocenten)
- Kleinere klas
- Onderwijsondersteuners die extra aandacht mogelijk maken
- Extra tijd voor persoonlijke gesprekjes om de ontwikkeling goed te volgen

9 THEORETISCHE LEERWEG

De theoretische leerweg (TL), ook wel mavo genoemd, is bedoeld voor leerlingen die houden van een combinatie van theorie en praktijk. In de eerste twee leerjaren volgen onze leerlingen uit TL alle theoretische en praktische vakken die wij op school aanbieden. Op die manier kunnen onze leerlingen ervaren waar hun talenten en interesses liggen, zodat richting de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) een goede keuze gemaakt kan worden voor een vakkenpakket passend bij de sectorkeuze. Op onze school kunnen leerlingen de theoretische leerweg helemaal afmaken. In het 4e leerjaar doen onze leerlingen examens.

Sectorkeuze

In het 3e leerjaar kiezen leerlingen een sector. Leerlingen kunnen kiezen uit vier sectoren:

- Economie
- Landbouw (groen)
- Zorg & Welzijn
- Techniek

Deze sectoren hebben een aantal verplichte vakken en een aantal keuzevakken. Tijdens de lessen LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) worden leerlingen door de mentor op deze keuze voorbereid.

Praktijkgericht Programma

Voor de bovenbouw hebben we voor de leerlingen een extra praktijkvak: praktijkgericht programma (PGP). In leerjaar 3 is dit voor leerlingen verplicht en in het 4e jaar kunnen leerlingen dit kiezen als examenvak (in plaats van een theorievak). Handig voor leerlingen die TL doen, maar liever een theorievak minder hebben. Het vak PGP is, zoals de naam al zegt, echt op de praktijk gericht. Leerlingen werken met een echte opdrachtgever (een bedrijf of instelling) en bedenken praktische oplossingen voor vraagstukken door het verbeteren van een

product, adviseren bij een probleem of organiseren van een activiteit. Ook algemene vaardigheden zoals samenwerken, presenteren en communiceren komen bij dit vak uitgebreid aan bod. Ook theorievakken sluiten aan bij dit vak.

Theorie en praktijk

In de theoretische leerweg krijgen leerlingen theorie, maar maken we de theorie in lessen zoveel mogelijk praktisch. Dit doen we op verschillende manieren. De theorie in de les wordt op een praktische manier ingeoefend. Leerlingen werken regelmatig aan een (vakoverstijgend) project en we hebben een 'leerlijn - uitjes'. Tijdens deze uitjes zien onze leerlingen in de praktijk wat ze in de les geleerd hebben. Zo gaan we bijvoorbeeld voor wiskunde naar het TT-circuit, gaan we naar het buitencentrum in Norg om het bos te onderhouden en bezoeken we het techlab, de bibliotheek en het duurzaamheidscentrum voor verschillende vakken en onderwerpen. In het 3e leerjaar maken we een internationale reis waarbij onze leerlingen leren communiceren in een andere taal en de cultuur van een ander land leren kennen.

TL-team

Op school werken we in kleine teams van docenten die veel lessen geven in het team waarin ze zijn ingedeeld. Dit geldt ook voor het team van de theoretische leerweg (het TL-team). De docenten in dit team geven bijna alle lessen in de theoretisch leerweg en komen regelmatig samen om te spreken over de klassen en de lessen. Door deze samenwerking en korte lijnen kennen we de leerlingen goed en worden er mooie resultaten behaald. De afgelopen vijf jaar hebben we altijd boven de 97% aan slaagcijfers behaald waarvan 3 jaren een 100% score.

10 HAVO EN VWO

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) duurt in totaal vijf en het voortgezet wetenschappelijk onderwijs (vwo) zes jaar. In havo en vwo jaar 1 t/m 3 worden de leerlingen voorbereid op de bovenbouw en daarmee op het hoger beroepsonderwijs (hbo) en wetenschappelijk onderwijs (wo). Doorstromen naar het mbo kan ook, mits je kind een overgangsbewijs heeft van 3 naar 4 havo of vwo. Op het hbo zijn vaardigheden als onderzoeken en ondernemen van belang en daarom worden deze vaardigheden geoefend op de havo bijvoorbeeld bij het vak onderzoeken en ontwerpen. In het wo zijn vaardigheden als analytisch/kritisch denken en probleemoplossend vermogen van belang en daarom leggen we op het vwo hier de nadruk op. De lesstof op de havo bevat dan ook meer verdieping en verbreding, en meer toepassing en inzicht, in vergelijking met vmbo. Het vwo gaat hier dan nog een stap dieper op in.

O&O

Specifieke vaardigheden die voor havisten en vwo'ers van belang zijn worden onder andere ingeoeffend bij het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O). Dit vak volgt de leerling in klas 1-3 van havo/vwo en is ook ter voorbereiding op het profielwerkstuk in de bovenbouw. O&O omvat verschillende projecten waarbij elke keer de zes stappen van onderzoek van het SLO worden doorlopen. Hierbij wordt ook de nadruk gelegd op plannen/organiseren, samenwerken, informatievaardigheden en presenteren.

Doorlopende leerlijnen

We hebben regelmatig contact met de bovenbouw havo/vwo op Vondelpad 1. Op deze manier houden we elkaar op de hoogte en sluiten we het onderwijs steeds meer op elkaar aan. Hiervoor gaan docenten regelmatig bij elkaar op uitwisseling om van elkaar te leren. Daarnaast vragen wij oud-leerlingen die nu op de bovenbouw zitten hoe zij de overstap hebben ervaren om zo onze onderbouwleerlingen voor te bereiden op de bovenbouw. Op deze manier bouwen we doorlopende leerlijnen van de onderbouw naar de bovenbouw. Ook binnen onze drie leerjaren in de onderbouw zijn wij als HV-team steeds op zoek naar de doorlopende leerlijn. Hierbij kan je denken aan een opbouw in de vaardigheid presenteren of bijvoorbeeld een checklist voor verslagen. We spreken graag als docenten dezelfde taal, bijvoorbeeld door bij een 'Weet ik niet' van een leerling steeds weer te vragen om 'terug naar de bron' te gaan.

11 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Visie op ondersteuning

De ondersteuning richt zich op het passend begeleiden van leerlingen en docenten gerelateerd aan de onderwijsbehoeften die centraal staan. Door naast leerlingen en docenten te gaan staan, helpen we ze in het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten, vanuit Gods liefde, met als doel bij te dragen aan optimale leerprestaties. De ondersteuning helpt de leerlingen en docenten te leren voor het Leven en zich te ontwikkelen tot betrokken leden van de samenleving, die zich inzetten voor anderen.

Twee niveaus

De ondersteuningsstructuur op het Gomarus College in Assen is erop gericht om te voorzien in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen om zo het passend onderwijs goed vorm te geven.

We onderscheiden twee niveaus van ondersteuning:

1. Basisondersteuning: 'sterke basis'
- zie ondersteuningsroute
2. Extra ondersteuning: opgesplitst in 'steun waar nodig' en 'speciaal als het moet'

Deze niveaus en de ondersteuningsmogelijkheden zijn verder uitgewerkt in onze ondersteuningsroute die we in dit hoofdstuk verder zullen toelichten.

Door het juist in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van leerlingen en het trainen van docenten en mentoren vindt de meeste ondersteuning plaats in de klas – de sterke basis. M.n. de mentor en de vakdocenten zijn hierin belangrijk. De ondersteuning kan zijn in de vorm van verlengde instructie, het bieden van extra structuur, ondersteunende middelen bij dyslexie, etc.

Soms signaleren we dat een leerling vastloopt in de klas en lukt het onvoldoende om met de basisondersteuning mee te komen in de klas. Hier kunnen leer- of gedragsproblemen aan ten grondslag liggen of soms speelt er veel in hun leven. Samen met de ondersteuningscoördinator wordt dan besproken welke extra ondersteuning er gewenst en nodig is. Vaak is een kortdurende interventie voldoende om vol te houden en waar mogelijk weer bij de sterke basis aan te haken. In andere gevallen zijn er dusdanig grote aanpassingen nodig dat een leerling (tijdelijk) niet meer kan aanhaken bij het volledige programma. Deze extra ondersteuning kan intern en extern worden geboden.

In het schema op de volgende pagina wordt uiteengezet hoe de ondersteuningsroute eruit ziet, welke partijen er betrokken kunnen worden en wat er aan ondersteuning kan worden ingezet.



	Wat doen we	Wie zijn betrokken	Wat zetten we in
Sterke basis (Regie: Mentor)	Waarnemen (gedrag, leerontwikkeling, verzuim) -Docent observeert en signaleert in de klas -Ouders signaleren thuis zaken -Signalen uit omgeving van de leerling -Er is overleg met de mentor	-Leerling -Ouders -Mentor -Docententeam -Omgeving -Vertrouwenspersoon	-Ontwikkelgesprek -Informatie vanuit ouders en omgeving -Leerlingbespreking -Verzuimregistratie -Logboek incidenten
	Begrijpen -Gesprek plannen met betrokkenen -Waar nodig advies inwinnen bij OT	-Leerling -Ouders -Mentor -Docententeam -Omgeving -Sparren met OT	-Observaties -Analyseren onderwijsbehoeften
	Plannen en realiseren -Onderwijsbehoeften aanpassen -Uitvoeren -Evalueren	-Leerling -Ouders -Mentor -Docententeam -Omgeving -Sparren met OT	-Inzet HGW in de klas -Extra gesprekken met mentor -Escalatieladder verzuim -Opvanguur
Steun waar nodig (Regie: Mentor i.s.m. ondersteuningscoördinator)	Waarnemen en begrijpen -Extra expertise inzetten	Met samenwerking en toestemming van leerling en ouders: -Inzet van het ZAT -OPDC voor advies en onderzoek -MDO met eventuele hulpverlening -Inzet OT of andere experts -Aanmelding buurtteam of huisarts -Afstemming leerling, ouders, docent en mentor -Monitoring door ondersteuningscoördinator	-Time-out kaart -Arrangementen ◦ SoVa ◦ FRT ◦ Van 8 naar 1 ◦ Plannen en organiseren ◦ Sociaal emotionele begeleiding ◦ Dyslexiebegeleiding -Ondersteuningsplein -Gesprekken jeugdarts -Gesprekken schoolmaatschappelijk werk
	Plannen en realiseren -Plannen bijstellen en aanvullen -Plannen realiseren en evalueren	Met samenwerking en toestemming van leerling en ouders: -Afstemming leerling, ouders, docent en mentor -Inzet OT en bovenstaande experts -Monitoring door ondersteuningscoördinator	
Speciaal als het moet (Regie: Ondersteuningscoördinator i.s.m. mentor)	-Tijdelijke aanpassing onderwijs (Toepassen Variawet) -Vastleggen in OPP en Indigo	Met samenwerking en toestemming leerling en ouders > Advies en / of aansluiten MDO: -Betrokken hulpverlening -Leerplichtambtenaar -OPDC -Onderwijsconsulent Passend Onderwijs -Schoolmaatschappelijk werk -VSO De Atlas -Mentor en ondersteuningscoördinator	-Lesplaats OPDC -Tijdelijke lessenvermindering -Aanpassingen studiebelasting -Ondersteuningsplein -Observatietraject VSO -Dagbesteding (product M2)
	-Ingroeiplan -Alternatieve uitstroom verkennen		
	- De verschillende stappen worden door de verantwoordelijke medewerker geregisterd in het logboek van de leerling - De betekenis van de afkortingen of instanties is terug te vinden in de legenda - Het aanbod waarnaar wordt verwezen staat in de schoolgidsen omschreven onder het kopje ‘Ondersteuningsstructuur’		

Legenda afkortingen / termen in de ondersteuningsstructuur

INTERN

OT > Ondersteuningsteam

De ondersteuningscoördinator van de school stuurt het ondersteuningsteam aan en coördineert de zorg aan de leerlingen die dat nodig hebben. Voor de uitvoering hiervan kan een beroep gedaan worden op de onderwijsondersteuners die een rol spelen in het aanbod van de arrangementen, het ondersteuningsplein en het voeren van gesprekken.

Sova > Sociale Vaardigheden

De So-Va training kent acht tot tien lessen en wordt gegeven door een onderwijsondersteuner of de ondersteuningscoördinator. De training wordt tijdens lesuren gegeven aan een groep van tien tot vijftien leerlingen. Tijdens de training komen onderwerpen aan de orde als: luisteren, gevoelens tonen, complimenten geven, lichaamstaal, praatje beginnen, nee zeggen, onderhandelen, aanpakken en pesten.

FRT > Faalangst Reductietraining

De FRT kent acht tot tien lessen en wordt gegeven door de onderwijsondersteuner of de ondersteuningscoördinator. Leerlingen leren wat spanning is en hoe zich dat kan uiten, wat zij spannend vinden, wat ontspannend werkt en hoe ze hun gedachten in kunnen zetten om de baas over hun gevoel te worden. De training wordt tijdens lesuren gegeven aan een groep van tien tot vijftien leerlingen.

OSP > Ondersteuningsplein

Op de tweede verdieping bevindt zich het ondersteuningsplein. Sommige leerlingen ontvangen door de dag heen zoveel prikkels, dat ze af en toe een moment van ontlading nodig hebben. Zij kunnen dan gebruik maken van een ‘time out kaart’ en in een rustige omgeving hun hoofd weer legen zodat ze weer in staat zijn om deel te kunnen nemen aan de

EXTERN

ZAT > Zorg- en Adviesteam

Bij het ZAT schuiven, naast school, verschillende disciplines aan zoals de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk en waar mogelijk een andere hulpverleningsinstantie. Zij kunnen meedenken wanneer een leerling vast dreigt te lopen en kunnen advies geven over de te zetten vervolgstappen die de leerling kunnen ondersteunen.

OPDC > Orthopedagogisch Didactisch Centrum

Vanuit het OPDC wordt ondersteuning geboden aan docenten en zorgcoördinatoren, is expertise beschikbaar en wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die gedurende een bepaalde periode geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn onderwijs te volgen in de reguliere klas. Er werken o.a. expert-ondersteuners, orthopedagogen en schoolpsychologen. Het OPDC is een bovenschoolse voorziening waar we als locatie een beroep op kunnen doen als dat in het belang van de leerling is.

MDO > Multidisciplinair Overleg

Het multidisciplinair overleg of rondetafelgesprek is bedoeld om de samenwerking tussen ouders, leerling, school en hulpverlening te versterken. Wanneer een leerling een hulpverleningstraject is gestart zal er periodiek een MDO worden gepland om de afstemming tussen de betrokken partijen goed vorm te geven.

Indigo

Indigo is een digitaal instrument bij de uitvoering van Passend Onderwijs en wordt gebruikt binnen het samenwerkingsverband waarin het Gomarus College Assen deelneemt. Wanneer leerlingen dreigen uit te vallen in het onderwijs of al uitval laten zien, wordt dit gemeld in het digitale systeem zodat er goed zicht blijft op het aanbod binnen het samenwerkingsverband om deze leerlingen op te kunnen vangen.

les. In individuele gevallen kan er in goed overleg bekeken worden of een leerling tijdens bepaalde lessen op het ondersteuningsplein kan werken. Dit is een rustige ruimte waar leerlingen (waar mogelijk onder toezicht) zelfstandig aan de slag kunnen.

Van 8 naar 1 > Van groep 8 naar klas 1

In de eerste schoolweken bieden we aan brugklasleerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van een ‘check in-check out’. We spreken samen de dag door en sluiten hem na de laatste les weer samen af. Het geeft overzicht en helpt spanning voor alle nieuwe dingen te reduceren.

HGW > Handelingsgericht Werken

Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij vanuit individuele onderwijsbehoeften van leerlingen gekeken wordt hoe daarin het beste kan worden voorzien. Hierdoor is er aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en wordt planmatig en gestructureerd bekeken of de aanpak voldoet en kan deze waar nodig worden bijgesteld en aangepast.

OPP > Ontwikkelingsperspectiefplan

Een plan met een individuele route die wordt opgesteld wanneer er sprake is van tijdelijke aanpassingen in het onderwijs. Centraal in een OPP staan de onderwijsbehoeften van de leerling en de stimulerende en belemmerende factoren. Samen met ouders en de leerling wordt een ingroeiplan naar volledig onderwijs opgesteld en de route daar naar toe vastgelegd. Wanneer dit niet haalbaar blijkt, zullen we een alternatieve uitstroom verkennen. De looptijd van een OPP is een half jaar tot een jaar en wordt systematisch geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Variawet

De variawet regelt dat leerlingen in het voortgezet onderwijs meer maatwerk geboden kan worden. Het uitgangspunt is om leerlingen toe te laten groeien naar het volgen van de volledige onderwijstijd. Wij als school blijven zelf verantwoordelijk voor het onderwijs en het ontwikkelprogramma en bieden dit in overleg met de ouders/verzorgers aan.

VSO

VSO De Atlas verzorgt onderwijs voor jongeren van 12 tot 20 jaar met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek, die daardoor moeilijkheden hebben met leren en opgroeien.

SMW > Schoolmaatschappelijk Werk

Is een laagdrempelige voorziening, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-) zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert.

Dagbesteding (product M2)

Een samenwerking tussen passend onderwijs, gemeente Assen en aanbieders van jeudhulp om er voor te zorgen dat de samenwerking voor jongeren die (tijdelijk) niet meer (volledig) naar school gaan goed vorm te geven. De inzet van dagbesteding is gericht op ontwikkeling en terugkeer naar onderwijs en voorkomt dat leerlingen helemaal uit beeld raken en niet meer kunnen aansluiten in het onderwijs.

Onderwijsconsulent Passend Onderwijs

Wanneer een leerling vastloopt in het onderwijs en het niet lukt om volledig onderwijs te volgen kan de consulent Passend Onderwijs betrokken worden in de casus. Samen met ouders, leerling, school en eventueel betrokken hulpverlening wordt gekeken wat het beste bij de leerling past. Daarbij gebruik makend van de wet- en regelgeving en de ervaring met het organiseren van maatwerk en vinden van creatieve oplossingen.

Expertise en inzet binnen de school

De mentor speelt een belangrijke rol in het begeleiden van leerlingen en het signaleren van eventuele problemen. De mentor staat in nauw contact met de leerling en ouders en kan terugvallen op de ondersteuningscoördinator en het ondersteuningsteam wanneer er meer ondersteuning nodig is.

De school beschikt over de volgende expertise en inzet:

Expertise	Inzet
Ondersteunings-coördinator	• Beoordeelt de aanmeldingen • Is coördinator van het ondersteuningsteam • Beoordeelt extra ondersteuningsvragen (voorheen LWOO) • Schrijft het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) • Monitort de ondersteuning en voortgang van leerlingen • Initieert gesprekken met externe partners en ouders • Neemt deel aan overleggen van het Samenwerkingsverband • Onderhoudt contacten met externe organisaties • Coacht docenten en mentoren • Observeert leerlingen en klassen
Onderwijsondersteuners	• Zijn lid van het ondersteuningsteam • Bieden arrangementen aan leerlingen die tijdelijk steun nodig hebben (zie ondersteuningsroute) • Monitoren leerlingen die gebruik maken van het ondersteuningsplein • Bieden RT op het gebied van taal en rekenen • Sturen dyslexiezorg aan • Sturen het opstellen van beleid rondom HB aan • Voeren gesprekken met individuele leerlingen • Ondersteunen in de lessen
Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)	• Bovenschoolse voorziening die expertise biedt in de vorm van een orthopedagoog, schoolpsycholoog en (traject)begeleiders • Biedt per locatie een procesbegeleider die ingeschakeld kan worden om advies in te winnen in specifieke casussen • Reboundvoorziening voor leerlingen die tijdelijk niet in de reguliere klas mee kunnen draaien • Biedt mogelijkheid om bij vermoedens van dyslexie een dyslexiescreening af te nemen Zorg Advies Team
Zorg Advies Team	• 1x per 6 weken overleg tussen school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en VSO De Atlas • Inbreng casussen zorgleerlingen en vanuit de diverse expertises adviseren • Sparren over zorg en onderwijs • Vroegtijdig interventies inzetten waar nodig

Door het jaar heen zijn er vaste overlegmomenten waarbij we leerlingen en hun ontwikkeling doorspreken. Wanneer blijkt dat een leerling (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft, schakelt de mentor het ondersteuningsteam in. Er wordt gezamenlijk besloten welke inzet passend is. Waar mogelijk is dit kortdurend en vooraf wordt met de leerling besproken aan welke doelen er gewerkt gaat worden.

De ondersteuning die kan worden aangeboden

Ondersteuning kan voor verschillende ontwikkelingsgebieden worden aangeboden. Bij elk aanbod geldt dat er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en de stimulerende en belemmerende factoren van een leerling om daar zo goed als mogelijk bij aan te sluiten.

Ondersteuning bij leren		
Omschrijving	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling	Differentiatie en maatwerk in de lessen en waar nodig inzet onderwijsassistentie	Bijlessen, RT, arrangementen en individuele begeleidingsgesprekken met de onderwijsondersteuner
Specifiek voor afdeling Basis/Kader	Kernteam Kleinere klas Onderwijsassistentie Hogere frequentie van begeleidingsgesprekken	
Ondersteuning bij ernstige rekenproblemen/dyscalculie	Verlengde instructie en maatwerk in de lessen	ERWD protocol Keuzewerktijd RT rekenen
Ondersteuning bij dyslexie	Mogelijkheid om eigen device te gebruiken en online te werken Ondersteunende software Alinea (voorleesfunctie) Dyslexiepas Extra tijd bij toetsen Toetsen in lettertype 12 Dyslexiebijeenkomsten	Dyslexiebegeleiding Deelname leesstrippenkaart Mondelinge toelichting Keuzewerktijd RT taal/lezen
Ondersteuning bij taal/ leesproblemen	Verlengde instructie en maatwerk in de lessen	Keuzewerktijd RT taal/lezen
Verrijkingsaanbod	Plusaanbod bij de vakken Differentiatie en maatwerk in de lessen	Deelname aan verbredingstraject Expertise HB

Ondersteuning bij leergedrag		
Omschrijving	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Ondersteuning bij faalangst	- LOB lessen - Ontwikkelgesprekken en persoonlijk mentoraat	- Faalangst reductie training (FRT) - Examenvrees training (EVT)
Huiswerkbegeleiding	- LOB lessen - Begeleiding vanuit mentoraat - Inzet op executieve vaardigheden - Opvanguur	- Arrangement 'plannen en organiseren' - Begeleidingsgesprekken met de onderwijsondersteuner
Ondersteuning bij motivatieproblemen	- LOB Lessen - Ontwikkelgesprekken en persoonlijk mentoraat - Inzet op executieve vaardigheden	Begeleidingsgesprekken met de onderwijsondersteuner

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren		
Omschrijving	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Behoefte aan structuur en voorspelbaarheid	- Eenduidigheid in het lesprogramma (DIM-model) - Onderbouw geen tussenuren - Cyclisch werken - Heldere verwachtingen - Duidelijke schoolafspraken - Korte lijnen met de mentor	- Gebruik maken van het ondersteuningsplein - Check in / check out - Time out
Ondersteuning bij welbevinden en weerbaarheid	- Ontwikkelgesprekken en persoonlijk mentoraat - Gastlessen gericht op zelfzorg en het maken van gezonde keuzes	- Faalangst Reductietraining (FRT) - Sociale vaardigheden training (SOVA) - Begeleidingsgesprekken met de onderwijsondersteuner - Suicidepreventie (zie 113 zelfmoordpreventie)
Ondersteuning bij de ontwikkeling van sociale vaardigheden	- LOB Lessen - Ontwikkelgesprekken en persoonlijk mentoraat - Gastlessen gericht op zelfzorg en het maken van gezonde keuzes	- Sociale vaardigheden training (SOVA) - Begeleidingsgesprekken met de onderwijsondersteuner

Ondersteuning bij fysieke beperkingen		
Omschrijving	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Ondersteuning bij lichamelijke en/of motorische beperking	- Lift - Gehandicaptentoilet - Het onderwijsprogramma afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling - Mogelijkheid om eigen device te gebruiken en online te werken - Extra boekenpakket	Waar nodig vrijstelling fysieke vakken
Ondersteuning bij visuele beperkingen	- Boeken digitaal - Boeken op A3 formaat - Mogelijkheid om eigen device te gebruiken en online te werken - Lesmateriaal en toetsen worden online aangeboden - Ondersteunende software - Alinea	Waar nodig vrijstelling fysieke vakken
Ondersteuning bij auditieve beperkingen	Onderwijs op maat: plek in de klas, zicht op de docent, controlevragen, beschikbaarheid aantekeningen van de docent, etc.	Waar nodig vrijstelling op auditieve onderdelen
Ondersteuning bij langdurige en chronische ziekte	- Online volgen van de lessen en maken van toetsen - Persoonlijk mentoraat - Magister en ELO	- Afstemmen en aansluiten bij het behandelplan - Opstellen OPP en ingroeiplan onderwijs

(School)loopbaanondersteuning		
Omschrijving	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Overgang PO-VO	- Nauwe samenwerking met PO - Warme overdracht - Kennismakingsmiddag - Sterk introductieprogramma	Arrangement 'van 8 naar 1'
Overgang VO - vervolgonderwijs	- Loopbaanoriëntatie- en begeleidingslessen - Stages - Begeleiding decaan bij vervolkeuzes - Proefdraaien - Warme overdracht	Waar nodig vrijstelling fysieke vakken

Expertise van buitenaf

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Vanuit Vaart Welzijn, gemeente Assen, is een schoolmaatschappelijk werker bij ons op locatie werkzaam. Een dag(deel) in de week kan de SMW'er leerlingen met sociaal emotionele problematiek begeleiden en het onderwijs ondersteunen door een brugfunctie te vervullen tussen de leerling, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen. Wanneer deze ondersteuning passend lijkt voor een leerling wordt een aanmeldformulier voor maatschappelijk werk ingevuld waarin een korte beschrijving van de situatie en hulpvraag wordt gegeven. Dit gaat altijd i.o.m. ouders en leerling. Vervolgens zal er een intakegesprek plaatsvinden om af te stemmen hoe de begeleiding er uit zal gaan zien. De maatschappelijk werker onderhoudt zelf de contacten met ouders en zorgt voor een terugkoppeling naar school wanneer dat wenselijk is.

Jeugdarts

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD Drenthe werken actief samen met school om zowel op groepsniveau als op individueel niveau waar nodig te ondersteunen. In klas 2 en 4 wordt in de loop van het schooljaar de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' ingevuld. Na afloop worden alle leerlingen uitgenodigd om samen de uitkomsten van de vragenlijst te bespreken. Daarnaast wordt het gehoor getest, lengte en gewicht (met kleding aan) gemeten en het gezichtsvermogen bepaald in het geval u of uw kind aangeeft hier zorgen over te hebben.

De resultaten van de vragenlijst zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers jeugdgezondheidszorg. In overleg met uw kind wordt bepaald welke informatie besproken wordt met de ouder(s) en eventueel de ondersteuningscoördinator. Als het nodig is, neemt de GGD Drenthe contact met ouders op.

Voor meer informatie over de vragenlijst gaat u naar www.jijenjegezondheidinfo.nl. Heeft u vragen, wilt u bijzonderheden doorgeven over uw kind of heeft u bezwaar tegen het onderzoek? Neem dan contact op via 088-2460246 of mail jgz@ggddrenthe.nl.

Gastlessen gericht op zelfzorg en maken van gezonde keuzes

Gedurende de verschillende leerjaren bij ons op school, bieden we klassen verschillende gastlessen aan waarbij thema's centraal staan die helpen om gezonde keuzes te maken en een positief zelfbeeld bevorderen. Afhankelijk van de leeftijd en het leerjaar krijgen de thema's vorm in samenwerking met externe partijen waarbij ook aandacht is voor de Bijbelse uitgangspunten rondom deze thema's.

Ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL

Naast bovenstaande contactmomenten wordt de jeugdarts ook ingeschakeld voor het verzuimbeleid. We hanteren hiervoor binnen de scholen van ons Samenwerkingsverband de M@zl-methodiek (spreek uit 'Mazzel'). Hierbij een korte toelichting op deze methodiek.

Wanneer een leerling een vierde ziekmelding in twaalf weken heeft of zeven schooldagen aaneengesloten ziek is, zal de mentor in opdracht van de verzuimcoördinator contact zoeken met thuis om helder te krijgen wat er aan de hand is en of er iets nodig is vanuit school. Wanneer er zorgen/vragen zijn, of wanneer het verzuim blijft aanhouden, zal school een M@zl-consult aanvragen bij de jeugdarts. Daarvoor ontvangen ouders en leerling een uitnodiging. Tijdens het consult bespreekt de jeugdarts de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim en wordt de leerling zo nodig onderzocht. Na het consult adviseert de jeugdarts leerling, ouders/verzorgers, en school over de mogelijkheden van het volgen van het lesprogramma door de leerling, en biedt daarbij handvatten. Samen met leerling en ouders/verzorgers wordt zo nodig gezocht naar de gewenste hulp of zorg.

Het gesprek is vertrouwelijk; de jeugdarts koppelt inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de leerling en/of ouders/verzorgers terug aan de school.

De leerlingcoördinator houdt het verzuim in de gaten en zal mentoren benaderen wanneer hierin actie nodig is. Wanneer blijkt dat een M@zl consult wenselijk is, kan de mentor dit aan de ondersteuningscoördinator doorgeven en vult zij een aanmeldformulier in voor de jeugdarts.

Stichting Schouder aan Schouder

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig die niet door school en/of ouders/verzorgers kan worden gegeven. Dan kan een externe partij worden ingeschakeld, zoals bijv. stichting Schouder aan Schouder. Zij bieden hulp via de jeugdzorgaanbieder (PIMNoord) en huren bij ons ruimtes om leerlingen te begeleiden. De begeleidingstrajecten zijn divers en in te richten naar wens.

De begeleiding is na schooltijd in groepsverband mogelijk, waarin de leerlingen bezig gaan met hun persoonlijke doelen. Daarnaast zijn er individuele trajecten in verschillende vormen mogelijk en kan de begeleiding in school, thuis of elders gegeven worden. Begeleiding kan dus zowel binnen als buiten de schooluren en de schoolmuren plaatsvinden. Op deze wijze werken de zorgaanbieder en het

onderwijs nauw samen om de beste hulp te bieden aan leerlingen en het gezin. Stichting Schouder aan Schouder is een partner van het Gomarus College en sluit vanwege de christelijke geloofsovertuiging bij ons aan. Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met deze organisatie als ze van hun expertise en begeleiding gebruik willen maken. De contactgegevens zijn bij het ondersteuningsteam bekend.

Samenwerkingsverband

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO 22.01. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente zorgen we dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Het samenwerkingsverband legt in het ondersteuningsplan de grens tussen basis- en extra ondersteuning bij de overgang tussen regulier en speciaal onderwijs.

Reguliere scholen ontvangen budget vanuit het Samenwerkingsverband om het Passend onderwijs in de school verder vorm te geven. Middels een jaarlijkse verantwoording van deze inzet houdt het Samenwerkingsverband zicht op het aanbod van de verschillende scholen.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsdrenthe.nl.

Samenwerking met ouders en leerlingen

Als school vinden we het erg belangrijk dat we in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen nauw samenwerken met de leerling en ouders/verzorgers. Voor een optimale ontwikkeling van de leerling is het belangrijk dat we in gezamenlijkheid optrekken en verwachtingen steeds helder afstemmen.

In 2025 is ook de 'wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Daarin is afgesproken dat elke school het ondersteuningsaanbod beschrijft in de schoolgids, te lezen op de voorgaande pagina's. Daarnaast is wettelijk vastgelegd dat ouders en leerlingen hoorrecht moet worden geboden bij het opstellen van een OntwikkelPerspectiefPlan (OPP). Ouders hebben naast hoorrecht ook instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP.

Om er voor te zorgen dat school, leerling en ouders elkaar juist informeren bij het opstellen van een OPP, wordt door de school altijd een 'op overeenstemming gericht overleg' georganiseerd. In dit overleg wordt ook ruimte geboden voor de zienswijze van leerling en ouders en wordt het ondersteuningsaanbod op elkaar afgestemd.

Grenzen aan de ondersteuning

De school spant zich optimaal in om voor alle leerlingen aanpassingen in het onderwijsaanbod, de leermiddelen en de personele inzet te realiseren. Soms blijkt dit niet genoeg tegemoet te komen aan de zeer specifieke onderwijsbehoeften van de leerling om de opleiding binnen de gebruikelijke studieduur op niveau af te ronden. In dat geval zal de school vanuit haar wettelijke zorgplicht, in ieder geval in samenspraak met ouders en de leerling, de leerling naar een passende onderwijsplek toe leiden.

Factoren die een rol spelen om een leerling niet (meer) te plaatsen zijn:

- De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De leerling is niet leerbaar, stuurbaar en zelfredzaam.
- De leerling heeft geen reële kans om binnen de geldende studieduur op niveau een diploma te behalen.
- De leerling brengt de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar.
- De ouders van de leerling er- of herkennen de hulpvraag van de school met betrekking tot de leerling niet.
- De ouders van de leerling ondersteunen de school niet bij de gemaakte afspraken en/of zijn zorgmijders.
- De school van herkomst geeft een negatief advies en/of de leerling voldoet niet aan de toelatingscriteria van de opleiding.
- Medewerkers van de school moeten structureel verpleegkundige hulp bieden.
- Een uitstroomniveau vanaf de basisschool lager dan M6 op alle vakgebieden.
- Een IQ lager dan 80.

Wanneer er sprake is van één of meer genoemde factoren kan de school besluiten een leerling niet aan te nemen of om de leerling naar een andere passende onderwijsplek te begeleiden. Bij twijfel over het niveau PrO of VMBO basis zullen we samen met het Praktijkonderwijs in gesprek met ouders onderzoeken welke plek het meest passend is. Bij een besluit PrO of VSO, zal er een Toelaatbaarheidsverklaring moeten worden aangevraagd.

12 START- EN ONTWIKKELGESPREKKEN

Het Gomarus College in Assen vindt dat leerlingen leren door verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. We willen de leerling leren ontdekken wat zijn of haar talenten zijn en ze de ruimte geven om eigen keuzes te maken en eigen wegen te vinden. Ze leren zelf na te denken en beslissingen te nemen en de consequenties daarvan zo goed mogelijk van tevoren te overdenken. Steeds meer moeten leerlingen zelfredzaam worden en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren. Daarvoor is zelfreflectie een belangrijk middel. Kritisch naar jezelf kijken helpt bij groeien naar zelfstandigheid. Iedere leerling heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Zelfstandigheid stelt de leerling steeds meer in staat om bewuste en verantwoorde keuzes te maken op de plek die God hem/haar gegeven heeft. Dit gebeurt op een respectvolle, aandachtige, zinvolle en liefdevolle manier in een gezamenlijke zoektocht naar ieders kwaliteiten, beperkingen en mogelijkheden. De mentor onderzoekt, samen met de leerling, wat hij/zij nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. In start en ontwikkelgesprekken met de leerlingen gaan ze samen op zoek naar antwoorden.

Doelen mentor

- De leerling beter leren kennen
- De ontwikkeling van de leerling stimuleren en monitoren

Doelen leerling:

- De leerling is in staat om doelen te stellen en daarop te reflecteren
- De leerling is eigenaar van zijn/haar eigen ontwikkeling

Methode:

- Oplossingsgericht gespreksmodel waarbij de focus ligt op waar het goed gaat. Deze aanwezige kwaliteiten, vaardigheden, kennis etc. worden verder versterkt en ingezet om zich ook op andere gebieden te ontwikkelen.

Het startgesprek is gericht op kennismaking en het stellen van een eerste doel.

Ontwikkelgesprekken zijn gericht op het volgen van tussenstappen richting het doel. Het evalueren en eventueel bijstellen van doelen en waar mogelijk het stellen van nieuwe doelen.

Vragen tijdens een startgesprek:

- Ik ben goed in ... (studievaardigheden)
- Ik weet veel van ... (kennis)
- Ik heb geleerd dat ... (sociale vaardigheden)
- Ik krijg vaak complimenten over ... (houding)
- Ik moet meer aandacht besteden aan ... (tips)
- Wat nog bijzonder aan mij is ... (talenten)

In start en ontwikkelgesprekken is het belangrijk dat de leerling de ruimte krijgt om de positieve kanten van zichzelf en zijn/haar ontwikkeling te benoemen. Hieronder een aantal mogelijke vragen die je als mentor kunt stellen tijdens een ontwikkelgesprek:

- Wat is je droom? (doelen ver weg) Wat zijn je doelen voor dit jaar / de komende periode? (doelen dichterbij)
- Wat heb je daarvoor nodig? (belemmeringen weghalen)
- Wie kunnen je daarbij helpen? (supporters / expertise)
- Op een schaal van 1-10, waar sta je nu?
- Wat kun je deze week of vandaag doen om dat doel te bereiken? (het zetten van een eerste haalbare stap richting doel)
- Hoe ga je het vieren wanneer je je doel gehaald hebt? (successen vieren om op lange termijn motivatie vast te houden)

Organisatie

De ontwikkelgesprekken worden tijdens de introductieperiode en tijdens de bespreekweken ingepland door de persoonlijk mentor. Ouders worden altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de ontwikkelgesprekken op school of online via Teams.

Tijdens het ontwikkelgesprek start de leerling zelf met een korte presentatie over gestelde doelen, het proces en de behaalde resultaten. De leerling gebruikt hierbij zijn/haar portfolio. Onderwerpen vanuit LOB en talentontwikkeling worden geïntegreerd in de ontwikkelgesprekken. Eigenaarschap en reflectie staan centraal.

13 TOETSBELEID

Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek voor alle TL, HAVO en VWO klassen. Met de toetsweek sluiten we de leerdoelen van afgelopen periode af en aan de hand van de resultaten en RTTI analyses (in periode 2 en 4) worden leerdoelen voor de komende periode aangescherpt. De inzet van RTTI online wordt in het volgende hoofdstuk verder toegelicht.

Iedere toetsweek bestaat uit maximaal 10 schriftelijke toetsen, er is ruimte voor (vakoverstijgende) projecten en er is de mogelijkheid om mondelinge toetsen af te nemen zoals sollicitatiegesprekken Nederlands, spreekvaardigheid Engels of een presentatie geschiedenis.

Toetsing BK-klassen

De BK klassen sluiten elke periode af met een evaluatieweek waarbij ze projectmatig onderwijs volgen of stage lopen gericht op beroepscompetenties en beroepsoriëntatie. Voor deze klassen worden de kennistoetsen verspreid in het jaar tijdens de reguliere lessen afgenomen.

Doelen toetsweken

Doormiddel van de toetsweken creëren we een structuur waarbinnen leerlingen en medewerkers meer doelgericht en planmatig werken. Er ontstaat overzicht waardoor we in staat zijn om de lesstof goed te plannen en te organiseren, resultaten te monitoren en waar nodig bij te sturen. Door grotere delen van de stof over langere tijd te behandelen en in één keer af te toetsen wordt er meer een beroep gedaan op het lange termijn geheugen van de leerling. Ook bereidt het de leerlingen voor op de werkwijze in de bovenbouw en het vervolgonderwijs.

Inhoud toetsweken

Om te komen tot een goede afstemming van het onderwijs en een evenwichtige verdeling van toetsen en projecten wordt er aan het begin van het seizoen een toetsplan gemaakt per vak, leerjaar en niveau. Hiervoor is nodig dat iedere docent per vak en klas in kaart brengt wat er nodig is om het beheersingsniveau van de leerling vast te stellen en in welke vorm dit het beste kan. Aan de hand daarvan maken we een toetsplan per klas voor het hele schooljaar.

Naast de toetsweken is er nog ruimte om schriftelijke overhoringen in te plannen met een maximum van twee per dag. Ook verslagen, werkstukken en presentaties kunnen tijdens de reguliere lessen worden ingepland. De toetsweek informatie wordt minimaal vier weken van tevoren gecommuniceerd met de klassen.

Om de leerling de gelegenheid te geven zich goed voor te bereiden op de toetsweek is het niet toegestaan om in de week voor en na de toetsweek summatieve toetsen af te nemen. Daarnaast is de eerste dag na elke vakantie huiswerk- en toetsvrij.

Inhaalmomenten en herkansingen

Aansluitend aan de toetsweek worden inhaalmomenten ingepland. Wanneer een leerling veel toetsen heeft gemist door bijvoorbeeld ziekte wordt er tijdens het inhaalmoment een plan gemaakt om alle achterstanden weg te werken. In te halen so's, presentaties en dergelijke worden, in overleg tussen de vakdocent en de leerling, ingepland en afgenomen.

Nabespreking klas en leerlingbespreking

Iedere vakdocent bespreekt de gemaakte toets en de behaalde resultaten met de klas. Dit gebeurt klassikaal en individueel. Leerlingen kunnen daarnaast via hun online omgeving van RTTI* zelf de toetsresultaten analyseren. Leerlingen reflecteren op hun eigen inzet en strategie en op de lessenserie die door de docent is aangeboden.

Bespreekweken

In de derde week na de toetsweek hebben we een bespreekweek. Tijdens de bespreekweek staan de leerlingbesprekingen gepland en worden de ontwikkelgesprekken gevoerd. We kijken samen terug en vooruit naar de aankomende periode aan de hand van alle gegevens die we tijdens de afgelopen periode hebben verzameld; doelen leerling, resultaten, vaardigheden, RTTI (cognitieve leerniveaus) en OMZA (gedragsindicatoren).

Herkansingen

Aansluitend aan de bespreekweek worden de herkansingen afgenomen op een vooraf vastgestelde dag en tijd.

*In hoofdstuk 13 leest u meer over RTTI en OMZA.

14 RTTI EN OMZA

Elke leerling heeft talenten en is continu in ontwikkeling. Op school is het doel om het hoogst haalbare niveau bij een leerling te ontwikkelen. Om de ontwikkeling, het leerproces en de mogelijkheden van een leerling zo goed mogelijk in kaart te brengen gebruiken we RTTI en OMZA. Met dit systeem analyseren we toetsen en opdrachten en koppelen we dit aan concrete en passende acties voor verbetering. Door samen in gesprek te gaan over leren, krijgt de leerling steeds meer inzicht in “wat werkt” en is hij/zij steeds beter zelf in staat om succesvolle acties in te zetten.

RTTI

Op cognitief gebied worden de volgende niveaus onderscheiden:

- *R= Reproductie*, het gaat hier om alles wat je uit je hoofd moet leren. Bijvoorbeeld de woordenlijst voor Engels, de begrippen voor geschiedenis en het stappenplan bij scheikunde.
- *T1= Toepassingsgericht niveau 1*, het gaat hier om het geleerde toe te passen in een bekende situatie. Het gaat dan om kennis en opdrachten die al eerder in de les zijn besproken of al zijn geoefend in het huiswerk. Bijvoorbeeld het invullen van de juiste vorm van het werkwoord bij Frans of het toepassen van een wiskunde formule.
- *T2= Toepassingsgericht niveau 2*, het gaat hier om het toepassen van het geleerde in een nieuwe situatie. Opdrachten zijn vaak taliger, hebben meer context en vragen van de leerling om zelf keuzes te maken in het toepassen van de geleerde kennis. Bijvoorbeeld het toepassen van een formule bij wiskunde maar dan in een verhaaltjessom waarbij je zelf de keuze maakt om deze formule te gebruiken.
- *I= Inzicht*, het gaat hier om selecteren en samenvatten, verklaren/uitleggen, grote lijnen aangeven, ontwerpen en onderzoeken. Een voorbeeld van een inzichtvraag is “Welke geografische factoren zijn van invloed op de economische positie van Rotterdam?”

