

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2022 - 2023

Gemengde leerweg (vakmavo)

Gomarus College

Bij dit PTA hoort het Examenreglement 2022-2023.

Het Examenreglement is te vinden op de website van het Gomarus College.

PTA-herkansingen op het VMBO Vondelpad 2

Leerlingen kunnen in de vastgestelde weken die in het jaarrooster staan toetsen herkansen.

Daarbij zijn een aantal uitgangspunten van kracht:

- Leerlingen kunnen toetsen herkansen die als zodanig in het PTA aangemerkt zijn.
- In klas 3 zijn er 3 herkansingsmomenten in het leerjaar.
- In klas 4 zijn er 2 herkansingsmomenten in het leerjaar.
- Per herkansingsmoment zijn er 2 toetsen herkansbaar; maximaal 1 per vak.
- Per herkansingsmoment en per vak mag er maar 1 toets herkanst worden van de toetsen die in de afgelopen periode zijn gemaakt.
- Kort voor de herkansingsweek kan een leerling zich bij de vakdocent opgeven voor herkansing.
- De docenten geven de opgave voor herkansing door aan de roostermaker; die bewaakt dat er niet meer dan 2 toetsen herkanst worden.
- Het hoogste cijfer van de 1e kans en 2e kans telt mee voor het PTA.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: maatschappijleer

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	K/4	Hoofdstuk 1/2 : Wat is maatschappijleer/jongeren	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	14
3	K/6	Hoofdstuk 3: Politiek	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	K/6	Hoofdstuk 4 : Nederland en de Wereld	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	14
3	K/7	Hoofdstuk 5 : Media	<input checked="" type="checkbox"/>	pr. opdr.	14
3	K/7, K/4, K/5	Hoofdstuk 6 : Pluriforme samenleving	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	14
3	K/2	Excursie magazine	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
3	K/5	Hoofdstuk 8 : Mens en werk	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	K/5,K/4,K/6	Hoofdstuk 9 : Criminaliteit	<input type="checkbox"/>	toets	14

Domeinen

ML1/K/1 Orientatie op leren en werken

ML1/K/2 Basisvaardigheden

ML1/K/3 Leervaardigheden maatschappijleer

ML1/K/4 Cultuur socialisatie

ML1/K/5 Sociale verschillen

ML1/K/6 Macht en zeggenschap

ML1/K/7 Beeldvorming Stereotypering

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: kunstvakken inclusief ckv

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
P1	K2 + K3	Praktische opdracht 1	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P1	K2 + K3	Culturele activiteit/workshop 1	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P2	K2 + K3	Praktische opdracht 2	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P2	K2 + K3	Culturele activiteit/workshop 2	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P3	K2 + K3	Praktische opdracht 3	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P3	K2 + K3	Culturele activiteit/workshop 3	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P4	K2 + K3	Praktische opdracht 4	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P4	K2 + K3	Culturele activiteit/workshop 4	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0
P4	K1 + K2 + K4	Evaluatie	<input type="checkbox"/>	hand. d.	0

Domeinen

KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken

KV/K/2 Basisvaardigheden

KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping

KV/K/4 Reflectie en kunstdossier

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: pp zorg&welzijn

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
P1	E1, E2, F3	Theorietoets mbt startproject communicatie	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	5
P1	A, B, C, E1, E2, F3,	Praktijkopdrachten mbt startproject communicatie	<input type="checkbox"/>	toets	5
P1	E3, E9, E13, F2	Theorietoets over het werkveld leefstijl en gezondheidsonder	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	5
P1	A, B, C, E3, E9, E13, F2	Praktijkopdrachten binnen het werkveld leefstijl en gezondheid	<input type="checkbox"/>	toets	5
P1	E4, E8, F4	Theorietoets over het werkveld gezondheidszorg	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	5
P1	A, B, C, E4, E8, E11, F4	Praktijkopdrachten binnen het werkveld gezondheidszorg	<input type="checkbox"/>	toets	5
P1	E5, E7, E10	Theorietoets over het werkveld welzijn, (ped)agogisch werke	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	5
P1	A, B, C, E5, E10	Praktijkopdrachten binnen het werkveld welzijn, (ped)agogisc	<input type="checkbox"/>	toets	5
P1	E6, E7, E12, E14, F1	Theorietoets over het werkveld persoonlijke dienstverlening	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	5
P1	A, B, C, E6, E7, E12, E14,	Praktijkopdrachten binnen het werkveld persoonlijke dienstve	<input type="checkbox"/>	toets	5
4		Keuzedeel eerste halfjaar	<input type="checkbox"/>	toets	25
4		Keuzedeel tweede halfjaar	<input type="checkbox"/>	toets	25

Domeinen

Domeinen

A. Praktijkgerichte vaardigheden

B. Systematisch werken

C. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

D. Werkvelden

E. Programmaspecifieke kennis en vaardigheden

F. Vraagstukken

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: BWI Bouwproces en bouwvoorbereiding

