

## Profielschets leden Raad van Toezicht Stichting Gereformeerde Scholengroep

Juli 2019. Geactualiseerd maar niet inhoudelijk gewijzigd in oktober 2022.

### Inleiding

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de GSG en betreft daarbij alle aspecten en relevante belangen in zijn overwegingen. De Raad van Toezicht beoordeelt of het beleid in overeenstemming is met de identiteit en de strategie van de GSG en toetst op hoofdlijnen de uitvoering van het beleid. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met advies terzijde en fungeert als klankbord. De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit die in de wet en de statuten aan de Raad zijn opgedragen of toegekend. De Raad van Toezicht hanteert een Toezichtvisie en Toetsingskader; aanvullend aan de statuten zijn een aantal afspraken vastgelegd in een Reglement.

De leden van de Raad van Toezicht zijn gericht op samenwerking en vormen met elkaar een team. Binnen de Raad wordt vanuit onderling respect en met oog voor elkaars invalshoeken en expertise gezocht naar juiste en zuivere oordeelsvorming. Jegens de bestuurder fungeren de leden van de Raad van Toezicht als *critical friend*. Jaarlijks wordt het functioneren als Raad van Toezicht geëvalueerd.

De '[Code Goed Toezicht](#)' van de VTOI-NVTK (vereniging van interne toezichthouders uit de sectoren onderwijs en kinderopvang), de '[Code Goed Onderwijsbestuur VO](#)' en de '[Code goed bestuur in het mbo 2020](#)' bevatten landelijke, algemene afspraken en handreikingen op het terrein van bestuur, toezicht en horizontale dialoog. Met name de minder concreet te toetsen elementen ten aanzien van gedrag en attitude van bestuurders en toezichthouders zijn in deze codes uitgewerkt in principes en uitgangspunten. De Raad van Toezicht onderschrijft de beginselen in deze codes en wil deze volledig naleven.

### Samenstelling

Over de samenstelling van de Raad van Toezicht staat in het Reglement van de Raad:

#### Artikel 6. Samenstelling Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht werkt met een profielschets voor de raad als collectief waaruit profielschetsen voor de afzonderlijke leden worden afgeleid. Deze worden herijkt bij een vacaturestelling om aan te sluiten bij de specifieke kenmerken van de GSG op dat moment en bij de toekomstplannen.
2. In de Raad van Toezicht dient, verspreid over de leden, op de volgende terreinen algemene ervaring en expertise aanwezig te zijn:
  - onderwijs, innovatie en wetenschap;
  - de gereformeerde identiteit en identiteitsontwikkeling in organisaties;
  - bestuur, organisatie en politiek;
  - financiën, bedrijfsvoering en risicomanagement;

- *sociaal beleid en personeelszaken;*
- *juridische zaken;*
- *ICT, facilitaire zaken en vastgoed.*

*Daarnaast wordt gestreefd naar:*

- *enige spreiding van leeftijdsgroepen;*
  - *aanwezigheid van mannen en vrouwen;*
  - *regionale binding en afkomstig van buiten het directe werkgebied;*
  - *diversiteit qua temperament en invalshoeken.*
3. *Elke toezichthouder dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Daarnaast kunnen individuele leden specifieke deskundigheden hebben.*
  4. *Over de profielschets en de kandidaat is vooraf overleg met het College van Bestuur.*
  5. *De profielschets wordt voor advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraden.*
  6. *Leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van (deel)belangen van de organisatie en functioneren zonder last of ruggespraak.*

In deze profielschets komt nu eerst een profielschets voor de raad als collectief aan de orde, waarna de profielschetsen voor de afzonderlijke leden per portefeuille volgen.

#### **Algemene benoemingscriteria, competenties en vaardigheden**

1. Elk lid van de Raad van Toezicht kan van harte instemmen met de statuten en het identiteitsdocument van de GSG en de codes 'Code God Toezicht' (VTOI-NVTK), 'Code Goed Onderwijsbestuur VO', en de 'Code goed bestuur in het mbo 2020'.
2. Elk lid van de Raad van Toezicht wil actief meewerken aan het verwezenlijken van de grondslag, doelstelling, missie en visie van de GSG.
3. De Raad van Toezicht dient als geheel voldoende binding te hebben met de regio Noord-Nederland.
4. Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de volgende basiscompetenties<sup>1</sup>:
  - a. *Onafhankelijkheid:* Staan voor de eigen opvatting en principes en bereid zijn anderen met meer macht of invloed hiermee te confronteren.
  - b. *Integriteit:* Handelen naar eer en geweten, in overeenstemming met geldende waarden, normen en regels. Daarop aanspreekbaar zijn en anderen hierop aanspreken.
  - c. *Vertrouwen:* Uitgaan van de goede bedoelingen van anderen. Er op rekenen dat mensen doen wat ze zeggen.
  - d. *Samenwerkingsvermogen:* Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat met andere personen of groepen, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is.
5. Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt daarnaast over de volgende competenties en vaardigheden:
  - a. Beleidsmatig, analytisch, strategisch, integratief en visionair denkvermogen op academisch niveau; kritisch-analytisch oordeelsvermogen.
  - b. Inzicht in en gevoel voor complexe organisaties en organisatieprocessen, organisatiedynamiek en -verhoudingen.

---

<sup>1</sup> Code Goed Bestuur VO, juni 2019.

- c. Inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen.
- d. Zich bewust zijn van de positie en voorbeeldrol van de functie en van het noodzakelijke evenwicht tussen *governance* en *guidance*, tussen distantie en betrokkenheid.
- e. Affiniteit met onderwijs en onderwijsontwikkelingen.
- f. Bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring.

### Specifieke benoemingscriteria, competenties en vaardigheden per portefeuille

1. De leden van de Raad van Toezicht zijn door kennis en ervaring in staat zich een kritisch onafhankelijk oordeel te vormen en daadwerkelijk toegevoegde waarde te leveren met betrekking tot één of meer van de hierboven en in artikel 6 van het Reglement van de Raad van Toezicht genoemde discipline of domeinen.
2. Het lid van de Raad van Toezicht met de portefeuille identiteit beschikt over de volgende competenties en vaardigheden:
  - a. Brede kennis van en inzicht in ontwikkelingen op het gebied van eigentijdse vormgeving van identiteit.
  - b. Kennis van ontwikkelingen op het gebied van toelating van leerlingen en studenten, en van benoeming, ontslag en toerusting van medewerkers op basis van de schoolidentiteit.
  - c. Kennis van ontwikkelingen in de gereformeerde en christelijke (kerkelijke) wereld in relatie tot de schoolidentiteit.
  - d. In staat om het gesprek te voeren en verbinding te leggen met betrokkenen en (externe) belanghebbenden in het kader van identiteit.
3. Het lid van de Raad van Toezicht met de portefeuille onderwijs beschikt over de volgende competenties en vaardigheden:
  - a. Brede kennis van de ontwikkelingen in het onderwijs, het onderwijsbeleid, de onderwijsstructuur en politiek.
  - b. Kennis van en visie op onderwijskwaliteit, onderwijsresultaten en innovatie.
  - c. Kennis van en inzicht in de wereld van onderwijs, zorg, begeleiding en de verbindingen daartussen.
  - d. Inzicht in de maatschappelijke functie van de school.
4. De twee leden van de Raad van Toezicht met de portefeuille financiën beschikken samen over de volgende competenties en vaardigheden:
  - a. Brede kennis, inzicht en analytisch vermogen op het gebied van:
    - i. bedrijfsvoering en financiën in complexe organisaties;
    - ii. financieringsvraagstukken, treasurybeleid, risicomangement, interne controle, rapportages en scenariodenken;
    - iii. integriteitsvraagstukken.
  - b. Inzicht in en kennis van externe verantwoording .
5. Het lid van de Raad van Toezicht met de portefeuille bestuur en organisatie beschikt over de volgende competenties en vaardigheden:
  - a. Bestuurlijke kennis van en inzicht in organisatieprocessen, -belangen, -structuren en besluitvormingsprocessen.
  - b. Kennis van en inzicht in strategisch HR-beleid en sociaal beleid.

- c. Kennis van en inzicht in marketing