OMZA

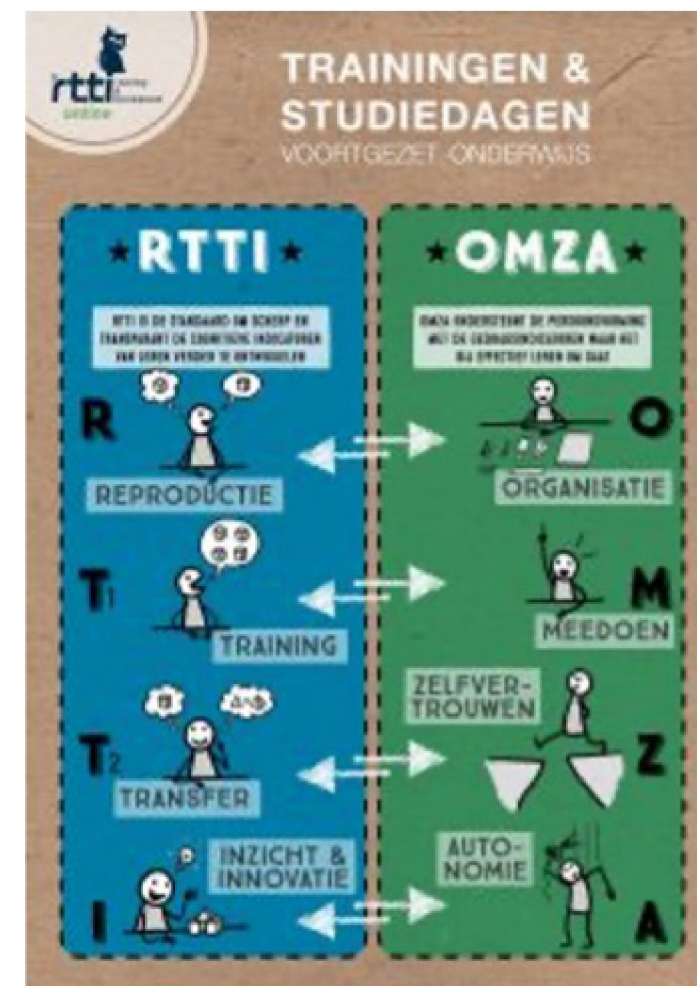
Aan deze cognitieve niveaus worden gedrags-indicatoren gekoppeld om het leerproces van de leerling verder te ontwikkelen. Hieronder de 4 gedragsindicatoren:

- *O= Organisatievermogen*, het gaat hier om overzicht, planning (is de agenda ‘juist’ ingevuld), het meenemen van boeken en schriften, werkt de leerling per vak met aparte schriften of is er een map met tabs in plaats van dat alle aantekeningen door elkaar staan of op allemaal ‘losse blaadjes’, etc. De docent en/of mentor kan hierop sturen door de leerling bijvoorbeeld te laten oefenen met timemanagement, variëren in voorstructurering in opdrachten, actielijsten in agenda, etc. Deze gedragsindicator vertoont een bepaalde mate van samenhang met de cognitieve indicator R.
- *M= Meedoen*, doet de leerling mee in de les, heeft de leerling huiswerk gemaakt, is hij betrokken, beantwoordt hij vragen, etc. De docent kan hierop sturen door aan te sluiten bij de voorkeurleerstijl, gedrag te spiegelen, de leerling te verplaatsen, andere werkvormen in te zetten, meer te laten verbaliseren door onder andere samenwerkingsopdrachten, etc. Deze gedragsindicator vertoont een bepaalde mate van samenhang met de cognitieve indicator T1.
- *Z= Zelfvertrouwen*, durft de leerling iets te vragen, of te antwoorden, of wordt de onzekerheid overschreeuwd? Klapt hij weleens dicht, durft hij (zich) te presenteren, etc. De docent kan deze leerling opdrachten geven die een succeservaring zullen opleveren omdat ze aansluiten bij de bestaande kennisbasis, hij / zij kan de leerling laten samenwerken en kan (terechte) complimenten geven over ingezette acties. Het kan ook zijn dat een cursus faalangstreductietraining voor een leerling met een gebrek aan zelfvertrouwen aan de orde is of een cursus sociale vaardigheidstraining voor de leerlingen die sociaal minder weerbaar zijn. Deze gedragsindicator vertoont een bepaalde mate van samenhang met de cognitieve indicator T2.
- *A= Autonom*, kan de leerling zelfstandig werken, stelt de leerling kritische vragen die er toe doen in plaats van uit onzekerheid of roep om aandacht, is deze assertief en reflectief, etc. De docent en/of mentor kan hierop sturen door de leerling bijvoorbeeld te laten werken met de leerling-toetsanalyse en de leeraanlyse. Deze gedragsindicator vertoont een bepaalde mate van samenhang met de cognitieve indicator I.

Als bekend is hoe de leerling zich ontwikkelt op de diverse niveaus kunnen effectieve acties ingezet worden. Dit wordt samen met de leerlingen bekeken. De leerlingen kunnen ook zelf een kwaliteitsanalyse maken van iedere in RTTI ingevoerde toets. Dit geeft hen inzicht in hun eigen ontwikkeling en welke acties het meest kansrijk zullen zijn. Op die manier krijgt de leerling meer regie over zijn/haar eigen leerproces.

Voor aankomend schooljaar hebben we het volgende afgesproken:

- Alle docenten zijn geschoold in RTTI.
- Iedere periode wordt voor alle klassen en vakken OMZA ingevuld.
- Iedere periode worden de OMZA resultaten besproken.
- In periode 2 en 4 wordt door elk theorievak een toets afgenomen die geanalyseerd wordt volgens RTTI en met leerlingen nabesproken.
- De gegevens vanuit RTTI en OMZA worden ingezet bij de ontwikkelgesprekken en bij de leerlingbespreking zodat we de juiste ondersteuning kunnen bieden.
- Bij de overgangsvergadering wordt de data ingezet om een weloverwogen beslissing te nemen over de doorstroom wanneer een leerling in discussie staat of mag opstroom.



15 OVERGANGSNORMEN EN OPSTROMEN

We vinden het belangrijk om met ons onderwijs goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen. Daarvoor monitoren we de resultaten (cijfers, CITO, RTTI), gaan we elke periode in gesprek met leerling en ouders en brengen we de onderwijsbehoefte van iedere leerling in kaart. Om goed aansluiten mogelijk te maken is het soms nodig om te veranderen van niveau (op- of afstromen). In dit hoofdstuk leest u meer over onze overgangsnormen.

Overgangsnormen

Zie voor de overgangsnormen het stroomschema op de volgende pagina. Onder een onvoldoende verstaan we alle cijfers onder de 6. Wanneer een leerling in discussie staat, beslist de vergadering (lesgevende team) of de leerling overgaat. Voorafgaand vindt dossier onderzoek plaats zodat alle relevante gegevens en informatie worden meegenomen in deze afweging. Wanneer een leerling niet over is, blijft de leerling zitten of zal het afstromen naar een lager niveau. Hierbij geeft de vergadering een onderbouwt advies richting leerling en ouders. Ouders en leerling beslissen uiteindelijk of hij/zij blijft zitten of gaat afstromen naar een lager niveau.

Overgangsnormen van 3T naar 4T

Voor de overgangsnormen van klas 3T naar 4T gelden dezelfde normen als bij de zak/slaag regeling van het eindexamen. Daarbij wordt gekeken naar de afgeronde cijfers van de gekozen vakken in klas 4T en tekortpunten (cijfers onder de 6) kunnen worden gecompenseerd met een cijfer 7 of hoger. Voor de volledige regeling zie de overgangsnormen op de website van het Gomar College, vanaf pag. 5 - <https://www.gomaruscollege.nl/praktische-informatie/leerlingen/overgangsnormen>

Regels voor opstromen

Wanneer een leerling een gemiddelde van een 8,0 of hoger heeft, voldoet hij aan het criterium om op te stromen. Indien de leerling een 7,5 of hoger staat maar onder de 8,0, kan de vergadering besluiten de leerling op te laten stromen. Ouders dienen hiervoor een opstroomverzoek in bij de mentor. Dit verzoek wordt behandeld in de overgangsvergadering aan het einde van het jaar. Hierbij kijken we niet alleen naar cijfers en gemiddelden, maar – misschien nog wel meer – naar vaardigheden en executieve functies. Opstromen gebeurt bij voorkeur aan het einde van het jaar. Een leerling wordt hierop voorbereid door in de loop van het jaar, voor een deel van de vakken, op een hoger niveau te gaan werken. Wanneer de betreffende leerling in een dakpanklas les krijgt, kan de vergadering al eerder besluiten om voor alle vakken op te stromen.

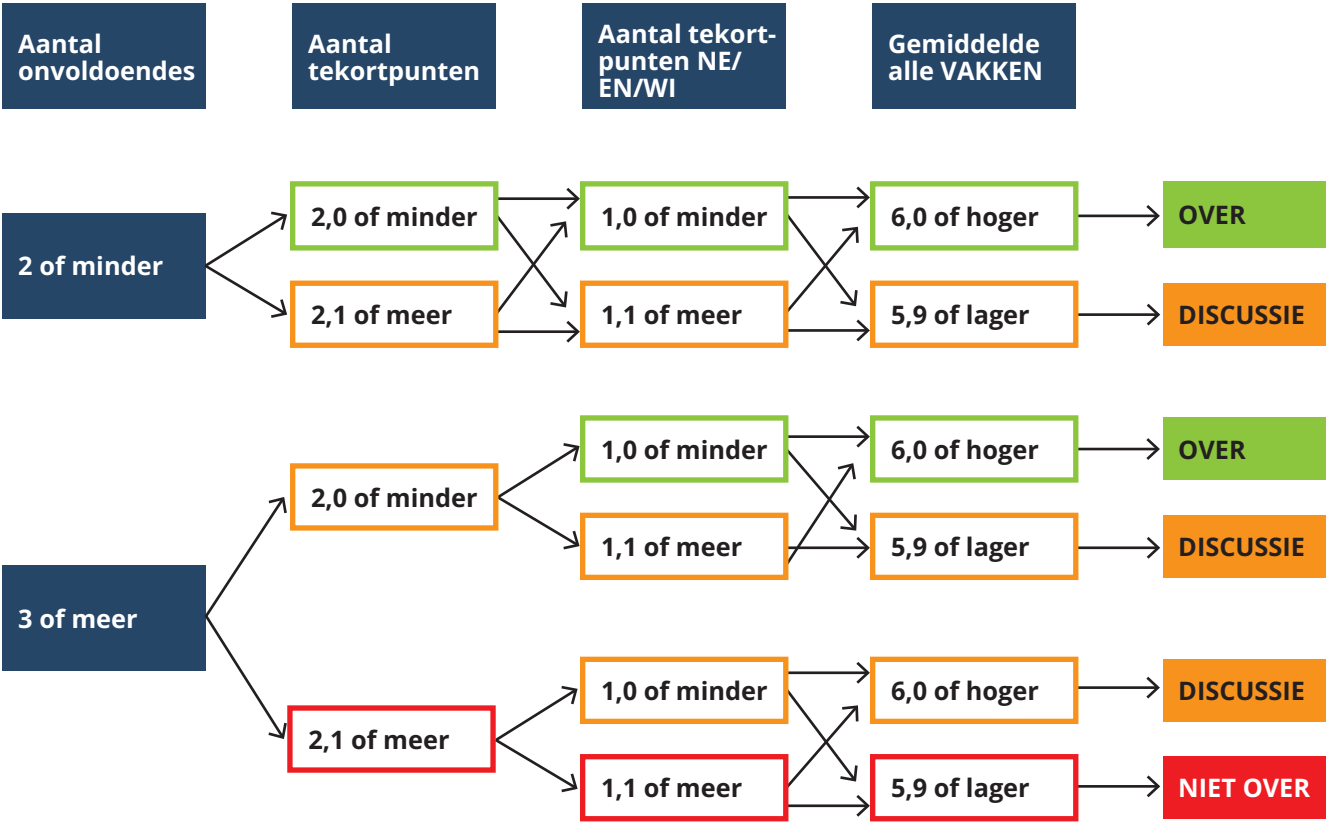
Opstromen van Kader naar T

Kaderleerlingen die in een BK klas zitten en opstromen naar T laten we bij voorkeur opstromen van 1K naar 2T. In de tweede klas volgen deze leerlingen het VMBO T curriculum en worden daarmee goed voorbereid op het examenprogramma in klas 3 en 4. Daarnaast volgen ze het PPO programma in Groningen samen met de BK-leerlingen uit de tweede klas. In de loop van 2T kan dan een weloverwogen keuze gemaakt worden voor het vervolg onderwijs in klas 3 en 4.

Het is ook nog steeds mogelijk dat leerlingen opstromen van klas 2K naar 3T, maar dan is er een grotere achterstand ontstaan in benodigde kennis en vaardigheden voor de examenvakken. Van 2K naar 3T is het niet mogelijk om het vak Duits te volgen als examenvak. De Duitse lessen worden dan ingezet om achterstanden te overbruggen.

Afstromen van 3H (3V) naar 4T

Leerlingen die in de derde klas HAVO/VWO blijven zitten, krijgen de mogelijkheid om af te stromen naar 4T. Dit betekent dat een leerling direct in het examenjaar terecht komt en het jaar afsluit met een diploma op VMBO T niveau. Dit is met name geschikt voor leerlingen die willen doorstromen naar het MBO. De decaan maakt samen met leerling en ouders afspraken over het vakkenpakket in klas 4T. Wanneer een leerling na 4T wil doorstromen naar de HAVO moet er een zevende vak worden gekozen. Om goed voorbereid te zijn op het examen en te voldoen aan alle wettelijke kaders is er een maatwerk PTA ontwikkeld voor deze route. Onderdelen van het PTA zijn het vak maatschappijleer, een week stage lopen in het kader van beroepsoriëntatie en het (deels) inhalen van het CKV programma.



- a. Aantal tekortcijfers: aantal vakken dat lager is dan een 6,0
- b. Aantal tekortpunten: de som van de zwaartes van de tekortcijfers (de zwaarte van een 4,7 is 1,3, immers 4,7 ligt 1,3 onder een 6,0)

www.gomaruscollege.nl/praktische-informatie/leerlingen/overgangsnormen

16 TALENTONTWIKKELING

Coördinator: Mark Janssen (JNM)

Talentontwikkeling (TO) is een vast onderdeel van het curriculum op het Gomarus College in Assen en het geeft leerlingen de kans om hun eigen talenten te ontdekken. Het vak talentontwikkeling heeft als doel dat leerlingen de mogelijkheid krijgen om hun talenten te ontdekken en/of verder te ontplooien. Daarbij stimuleren we de leerlingen actief om zelf een goede balans te vinden tussen beide doelen. Het vak bestaat uit verschillende keuzemodules die zijn onderverdeeld in vier gebieden: cognitief, sport, sociaal en creatief. Daarbinnen worden verschillende modules aangeboden waaruit leerlingen zelf een keuze kunnen maken. De leerlingen krijgen zelf een groeiende verantwoordelijkheid om een afgewogen keuze te maken tussen de verschillende modules, zodat iedereen ook daadwerkelijk nieuwe talenten kan ontdekken en/of ontplooien. Talentontwikkeling bevordert het onderlinge contact tussen leerlingen. In een keuzemodule zitten leerlingen uit verschillende klassen, niveaus en leerjaren. Ze leren elkaar daardoor beter kennen, want leerlingen met dezelfde interesses zoeken elkaar sneller op.

We streven ernaar dat leerlingen:

- zelf ontdekken en verbreden waar ze goed in zijn
- hun zelfvertrouwen vergroten
- in een veilige leeromgeving zich kunnen ontwikkelen
- respectvol om leren gaan met alle leerlingen ongeacht hun niveau, leeftijd of klas.

- groeien in verantwoordelijkheid om hun eigen talenten te ontdekken/te ontplooien.

Samenwerken

Wij werken voor dit vak samen met externe instanties: de gemeente Assen, stichting Present, het ICO in Assen, het Drents Archief en verschillende sportverenigingen. Daarnaast werken we met veel vrijwilligers die op een bepaald gebied passie of talent hebben en dit graag met onze leerlingen willen delen.

Organisatie

In het begin van het schooljaar vindt er een Talentenmarkt plaats. Op deze markt worden verschillende keuzemodules tentoongesteld om de leerlingen inzicht te geven in de variatie aan keuzes die zij kunnen maken. De leerlingen schrijven zich in bij de keuzemodules die zij leuk vinden of willen ontdekken. Dat doen ze door iedere aangeboden keuzemodule te rangschikken. Op basis van deze rangschikking worden de leerlingen ingedeeld bij een passende keuzemodule.

Een keuzemodule bestaat uit een serie van 3 of 6 bloklessen die bij voorkeur in drie aaneengesloten weken wordt gegeven. De keuzemodules worden verzorgd door zowel het team van het Gomarus College alsook door externe instanties. Aan het einde van het schooljaar vullen de leerlingen een evaluatie in over de gevolgde keuzemodules. Zo streven we er ieder jaar naar om de kwaliteit van Talentontwikkeling te verhogen.

Een leerling die meedoet aan het verbrederstraject wordt gekoppeld aan een coach. Samen bespreken zij (de haalbaarheid van) het onderwerp en gaan dat vervolgens afbakenen. De leerling formuleert een leerdoel, kiest de vorm van het eindresultaat van zijn project (werkstuk, computerprogramma, choreografie, muziekuitvoering, les of spreekbeurt voor klasgenoten, enz.) en zoekt daarbij een passende buitenschoolse activiteit.

Binnen het project vinden we eigenaarschap van de leerling cruciaal. De leerling kiest leer- en persoonlijke doelen en beschrijft hoe die te bereiken. Door tijdens het verbrederstraject regelmatig te reflecteren en bij te stellen, krijgt de leerling steeds meer grip op zijn/haar ontwikkeling. Executieve functies zoals plannen, organiseren en time-management zijn daarbij heel belangrijk.

Aan het eind van de projectperiode presenteert de leerling het project aan zijn/haar ouders/gezin en aan de andere verbreders. Als aan een aantal voorwaarden is voldaan ontvangt de leerling het verbrederscertificaat.

Met het verbrederstraject willen we onderpresteren tegen gaan en passend onderwijs bieden voor alle leerlingen.

Coördinator verbrederstraject
Cornelieke Kanis
cn.kanis@gomarusclege.nl

18 MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Hoewel een maatschappelijke stage (MAS) niet verplicht is, zijn we op het Gomarus College overtuigd dat MAS prima past bij onze identiteit. De school mag maximaal 30 uur maatschappelijke stage meetellen als onderwijstijd. Dit mag verspreid zijn over verschillende schooljaren. We kiezen ervoor om de leerlingen 15 uur MAS te laten doen in leerjaar twee. We introduceren de maatschappelijke stage in de introductieweek onder het thema 'discipel van Jezus zijn'. Zo geven we heel praktisch vorm en inhoud aan naastenliefde. MAS bieden we bewust aan in de onderbouw om geen extra druk te geven op het curriculum in leerjaar drie en vier.

Vrijwilligerswerk

Maatschappelijke stage gaat om het doen van vrijwilligerswerk. Dit vindt plaats in de non-profitsector: bij een vrijwilligersorganisatie, vereniging, instelling of maatschappelijke organisatie. Soms buiten een georganiseerd verband, bijvoorbeeld door boodschappen te doen voor een oude buurvrouw of een gezin te helpen dat tijdelijk hulp nodig heeft. Bedrijven kunnen ook een rol spelen op het gebied van maatschappelijk betrokken ondernemen. Een stage adres is niet altijd noodzakelijk, een leerling kan er ook voor kiezen om een sponsoractie o.i.d. op te zetten voor een goed doel.

Leerlingen zijn gemotiveerd als de maatschappelijk stage aansluit bij hun interesses. Ze zullen dan niet alleen de stage doen omdat het moet, maar kunnen er ook plezier aan beleven en aan leuke nieuwe ervaringen bouwen. Na een goede uitleg, wat maatschappelijke stage inhoudt, zullen leerlingen vaak al weten waar ze graag stage willen lopen of wat ze willen doen. Hierin is het belangrijk dat het een realistisch beeld is. Ouders kunnen hierin meedenken en enthousiasmeren.

De persoonlijk mentor zal een akkoord moeten geven voor de inhoud van de stage en de als afronding schrijft de leerling een verslag. Het verslag moet voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in de reader 'maatschappelijke stage' die alle leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen.

Maatschappelijke stage moet in periode 3, voor de toetsweek met een voldoende beoordeling afgerond zijn.

17 VERBREDERSTRAJECT

Het verbrederstraject is bedoeld voor leerlingen die meer kunnen en meer willen leren dan het reguliere lesprogramma. Het biedt leerlingen de mogelijkheid om zich tijdens schooltijd in andere zaken te verdiepen dan gebruikelijk is. Daarbij maakt de leerling die aan het project deelneemt een persoonlijke keuze, die uitgaat van zijn/haar interesse. Tijdens een deel van de reguliere lessen werken de leerlingen, buiten de klas, zelfstandig aan een eigen gekozen project. Het verbrederstraject past in het systeem van talentontwikkeling waarbinnen we op zoek zijn naar kansen, mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Deelname

Alle leerlingen worden geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen aan het verbrederstraject. De leerlingen geven zichzelf op, of worden gemotiveerd door de persoonlijk mentor om zich op te geven voor het verbrederstraject. Het overzicht van de deelnemers wordt gecontroleerd door het lesgevend team. Alleen bij gegronde bezwaren en na overleg met leerling en ouders, wordt van deelname afgezien.

Tijdens het verbrederstraject

Als duidelijk is wie er mogen en willen verbreden wordt er een informatieavond voor de verbreders en hun ouders georganiseerd. Dat is het startpunt van het project.

19 INTERNATIONALISERING

Coördinator:
Henriëtte Janssen

Partner scholen:
Nog onbekend

Sinds het cursusjaar 2014/2015 organiseren we een internationale ervaring voor klas 3TL. Dat houdt in dat de klas een week naar het buitenland gaat, daar verblijft en kennis maakt met de plaatselijke cultuur. Het doel van dit alles is dat de leerlingen een betekenisvolle week hebben, dat er integratie van kennis en ontdekken plaatsvindt, dat de horizon van de leerling verbreed wordt, dat de leerlingen een vreemde taal spreken en dat de leerling zich persoonlijk ontwikkelt. Daarnaast zijn de leerlingen ook bezig met andere doelen, die vallen onder (wereld)burgerschap, zie de afbeelding.

Het is een week waarin leerlingen hun grenzen verkennen en misschien wel durven verleggen. Dat niet alleen, ze leren zich ook bewust te zijn van de grenzen van een ander, doordat je erg intensief met elkaar optrekt. Leerlingen kiezen naast de algemene doelen van internationalisering dan ook altijd een persoonlijk doel om aan te werken en om op te reflecteren.

De afgelopen tien jaren hebben we een uitwisseling kunnen organiseren met een La Salle school op Tenerife. Door verschillende omstandigheden is dit project gestopt. In het schooljaar 2024-2025 is klas 3T naar Berlijn geweest, om daar te genieten van een mooie mix van cultuur en geschiedenis. Omdat de samenwerking met Tenerife nog lang onzeker was, is het voor schooljaar 2025-2026 nog niet bekend wat de bestemming wordt. De werkgroep heeft zich over deze vraag gebogen en komt vast weer met een mooi programma. Wordt vervolgd!



20 MENTOR

De mentor onderhoudt de contacten met thuis en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij of zij is de spil in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen, voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling, houdt de cijfers in gaten, voert ontwikkelgesprekken en helpt een leerling bij het kiezen van een sector of profiel in de bovenbouw. Mentoren hebben ook een signalerende functie en wanneer het nodig is, weten ze hoe ze extra ondersteuning voor de leerling kunnen organiseren.

We werken met cluster groepen voor het mentoraat, bijvoorbeeld VMBO onderbouw; klas 1TL en 2TL. Het mentoraat voor deze leerlingen wordt verzorgd door meerdere mentoren. Per klas is er één mentor hoofdelijk verantwoordelijk voor de groep en de individuele leerlingen worden onderverdeeld. Door deze samenwerking kunnen mentoren elkaar ondersteunen en heeft een mentor minder leerlingen om te begeleiden waardoor de begeleiding nog sterker neergezet wordt.

Overzicht mentoraat 2025 – 2026		
Klas	Klassenmentor	Persoonlijke mentoren
1BK	Henriëtte Janssen	Henriëtte Janssen en Lennart Mosselaar
1TL	Erik Meerveld	Erik Meerveld en Jeanet Poort
1H	Marie Louise Nguyen	Marie Louise Nguyen en Moniek Lubberts
1HV	Cornelieke Kanis	Cornelieke Kanis en Jelmer Kooistra
2BK	Marco Albertema	Marco Albertema
2TL	Frank Mulder	Frank Mulder en Jetty de Wind
2H	Marjon Beukema	Marjon Beukema en Gabriëlla Dekker
2V	Mark Janssen	Mark Janssen en Judith Weststrate
3TL	Ingmar Griffioen	Ingmar Griffioen en Erica Braam
3H	Carolien van der Molen	Carolien van der Molen en Jonathan van den Broek
3HV	Wian Meijer	Wian Meijer en Hannah ter Laak
4TL	Peter Kraan	Peter Kraan en Jitske van Dieren

21 FUNCTIES BINNEN DE SCHOOL

Hieronder kunt u lezen welke functies en taken er zijn op het Gomarus College in Assen en in het kort wat iedere functie inhoudt. Daarbij hebben we niet de illusie volledig te zijn maar willen we u een indruk geven van het reilen en zeilen bij ons op school. Daarnaast is het een handig naslagwerk wanneer u een specifieke vraag heeft over een onderwerp. De verantwoordelijke medewerker en bijbehorend e-mailadres zijn vermeld.

Conciërge

Jaap van der Heide
jm.vd.heide@gomaruscollege.nl

De belangrijkste taak van de conciërge is het zijn van gastheer. Dit betekent dat leerlingen, ouders en medewerkers zich welkom weten en kunnen werken in een goed onderhouden en schoon schoolgebouw. Andere belangrijke taken van de conciërge zijn het aanpassen van de dagroosters en het controleren van de absentieregistratie in Magister. Wanneer een leerling onwettig afwezig is, zal hij/zij door de conciërge worden aangesproken. De precieze regeling vindt u in hoofdstuk 26. Bij ons op school is de conciërge ook bedrijfshulpverlener en hij controleert of veiligheidsmaatregelen worden nageleefd.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Ondersteuningscoördinator

Anita Roskam
ar.roskam@gomaruscollege.nl

De ondersteuningscoördinator ondersteunt leerlingen, mentoren en docenten in de breedste zin van het woord. Dit kan zijn in gesprekken met individuele leerlingen, adviezen aan mentoren, les-observaties, handvatten voor het lesgevend team of ondersteuning aan kleine groepen leerlingen. Daarnaast onderhoudt ze contact met interne en externe hulpverleners en is ze verantwoordelijk voor het beleid m.b.t. de zorg op school.

Onderwijsondersteuners

Rieke Buist
hml.buist@gomaruscollege.nl

Judith Weststrate
jwj.weststrate@gomaruscollege.nl

Karst-Jan Doornbosch
kj.doornbosch@gomaruscollege.nl

De onderwijsondersteuners werken met individuele leerlingen of zijn ondersteunend aanwezig in de klas of bij een groepje leerlingen. Ze kunnen gesprekken voeren met leerlingen die problemen ervaren of ondersteunen de vakdocent in de klas door individueel of groepsgewijs leerlingen te begeleiding of verlengde instructie te geven. Daarnaast bieden de onderwijsondersteuners arrangementen en/of RT lessen aan in kleine groepen. Voorbeelden hiervan zijn de examenvreestraining, keuzewerktijd RT rekenen per leerjaar en ondersteuning bij plannen en organiseren.

Schoolleiding

Directeur

Johan Leever
j.leeveer@gomaruscollege.nl

Teamleider VMBO

Jaap Willem van der Linden
jw.vd.linden@gomaruscollege.nl

Teamleider HAVO/VWO

Elisabeth Mulder
e.mulder@gomaruscollege.nl

Vanuit de missie en visie van de school inspireert, motiveert en stimuleert de schoolleiding het team. De schoolleiding geeft zichtbaar leiding aan de onderwijskundige ontwikkelingen in de school. Daarnaast is het begeleiden van onderwijsgegenden tijdens het primaire proces van lesgeven aan de leerlingen een belangrijk speerpunt. Daarbij zijn 'de zes rollen van de docent' het uitgangspunt.

Leerlingcoördinator

Wian Meijer
w.meijer@gomaruscollege.nl

De leerlingcoördinator is betrokken bij verschillende organisatorische zaken die direct met leerlingen of leerlingzaken te maken hebben. Zo is de leerlingcoördinator verantwoordelijk voor het monitoren van verzuim. Signalen worden doorgegeven aan de mentor, die met de leerling in gesprek gaat en ouders worden geïnformeerd. Een andere belangrijke taak is het uitvoeren van discipline en herstel. Wanneer het een leerling niet lukt om in de les actief mee te doen dan meldt hij of zij zich bij de leerlingcoördinator. Er volgt altijd een herstelgesprek met de betreffende vakdocent.

De leerling-coördinator is verantwoordelijk voor de discipline in de school. Deze collega is de spin in het web als het gaat om verzuim, te laat komen, uitsturen en schorsing. Concreet is de verzuimcoördinator verantwoordelijk voor:

- Eerste aanspreekpunt bij escalerend leerlinggedrag zoals uitsturen, vechten buiten het lokaal
- Bewaakt en onderhoudt protocollen en bespreekt deze met collega's.
- Zorgt voor rust, reinheid en regelmaat in het gebouw
- Luisterend oor voor collega's
- Signaalfunctie rondom oplopend verzuim, uitstuur etc.
- Orde bewaken en bewaren in de gangen en andere vrije ruimtes in de school
- Dagelijkse gang van zaken rondom escalerend gedrag van leerlingen bij MT wegnemen.
- Gaat in gesprek met leerlingen die er regelmatig worden uitgestuurd.
- Zet leerlingen die eruit zijn gestuurd aan het werk (volgens protocol).
- Onderhoudt contacten met ouders rondom schorsing, vechten, pesten in samenspraak met de teamleider.
- Heeft regelmatig overleg met teamleider, ondersteuningscoördinator en conciërge rondom verzuim

Managementassistent/leerlingenadministratie

Moniek Lubberts
m.lubberts@gomaruscollege.nl

Binnen de school is de managementassistent/administratief medewerker een vraagbaak voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel.

Vanaf de start van het schooljaar tot de afsluiting ervan en alles wat hier tussenin zit (zoals toets- en besprekeweek, MT-zaken, examenperiode, Magister, en nog zoveel meer) is de management-assistent in meer of mindere mate betrokken bij alle zaken die acties vragen rondom administratie, communicatie, ondersteuning en organisatie.

Vertrouwenspersonen

Erica Braam
gc.braam@gomaruscollege.nl

Marco Albertema
mgr.albertema@gomaruscollege.nl

Iedereen die in school problemen ervaart, waardoor de persoonlijke integriteit wordt aangetast of bedreigd, kan contact opnemen met de vertrouwenspersonen. Hun rol in de opvang is begrensd: alleen eerste verkenning, opvang en het samen kijken naar een juiste doorverwijzing. Er is bewust gekozen om een vrouw en een man te benoemen. Beide vertrouwenspersonen zijn ook opgeleid tot anti-pestcoördinatoren. Aan het begin van het seizoen zullen de vertrouwenspersonen langs de klassen gaan om uitleg te geven over hun taak binnen de school.

Taalcoördinator

Carolien van der Molen
c.vd.molen@gomaruscollege.nl

Peter Kraan
pl.kraan@gomaruscollege.nl

De taalcoördinator heeft een duidelijke visie op het taalbeleid op het Gomarus College en levert een actieve bijdrage aan de uitvoering hiervan. De vorderingen op het gebied van taal worden door middel van de Cito-toetsen gemeten, waarbij wordt uitgegaan van de referentieniveaus (1F eind basisschool, 2F eind onderbouw H/V en VMBO examenklas en 3F examenklas HV). De taalcoördinator ziet er op toe dat er aandacht wordt besteed aan taal in alle vakken. Uitgangspunt is dat elke docent taaldocent is.

Dyslexiecoördinator

Judith Weststrate
jwj.weststrate@gomaruscollege.nl

De dyslexiecoördinator is betrokken bij de leerlingen met dyslexie. Zij regelt alle zorg rondom leerlingen met dyslexie. Taken die hierbij komen kijken zijn: bijeenkomsten voor leerlingen met dyslexie organiseren en leiden, Alinea organiseren, plannen en beheren, digitale boeken bestellen en een vraagbaak zijn voor betrokkenen. Daarbij is de dyslexiecoördinator betrokken bij de werkgroep dyslexie van het Gomarus College. In deze werkgroep is elke locatie van Gomarus College vertegenwoordigd en worden gezamenlijk vraagstukken behandeld. Er is regelmatig contact met leerlingen, ouder(s) en/of verzorger(s) en docenten om te monitoren of de ondersteuning rondom dyslexie juist verloopt.

Examensecretaris

Ingmar Griffioen
ip.griffioen@gomaruscollege.nl

De examensecretaris heeft de belangrijke taak om te zorgen dat alles rondom het examen in klas 4TL goed verloopt. Dit gaat van informatievoorziening richting alle betrokkenen, kennis van wet- en regelgeving, de zaal klaarzetten tot allerlei administratieve handelingen. Ook is de examensecretaris verantwoordelijk voor de PTA herkansingen in klas 4TL.

Uitslagdag

Na de centraal schriftelijke examens kijken de vakdocenten eerst het examenwerk na. Daarna kijkt de 2e corrector (een docent van een andere VO school) het werk na. Samen geven deze twee docenten hun scores aan het examen. Ongeveer drie weken na het laatste examen is de landelijke uitslagdag. Dan wordt deze score omgerekend naar een cijfer volgens de door de overheid vastgestelde N-term. De leerling hoort van een docent of hij geslaagd is of (nog) niet. Een leerling kan dan besluiten om een herexamen te maken.

Vroegtijdige indicatie van de examenuitslag

Op het Gomar College Assen geven wij een vroegtijdige indicatie van de examenuitslag. Dit houdt in dat wij de voorlopige resultaten van de examen-kandidaten analyseren aan de hand van de totale score na eerste correctie en de verwachte minimale norm per vak. Alle leerlingen worden (als zij dat willen) op de hoogte gebracht van deze voorlopige resultaten. Waar nodig, wordt er samen met de examen-kandidaten een keuze gemaakt om zich voor één of meerdere vakken zich voor te bereiden voor een herkansing. Met deze vroegtijdige indicatie kunnen examenkandidaten zich langer voorbereiden voor hun herexamen(s). De resultaten uit de afgelopen jaren laten zien dat deze extra tijd van voorbereiding veel succes en rust aan de leerlingen heeft gegeven.

Schoolopleider en docentcoach

Frank Mulder
f.mulder@gomaruscollege.nl

Erik Meerveld
ej.meerveld@gomaruscollege.nl

Docentcoach

Henriette Janssen
ha.janssen@gomaruscollege.nl

Wist u dat 1 op de 3 startende docenten in het VO binnen 5 jaar stopt? Of dat 63% van hen dit in ieder geval overweegt? De schoolopleider is er voor (LIO-) studenten en startende docenten bij ons op de vestiging. De schoolopleider helpt studenten bij de dagelijkse gang van zaken in de school en begeleidt ze in hun ontwikkeling naar docent. De schoolopleider

organiseert het inductieprogramma voor nieuwe en/of beginnende docenten en ondersteunt ze waar nodig. Naast onze schoolopleiders krijgen startende collega's de eerste 3 jaren (ook) begeleiding van een docentcoach. Elke nieuwe collega krijgt een passend begeleidingstraject, mede afhankelijk van ervaring en eigen leerwensen. Op deze manier en met dit programma richten we ons op de duurzame inzetbaarheid van onze nieuwe collega's en willen we hen behouden voor het onderwijs. Ook voor de huidige collega's vervult de schoolopleider een coachende dan wel begeleidende rol.

CITO coördinator

Henriëtte Janssen
ha.janssen@gomaruscollege.nl

Ook in het voortgezet onderwijs willen we de voortgang van alle leerlingen monitoren. Dit doen we o.a. door ieder jaar CITO toetsen af te nemen. In klas 1 wordt de nulmeting afgenomen in september. In alle 1e, 2e en 3e klassen wordt de 1-meting in mei afgenomen. Zo maken we inzichtelijk welke ontwikkeling een leerling doormaakt op het gebied van Nederlandse taal, Engels en wiskunde.

De vakdocent gebruikt de CITO gegevens om niveau-groepen binnen een klas te vormen die de stof op verschillende manieren krijgt aangeboden. Denk hierbij aan versnelling en verdieping maar ook verlengde instructie of meer begeleidde inoefening. Wanneer een leerling ter discussie staat of mogelijk op- of af kan stromen, worden o.a. de CITO gegevens gebruikt om tot een goede afweging te komen over het vervolgtraject voor de leerling.

Deze manier van werken met de resultaten van de Cito-uitslagen is volop in ontwikkeling. De CITO coördinator is verantwoordelijk voor de afname en analyseert de gegevens. Naast de CITO gegevens zijn er verschillende andere data die we inzetten om leerlingen de juiste ondersteuning te kunnen bieden in hun ontwikkeling bij ons op school. De CITO coördinator maakt gebruik van deze gegevens om de onderwijsbehoefte per leerling in kaart te brengen. Op de dagen dat we CITO toetsen afnemen, worden er geen andere so's of toetsen afgenomen.

Decaan

Decaan onderbouw (leerjaar 1 en 2)
Marco Albertema – amg.albertema@gomaruscollege.nl

Decaan bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

Moniek Lubberts – m.lubberts@gomaruscollege.nl

Elke decaan is verantwoordelijk en specialist op het terrein van keuzeprocessen, studievoorziening, vervolgoopleidingen, profielkeuze.

Daarnaast zijn ze op de hoogte van relevante ontwikkelingen op het gebied van vervolgoopleidingen en het beroepenveld. Jongeren komen tijdens hun loopbaan, steeds sneller voor keuzes te staan, zo ook op het voortgezet onderwijs. Als decanen willen we de leerlingen helpen door middel van het organiseren van voorlichtingen en meeloopdagen, excursies en het uitnodigen van gastsprekers. Daarnaast coördineren de decanen de stages en ondersteunen en adviseren bij het kiezen van een vakkenpakket. Verder waarborgt de decaan in samenwerking met de LOB-coördinator de kwaliteit van de LOB-lessen. De decaan ondersteunt de leerlingen bij het verder uitbreiden en ontwikkelen van een portfolio.

Hieronder vindt u een beknopt overzicht van de te maken keuzes:

Sectorkeuze (VMBO BBL en KBL)

De bovenbouw van BBL en KBL (3e en 4e klas) van het VMBO van het Gomar College te Groningen kent vier profielen:

- BWI (Bouwen Wonen en Interieur);
- PIE (Produceren, Installeren en Energie);
- E&O (Economie en Ondernemen);
- Z&W (Zorg en Welzijn).

Sectorkeuze VMBO (TL)

Leerlingen in klas 2TL moeten een sector kiezen met bijbehorende vakken voor klas 3, bestaande uit: Economie, Landbouw, Zorg en Welzijn en Techniek. In klas 3TL kunnen ze 1 of 2 vakken laten vallen en zelfs eventueel switchen van sector.

Profielkeuze havo/vwo

Leerlingen uit klas 3H en 3V kiezen voor de bovenbouw havo/vwo een profiel met bijbehorend vakkenpakket. Ze kunnen kiezen uit: Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij.

Een belangrijk onderdeel van het keuzeproces zijn de stages. Op die manier ervaren leerlingen het werkveld en krijgen ze meer zicht op hun kwaliteiten en leerdoelen. De stages worden gecoördineerd door de decaan en de mentor is de stagebegeleider.

22 GRIP DAGOPENING

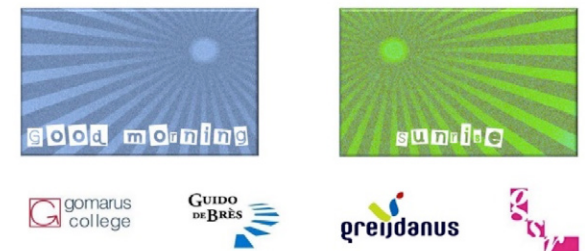
GRIP is het GeReformeerd IdentiteitsPlatform, waarin de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs in Nederland samenwerken. De samenwerking richt zich op schooloverstijgende activiteiten met als doel versterking van het gereformeerde karakter van het onderwijs. GRIP heeft de opdracht gekregen om deze samenwerking concreet vorm te geven.

Elke schooldag start met de dagopening. Hiermee onderscheiden onze scholen zich. GRIP besteedt veel aandacht aan de digitale dagopeningen. GRIP ontwikkelt in opdracht van de vier betrokken scholen een methode voor dagopeningen. Deze methode bestaat uit twee varianten: Good morning en Sunrise.

Vanuit de vier scholen is een groep van acht collega's hiermee aan het werk.

Er worden thema's bedacht en teksten in diverse vertalingen gekozen en uitgewerkt. Nieuw is de mogelijkheid om de vertaling van "bijbel in gewone taal" (BGT) te lezen.

Grip-dagopening ⓘ



Verder worden er mediatoepassingen bij gezocht en didactische uitwerkingen gemaakt via vragen en stellingen op verschillende niveaus.

Thuis meeleven? Dat kan via:
<http://www.grip-dagopening.nl/start/>

23 VRIENDEN VAN GOMARUS

We zijn er trots op dat we met elkaar van betekenis mogen zijn voor de mensen om ons heen!

Maak kennis met de stichting Vrienden van Gomarus

De stichting Vrienden van Gomarus is voor iedereen die het Gomarus College een warm hart toedraagt. Vrienden van Gomarus heeft als doel het bereikbaar en betaalbaar houden van gereformeerd onderwijs. Ook zijn we van betekenis door de maatschappelijke (onderwijs)projecten te ondersteunen. Zo draagt het starten van de dag met een goed gevulde maag bij aan een fijne schooldag daarom hebben we samen met collega's van het Gomarus College een ontbijtactie opgezet, met hulp van lokale ondernemer (Warme bakker Rob van Dijk) krijgen een aantal van onze leerlingen elke dag een ontbijt.

Veel leerlingen maken een behoorlijke reis naar het Gomarus College. De stichting helpt de gezinnen die minder geld te besteden hebben aan een tegemoetkoming in de reiskosten. Benieuwd hoe de vervoersregeling precies werkt en wat de voorwaarden zijn? Scan de QR-code om naar de pagina op onze website te gaan!



Help mee!

Jaarlijks keren wij gemiddeld €75.000 uit. Dit kunnen we niet zonder (financiële) steun! Vind jij het ook belangrijk om van betekenis te zijn voor de mensen die hulp nodig hebben en draag je het werk van de Vriendenstichting een warm hart toe? Word dan 'Vriend' door de QR-code te scannen of via de website <https://gomaruscollege.nl/vrienden/word-vriend/>.



24 LEERGELD

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen!

Via ruim 100 lokale Leergeld stichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Er kunnen aanvragen worden ingediend voor vergoeding van:

- sportclub (contributie, kleding of schoeisel)
- kunstzinnige vorming (muziek, dans, toneel)
- bijdragen schoolreis
- ouderbijdrage scholen
- fiets (voor kinderen op voortgezet onderwijs)
- (tweedehands) computer of tablet (voor een gezin met kinderen vanaf groep 8 en op het voortgezet onderwijs)

Wilt u meer informatie?
E-mail: assen@leergeldnoorddrenthe.nl

25 KLASSENACTIVITEITEN EN OUDERBIJDRAGE

Ieder jaar is er een bijdrage van de ouders die wij inzetten binnen de school. De ouderbijdrage bestaat uit twee delen: een algemeen deel en een opleidingsafhankelijk deel.

Het algemene deel wordt besteed aan zaken die te maken hebben met de gereformeerde identiteit van het Gomarus College, zorg en overige kosten. Het opleidingsafhankelijke deel wordt besteed aan materiaalgebruik bij bepaalde lessen, eindejaar afsluiting, introductie, dagtrip etc. De kosten variëren per opleiding. Aan tweetalig onderwijs of een studie met internationale uitwisseling zijn extra kosten verbonden; ook dit is een vrijwillige bijdrage. Algemeen deel: standaardbijdrage in schoolbrede kosten

Opleidingsafhankelijk deel: bijdragen schoolactiviteiten (introductie, dagexcursies, oriëntatiedagen, laatste schooldagen)

Onderbouw vmbo/havo/vwo	€ 50,-
Bovenbouw vmbo	€ 50,-
Praktijkonderwijs en bovenbouw havo/vwo	€ 100,-

Totale kosten ouderbijdrage per jaar

Onderbouw vmbo/havo/vwo	€ 102,50
Bovenbouw vmbo	€ 102,50
Praktijkonderwijs en bovenbouw havo/vwo	€ 152,50

Kosten voor internationalisering vallen hier buiten.

Voor meer informatie kunt u terecht op: <https://gomaruscollege.nl/praktische-informatie/ouders/financieel/>

Doel	Bedrag per jaar
Identiteit (dagopeningen, weerbaarheidstrainingen, vieringen, gastlessen, oudergesprekken)	€ 30,-
Zorg en leerlingbegeleiding (OPDC)	€ 20,-
Schoolongevallenverzekering	€ 2,50
Totaal	€ 52,50

26 HUISHOUDELIJKE ZAKEN

Op het Gomarus College voelt iedereen zich veilig, dat beloven we en daar werken we hard aan. Om dit mogelijk te maken, hebben we een aantal duidelijke regels/afspraken geformuleerd. Daarbij zijn verantwoordelijkheid geven en nemen, veiligheid, respect voor elkaar en elkaars spullen de belangrijkste uitgangspunten. Hierbij kiezen we voor een schoolbrede aanpak. Dit betekent dat personeel en leerlingen zich aan onderstaande afspraken committeren en dat ze door alle medewerkers van de school worden gehandhaafd.

Samengevat verwachten we het volgende van alle leerlingen en medewerkers van de school:

- We gedragen ons als christenen
- We hebben respect voor de ander en voor zijn of haar spullen
- We komen voorbereid in de les
- We doen actief mee tijdens de les
- We zijn op tijd aanwezig in de lessen
- We stoppen onze mobieltjes aan het begin van de dag in de kluis of houden hem thuis
- We houden samen de school netjes, rommel doen we in de afvalbakken
- We houden pauze in de aula, op de trap, in de open ruimte op de eerste verdieping (lokaal 14) of op het plein
- We dragen nette en correcte kleding
- We zijn een rookvrije school (ook rondom het gebouw)

1. Kleding

We verwachten dat elke leerling en medewerker zich op een gepaste manier kleedt. Kledingvormen, zoals naveltruitjes, shirtjes met inkijk, te korte rokjes/broekjes, petten, zonnebrillen, afgezakte broeken (zodat de onderbroek duidelijk zichtbaar is) en grove teksten op kleding zijn niet toegestaan. Bij het signaleren van niet gepaste kleding wordt dit met de leerling of medewerker besproken.

2. Telefoonbeleid

Vanuit GSG is er besloten dat we een beleid ‘thuis of in de kluis tenzij ...’ gaan voeren. De algemene regel is:

Telefoon in de kluis tenzij je de mobiel nodig hebt in de les

In de les

De telefoon is in de kluis tijdens de lessen. We vinden het belangrijk dat de telefoon gebruikt kan worden bij lesactiviteiten als dat nodig is. Voor online quizen, online woordenboeken, zoekmachine etc. kan de telefoon worden gebruikt. De docent zorgt ervoor dat

één dag voor de les in Magister komt te staan dat er in de les een telefoon nodig is. De leerling haalt dan de mobiel uit de kluis en neemt hem mee naar de les. Daar hangen telefoontassen, waar de mobiel in kan. Na de les doet de leerling de telefoon in de kluis.

In de pauze en tussenuren

In de aula en ook op schoolplein zijn er geen mobiele telefoons zichtbaar. De telefoons zijn in de kluis.

Ongeoorloofd gebruik

Bij ongeoorloofd gebruik wordt de telefoon ingenomen en kan de leerling de telefoon om 16.30 uur ophalen bij de conciërge. Onder ongeoorloofd gebruik verstaan we ook het maken van foto's of filmpjes van personeel of leerlingen.

Tussen de lessen

Tussen de lessen door mogen de leerlingen naar hun kluisje om b.v. boeken of gymspullen op te halen. De telefoon blijft in de kluis.

3. Tijdens de les

Om rust en duidelijkheid te creëren in de klas is leiderschap door de docent essentieel. Er wordt dan ook van de docent verwacht dat hij / zij goed voorbereid is en een concreet en haalbaar lesdoel formuleert voor iedere les. Daarnaast zorgt de docent ervoor dat alle leerlingen hard moeten werken en hij / zij stelt hoge eisen aan gemaakt werk (huiswerk, maak- en leerwerk). De docent benadert de leerlingen positief, spreekt positieve verwachtingen uit over gewenst gedrag en werkhouding en begrenst ongewenst gedrag.

We verwachten van de leerlingen dat ze voorbereid naar de les toe gaan. De leerlingen komen rustig binnen, hebben hun spullen bij zich en hun huiswerk gedaan. Leerlingen zijn actief betrokken bij de les en stellen vragen wanneer ze moeite hebben met de lesstof. Leerlingen zijn tijdens de les taakgericht met hun werk bezig.

Wanneer het een leerling, na meerdere waarschuwingen, niet lukt om actief mee te doen met de les, dan wordt de leerling uit de klas gestuurd. De leerling meldt zich dan bij de leerlingcoördinator, vult daar het ‘uit de les gestuurd’ formulier in en plant het in te halen lesuur / de in te halen lessen. Aan het einde van de les gaat hij terug naar de docent om het herstelgesprek te voeren. In dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg van de lessen. Dit wordt, door de vakdocent, geregistreerd in Magister en waar nodig wordt de leerlingcoördinator om advies en/of ondersteuning gevraagd.

4. Huiswerk plannen en Magister

Docenten plannen een so, werkstuk, presentatie etc. 4 weken vooruit en noteren dit in Magister. Docenten streven ernaar om huiswerk 2 weken vooruit te plannen in Magister, minimaal een week. Maximaal worden er per lesdag 2 overhoringen ingepland, bijvoorbeeld een luistertoets Duits, een presentatie voor geschiedenis of een begrippen-so aardrijkskunde. Ook een onverwachte overhoring telt als één overhoring mee. Op die manier is de leerling (beter) in staat zijn/haar schoolwerk goed te plannen.

Het overzicht van de toetsen in de toetsweek krijgen de leerlingen uiterlijk 4 weken voor de toetsweek.

5. Het opvanguur

Voor het verwerken van de leerstof en het automatiseren van stappenplannen is het cruciaal dat leerlingen ook thuis met schoolwerk bezig zijn. Wanneer een leerling actief en betrokken zijn/haar huiswerk maakt, zal hij/ zij de stof sneller opnemen en het ook opslaan in het lange termijn geheugen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen hun verantwoordelijkheid nemen. Dat betekent onder andere dat je voorbereid in de les komt door je spullen mee te nemen en je huiswerk af te hebben.

We merken dat bij een aantal leerlingen het huiswerk onder druk staat. Soms komt dat door gemakzucht, soms omdat leerlingen zich slecht kunnen concentreren of het lastig vinden om de juiste prioriteiten te stellen. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen voldoende tijd en aandacht besteden aan hun huiswerk en ondersteunen hen daar graag bij. Daarom is besloten dat leerlingen die hun huiswerk niet hebben gedaan zonder een geldige reden (briefje ouders), in de gelegenheid moeten worden gesteld om dat werk alsnog te maken. Dit gebeurt in het opvanguur. Het opvanguur is een uur aan het einde van de schooldag. Deelname hieraan is verplicht wanneer de vakdocent dat noodzakelijk vindt of als er een afspraak met de ouder(s) ligt. Leerlingen kunnen zichzelf, via Magister, ook vrijwillig inschrijven voor het opvanguur om zo onder begeleiding te werken aan hun huiswerk. Het geeft leerlingen de mogelijkheid om op school het huiswerk af te ronden.

Tijdens het opvanguur wordt er 45 minuten stil gewerkt aan het (niet gemaakte) huiswerk. Leerlingen werken dus niet samen tijdens het opvanguur maar krijgen wel de gelegenheid om vragen te stellen aan de aanwezige begeleiding.

6. Verslagen, werkstukken en andere handelingsdelen

Bij verslagen, werkstukken en andere handelingsdelen zorgt de docent voor een duidelijke opdracht waarin eisen en normering zijn omschreven. Ook de deadline en manier van inleveren wordt in de opdrachtoomschrijving vastgelegd.

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij het verslag voor de gestelde deadline inlevert en dat deze voldoet aan de door de docent gestelde eisen. Wanneer er zwaarwegende redenen zijn waardoor er uitstel gegeven moet/kan worden, gaat de leerling/ouders voor de deadline in overleg met de vakdocent. Wanneer het werk niet op tijd wordt ingeleverd of niet voldoet aan de gestelde eisen wordt het cijfer één ingevoerd in Magister. De leerling maakt direct een afspraak met de vakdocent wanneer hij/zij het verslag gaat afronden/verbeteren. In de meeste gevallen zal dit na schooltijd, op school worden ingepland. Na inlevering wordt het werk (opnieuw) beoordeeld door de vakdocent. Daarnaast geeft de vakdocent een punt aftrek voor het niet op tijd en/of niet volledig inleveren van het verslag.

Ten allen tijde willen we voorkomen dat leerlingen niets of een niet afgerond verslag inleveren.

7. Te laat inleveren van PTA onderdelen

Voor de leerlingen in klas 4TL volgen we onderstaande stappen wanneer ze PTA onderdelen te laat inleveren. Leerlingen mogen alleen deelnemen aan het centraal schriftelijk examen wanneer ze alle PTA onderdelen hebben afgerond. Zie voor het volledige examenreglement: <https://gomaruscollege.nl/praktische-informatie/leerlingen/examen-en-pta>.

Aantal: Eerste keer
Actie: Tijdens een gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt over hoe en wanneer de leerling zijn/haar werk inlevert.
Door: Leerling en examencommissie

Aantal: Tweede keer
Actie: Tijdens een tweede gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt en werkt de leerling een periode tot 16.30 uur op school.
Door: Leerling, ouders en de examencommissie

Aantal: Derde keer
Actie: Tijdens een derde gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt, krijg je vervangende opdrachten en werkt de leerling een periode tot 16.30 uur op school.
Door: Leerling, ouders, directeur en examencommissie

Aantal: Daaropvolgende
Actie: De stappen bij de derde keer worden herhaald en de directeur kan aanvullende maatregelen treffen zoals beschreven in het examenreglement 4.3.
Door: Leerling, ouders, directeur en examencommissie

8. *Geluidsdragers*
Er mogen geen geluidsdragers gebruikt worden in de school of op het plein.

9. *Pauze/eten en drinken*
Eten en drinken doen we, tijdens pauze momenten, in de aula, op de trap, in de open ruimte op de eerste verdieping (lokaal 14) of op het plein. In de rest van de school zijn geen leerlingen aanwezig. Afval wordt ten allen tijde in de daarvoor bestemde afvalbakken gegooid.

10. *Paracetamol*
Het kan voorkomen dat een leerling ziek wordt of zich niet goed voelt en baat heeft bij een zelfzorgmiddel zoals paracetamol. Binnen onze school voeren wij het beleid dat wij niet standaard zelfzorgmiddelen (zoals paracetamol) verstrekken aan de leerling. Dit is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de ouders of na telefonisch overleg.

11. *Tussenuur*
Tijdens een tussenuur zijn leerlingen in de aula of buiten op het plein. De leerlingen kunnen met schoolwerk bezig in de verschillende secties van de school (lokaal 14 en 21). Daarbij mogen ze gebruik maken van de vaste computers. De computers worden niet gebruikt voor vrijetijdsbesteding (Minecraft, YouTube, etc.). Wanneer er ook wordt lesgegeven in de ruimte overlegt de leerling met de aanwezige vakdocent.

Leerlingen uit de derde en vierde klassen mogen, in overleg met de conciërge, het schoolplein verlaten.

12. *Roken en vaperen*
Het Gomarum College in Assen is een rook- en vapevrije school. Roken, inclusief het gebruik van e-sigaretten, rondom de school is niet toegestaan. Wanneer we constateren dat een leerling rookt, worden de ouders geïnformeerd door de mentor of leerlingcoördinator.

13. *Communicatie ouders*
We nemen regelmatig contact op met ouders om te vertellen wat goed gaat of om zorgen te delen. Ouders krijgen altijd een uitnodiging voor de ontwikkelgesprekken zodat ze de mogelijkheid hebben om aan te schuiven. Ieder jaar wordt er een ouderavond georganiseerd en voor elke vakantie ontvangt u een nieuwsbrief via de mail.

Het grootste deel van de communicatie loopt via de mentor. We nodigen u ook van harte uit om zelf contact op te nemen met de mentor en / of de vakdocent. Dit kan via het portaal, via de e-mail of door telefonisch contact op te nemen met de school. Een overzicht van de contactgegevens vindt u in hoofdstuk 27 van dit ouderhandboek.

14. *Ziek melden*
Wanneer uw kind ziek is, kunt u voor 9.00 uur de school op de hoogte brengen door dit aan te geven via het ouderportaal of te bellen naar school, tel. 0592 – 342 228.

15. *Verlof aanvragen*
Extra verlof wegens vakantie of bijzondere omstandigheden kan aangevraagd worden bij de schoolleiding. Bij de beoordeling van de aanvraag is de leerplichtwet het uitgangspunt. De schoolleiding beoordeelt of het extra verlof wordt toegestaan. Ongeoorloofd verlof wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. De aanvraag moet minimaal twee weken voor het verlof worden aangevraagd.

16. *Absentie*
De docent geeft iedere les in Magister aan welke leerlingen absent zijn. Ook noteert hij/zij regelmatig welke leerling zijn spullen is vergeten of zijn huiswerk niet af heeft. Dit geeft de mentor waardevolle informatie over het studiegedrag van de leerlingen.

Wanneer een leerling een les gemist heeft is het belangrijk om in Magister te kijken wat het huiswerk is en te overleggen met de docent wanneer er zaken ingehaald moeten worden.

17. *Aanwezigheid Lichamelijke Opvoeding*
Een leerling is bij elke les LO aanwezig. In het geval van fysieke beperkingen of blessures, zal de docent individueel afspraken maken met de leerling over aangepaste deelname aan de les of vervangende opdrachten. Een blessure is dus geen geldige reden voor afmelding van de lessen LO. Wanneer een leerling langdurig niet deel kan nemen aan de lessen LO, kan een (tijdelijke) vrijstelling aangevraagd worden. Waar nodig wordt deze toegekend door de jeugdarts.

18. *Onwettig te laat komen/verzuim*
Mocht een leerling de lessen ongeoorloofd verzuimen (spijbelen of te laat komen), dan haalt hij de gemiste lessen dubbel in. In de tabel op de volgende pagina staat hoe wij omgaan met leerlingen die vaker onwettig afwezig zijn tijdens de les. Bij te laat komen is de conciërge de eerste die de leerling aanspreekt en hem/haar verantwoordelijk houdt.

Bij spijbelen is dat de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator gaat in gesprek met leerling en ouders wanneer het verzuim aanhoudt. In het gesprek is het belangrijk om op zoek te gaan naar de reden van het verzuim en samen met leerling en ouders te zoeken naar een oplossing. Alle acties en afspraken rondom verzuim worden in Magister geregistreerd.

- Wanneer een leerling moet nakomen vanwege te laat komen gaan de leerling zelfstandig aan het werk in de aula. Wanneer een leerling zich niet meldt de volgende schooldag, dan wordt de sanctie dubbel ingezet.
- De school is verplicht een melding te doen bij DUO/leerplicht wanneer een leerling 16 uur in 4 opeenvolgende weken ongeoorloofd heeft verzuimd.

Aantal keer	Actie	Door
1	1. Waarschuwing waarbij verwezen wordt naar het verzuimschema 2. Registratie in magister	Conciërge
2	1. Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	Conciërge
3	1. Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les 2. Mentor voert gesprek met leerling	Conciërge • Geeft signaal aan mentor om in gesprek te gaan met de leerling (CC leerlingcoördinator) Mentor • Voert gesprek met leerling • Kort verslag gesprek in Magister
4	1. Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	
5	1. Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	
6	1. Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les 2. Versturen van eerste te-laet-brief naar ouders 3. Mentor wordt op de hoogte gebracht 4. Aanmelden bij spreekuur van de leerplichtambtenaar	Conciërge • Verstuur eerste te laat brief naar ouders (CC leerlingcoördinator) • Informeert de mentor en leerlingcoördinator via mail • Maakt notitie van versturen brief in Magister Leerlingcoördinator • Meld leerling aan voor gesprek leerplichtambtenaar
7	Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	Conciërge
8	Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	Conciërge
9	Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	Conciërge • Verstuur tweede te laat brief naar ouders (CC leerling coördinator) • Informeert de mentor en leerlingcoördinator via mail • Maakt notitie van versturen brief in Magister Leerlingcoördinator • Gaat in gesprek met leerling en noteert gemaakte afspraken in Magister
10	Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	Conciërge
11	Melden om 8.00 uur of 45 minuten voor eerste les	Conciërge
12	Officiële melding bij leerplicht	Conciërge • Informeert leerlingcoördinator leerlingcoördinator • Meldt de leerling via DUO aan bij de leerplicht. • De leerlingcoördinator informeert mentor en ouders • Maakt notitie in Magister
≥13	Actie volgens afspraken die zijn gemaakt door de leerplichtambtenaar	Team handelt naar afspraken met gemaakte leerplichtambtenaar

VERZUIMSCHEMA ONGEOORLOOFD AFWEZIG

Aantal x per jaar	Te volgen stappen	Actie door
1 t/m 3	Dubbel inhalen van gemiste uren	Leerlingcoördinator - Laat de leerling het gemiste uur dubbel inhalen - Maakt notitie in Magister en informeert de mentoren bij zorgelijke signalen Mentor - Neemt bij zorgelijke signalen contact op met ouders
4 en 5	- Dubbel inhalen van gemiste uren - Leerlingcoördinator voert gesprek met leerling	Leerlingcoördinator - Laat de leerling het gemiste uur dubbel inhalen - Voert gesprek met leerling - Informeert ouders en mentor - Maakt notitie in Magister met verslag gesprekken
6 t/m 8	- Dubbel inhalen van gemiste uren - Aanmelden bij spreekuur van de leerplichtambtenaar - Ouders worden geïnformeerd door leerlingcoördinator	Leerlingcoördinator - Laat de leerling het gemiste uur dubbel inhalen - Meldt leerling aan bij spreekuur van de leerplichtambtenaar - Informeert ouders - Informeert teamleider
≥9	- Dubbel inhalen van gemiste uren - Officiële melding bij leerplicht	Leerlingcoördinator - Informeert en overlegt met de teamleider over de te nemen stappen - Informeert mentor - Maakt notitie in Magister Teamleider - Informeert ouders over de te volgen stappen
≥10	Actie volgens afspraken die zijn gemaakt door de leerplichtambtenaar	Team handelt naar gemaakte afspraken met leerplichtambtenaar

20. Leerling uit de les verwijderen

Een leerling uit de les sturen is een uiterste maatregel. Dit gebeurt alleen op het moment dat het gedrag van een leerling in de les zodanig grensoverschrijdend is, dat de voortgang van de les ernstig verstoord wordt en andere maatregelen niet het gewenste effect teweegbrengen.

PROTOCOL UIT DE LES GESTUURD

Actie	Te volgen stappen	Actie door
1	Leerling wordt uit de les gestuurd	Vakdocent - Stuurt leerling uit de les met boeken(tas) en andere spullen. - Laat leerling zich melden bij de leerlingcoördinator op de administratie (bij afwezigheid melden bij teamleider) - Maakt melding in Magister bij verantwoording les (code UI) - En maakt notitie met korte beschrijving van de reden.
2	Leerling meldt zich bij leerlingcoördinator	Leerlingcoördinator - Gaat in gesprek met leerling over reden uit de les sturen - Laat leerling ‘uit de les gestuurd’ formulier invullen. - Maakt afspraken over terugkomen - Treedt indien nodig in overleg met vakdocent over ontstane situatie
3	Leerling meldt zich bij vakdocent voor herstelgesprek	Vakdocent - Heeft gesprek met leerling waarbij heldere afspraken gemaakt worden om herhaling te voorkomen (leerlingcoördinator sluit indien nodig aan bij dit herstelgesprek) - Registreert in Magister de leerling als UI - Maakt notitie ‘uit de les gestuurd’ in Magister met verslag van gesprek en gemaakte afspraken - Stopt ‘eruitgestuurd’ formulier in het postvak van de leerlingcoördinator

21. AI-richtlijn

Bij de GSG streven we ernaar om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst door hen een solide basis te bieden in alle relevante aspecten van technologie, waarbij AI een cruciale rol speelt. Onze visie omvat niet alleen het omarmen van AI, maar ook het definiëren van heldere grenzen om ervoor te zorgen dat dit krachtige instrument op verantwoorde wijze wordt ingezet door zowel docenten als leerlingen. We erkennen de noodzaak van continue educatie en training met betrekking tot AI-systemen, zowel voor onze docenten als voor onze leerlingen.

Uitwerking van richtlijnen voor leerlingen:

1. Omarmen:
- We moedigen het gebruik van AI aan en stellen voor dat leerlingen vermelden waar en waarvoor AI in een verslag gebruikt is. Een citaat van bijvoorbeeld ChatGPT of Copilot vermeldt de leerling als een citaat.
 - Het is van essentieel belang dat leerlingen alle gebruikte bronnen vermelden, inclusief recente websites, boeken, tijdschriften en kranten.

- Er mogen nooit persoonsgegevens aan een AI-systeem gevoerd worden.

2. Consequenties - Plagiaat:

- Onverantwoord gebruik van AI of het niet vermelden van AI-gebruik wordt beschouwd als plagiaat en zal dezelfde consequenties met zich meebrengen.
- Detectie van onjuist gebruik kan worden uitgevoerd door het controleren van bronvermeldingen en het voeren van gesprekken met leerlingen over de inhoud van hun werk.

3. Scholing:

- Leerlingen worden onderwezen in AI binnen lessen over digitale geletterdheid en kunnen tijdens reguliere lessen leren hoe ze AI verantwoord kunnen gebruiken.
- Tijdens educatieve sessies moeten leerlingen zich bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot duurzaamheid en betrouwbaarheid bij het gebruik van AI.

27 CONTACTGEGEVENS

Gomarus College Assen
T. 0592 – 342 228
assen@gomaruscollege.nl

Bezoekadres:
MR. Groen v. Prinstererlaan 20
9402 KD Assen

Postadres:
Postbus 475
9400 AL Assen

Team Gomarus College Assen 2025 - 2026

Medewerker	Verantwoordelijkheden		E-mailadres *
Teresa Akkerman	LIO aardrijkskunde		nog niet bekend
Marco Albertema	Kerndocent BK mens & dienstverlening, ICT	Decaan onderbouw, mentor 2BK	mgr.albertema
David Klein Bramel	LIO geschiedenis		nog niet bekend
Marjon Beukema	Docent wiskunde	Mentor 2H	mj.beukema
Erica Braam	Docent handvaardigheid	Vertrouwenspersoon, mentor 3T	gc.braam
Jonathan van den Broek	Docent godsdienst en PPD	Mentor 3H	j.vd.broek
Rieke Buist	Onderwijsondersteuner		hml.buist
Jitske van Dieren	Docent biologie	Mentor 4T	jr.dieren
Gabriëlla Dekker	Docent aardrijkskunde	Mentor 2H	gj.dekker
Karst-Jan Doornbosch	Onderwijsondersteuner		kj.doornbosch
Jacobien From	Docent muziek		j.from
Ingmar Griffioen	Docent wiskunde en natuurkunde	Teamvoorzitter TL, ICT coördinator, examensecretaris, mentor 3T	ip.griffioen
Jaap van der Heide	Conciërge		jm.vd.heide
Boukje Heemstra	Docent Nederlands		b.heemstra
Henriëtte Janssen	Kerndocent BK wiskunde, godsdienst, Engels, Nederlands, mens & maatschappij	Teamvoorzitter BK, kwaliteits-medewerker, docentcoach, mentor 1BK, coördinator internationalisering	ha.janssen
Mark Janssen	Docent geschiedenis, maatschappijleer en onderzoeken & ontwerpen	Coördinator talentontwikkeling, mentor 2V	mj.janssen
Moniek Lubberts	Managementassistent, leerlingadministratie	Decaan bovenbouw, mentor 1H	m.lubberts
Peter Kraan	Docent Nederlands	Taalcoördinator, coördinator PWS en mentor 4T	pl.kraan

Medewerker	Verantwoordelijkheden		E-mailadres *
Cornelieke Kanis	Docent biologie, onderzoeken & ontwerpen	Teamvoorzitter HV, coördinator verbrederstraject, mentor 1HV	cn.kanis
Jelmer Kooistra	Docent natuurkunde en scheikunde	Mentor 1HV	j.kooistra
Hannah ter Laak	Docent Engels	Mentor 3HV	ma.ter.laak
Johan Leever	Locatie directeur		j.leever
Marie Louise Nguyen	Docent Frans	Mentor 1H	mllel.nguyen
Jaap Willem van der Linden	Teamleider VMBO BK & TL		jw.vd.linden
Erik Meerveld	Docent economie	Opleider in de school, mentor 1T	ej.meerveld
Wian Meijer	Docent lichamelijke opvoeding	Leerlingcoördinator, mentor 3HV	w.meijer
Carolien van der Molen	Docent Engels	Taalcoördinator, mentor 3H	c.vd.molen
Lennart Mosselaar	Docent Techniek en Vakmanschap	Mentor 1BK	l.mosselaar
Elisabeth Mulder	Teamleider HAVO/VWO		e.mulder
Frank Mulder	Docent lichamelijke opvoeding	Opleider in de school, mentor 2T	f.mulder
Jeanet Poort	Docent Duits	Mentor 1T	jfr.poort
Anita Roskam	Ondersteuningscoördinator		ar.roskam
Judith Weststrate	Onderwijsondersteuner/ ondersteuningscoördinator	Mentor 2V	jwj.weststrate
Jetty de Wind	Kerndocent BK wiskunde, godsdienst, Engels, Nederlands, mens & maatschappij	Mentor 2T	gj.de.wind

* naam@gomaruscollege.nl



gomarus
college

ASSEN

Bezoekadres

Mr. Groen van Prinstererlaan 20
9402 KD Assen

Postadres

Postbus 475
9400 AL Assen

Telefoon

(0592) 34 22 28

E-mail

assen@gomaruscollege.nl

Facebook

/gomaruscollege

Instagram

@gomaruscollege