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	P/BWI/1.1	CAD tekening inrichten bouwterrein	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	P/BWI/ 1.2	Uitzetten opdracht 1 t.e.m. 5	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	20
3	P/BWI/1.3	Stellen opdracht 1 t.e.m. 5	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	20
3	P/BWI/ 1.2	Toets 8 bouwplaats uitzetten	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	P/BWI/1.3	Toets 9 profielen en kozijnen stellen, werkplanning en na-cal	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	P/BWI/1.1	Toets 11 Bouwproces KB	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	20

Domeinen

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

P/BWI/1.1 een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces beschrijven

P/BWI/1.2 ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening

P/BWI/1.3 profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: BWI Design en decoratie

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	P/BWI/4.1	3D tekening van bijzettafeltje, 3D tekening van een kast AUT	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	15
3	P/BWI/4.2	Snijplotter opdracht 1 t.e.m. 3	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	15
3	P/BWI/4.3	Schilderen opdracht 1 t.e.m. 4	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	20
3	P/BWI/4.1	Lesstof voor Toets 5: Technisch tekenen, van ontwerp naar k	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	25
3	P/BWI/4.2 en 4.3	Lesstof voor Toets 10: decoratieve figuren, decoratieve techn	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	25

Domeinen

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

P/BWI/4.1 aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal

P/BWI/4.2 een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken.

P/BWI/4.3 aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal

P/BWI/4.4 een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: PIE Ontwerpen en maken

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	1.1, 1.2	Metaalbewerken 1	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	10
3	1.1, 1.4	Metten, tekenen en schuifmaat	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	5
3	1.1	Ontwerp Solid Works CAD examenopdracht	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	1.2, 1.4	Eindopdracht ontwerpen en maken	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	15
3	1.3	Theorie elektrotechnische basisschakelingen	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	10
3	1.3	Serieschakeling	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	1.3	Wisselschakeling	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	15
3	1.4	Tekeningen in de elektrotechniek	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	1.1 - 1.4	Eindtoets Ontwerpen en Maken	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15

Domeinen

- a. Algemene kennis en vaardigheden
- b. Professionele kennis en vaardigheden
- c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

- 1.1 Een ontwerp van een product maken met behulp van CAD-software en de uitvoering voorbereiden.
- 1.2 Het ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen.
- 1.3 Een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven.
- 1.4 Aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: PIE Besturen en automatiseren

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	3.1	Theorie pneumatiek	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	3.1	Pneumatiek	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	3.1	Domotica	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	3.1, 3.3	Relaisschakelingen	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	3.2	Theorie elektrotechnisch meten	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	3.3	Easy relais	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	10
3	3.1, 3.3	Theorie digitale techniek en easy relais	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15
3	3.1 - 3.3	Eindtoets Besturen en Automatiseren	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	15

Domeinen

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

3.1 In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen.

3.2 In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren.

3.3 Een automatische besturing van een proces realiseren en testen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: E&O Commercieel

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	P/EO/1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.	Bestuderen blok 1 t/m 3 (Mixed, Commercieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	12,5
3	P/EO/1.1.2, 1.1.4, 1.1.6, 1.	Bestuderen blok 4 t/m 6 (Mixed, Commercieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	12,5
3	P/EO/1.1.2, 1.1.4, 1.1.10, 1	Bestuderen blok 7 en 8 (Mixed, Commercieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	12,5
3	Alle bovenstaande domein	Bestuderen blok 1 t/m 8 (Mixed, Commercieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	37,5
3	Alle bovenstaande domein	Praktische opdrachten uit bovengenoemde leerstof	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	25

Domeinen

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

P/EO/1.1 de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep,

het assortiment en de marktpositie

P/EO/1.2 verkopen en afrekenen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Gemengde leerweg (vakmavo)

Vak: E&O Secretarieel

PO=Praktischeopdracht

HD=Handelingsdeel

T=Toets

Per.	(sub) Domeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing	Toetsvorm	Weging
3	P/EO/2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.	Bestuderen blok 1 t/m 3 (Mixed, Secretarieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	12,5
3	P/EO/2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.	Bestuderen blok 4 t/m 6 (Mixed, Secretarieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	12,5
3	P/EO/2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.	Bestuderen blok 7 en 8 (Mixed, Secretarieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	12,5
3	Alle bovenstaande domein	Bestuderen blok 1 t/m 8 (Mixed, Secretarieel)	<input checked="" type="checkbox"/>	toets	37,5
3	Alle bovenstaande domein	Praktische opdrachten uit bovengenoemde leerstof	<input type="checkbox"/>	pr. opdr.	25

Domeinen

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

P/EO/2.1 backoffice werkzaamheden uitvoeren

P/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren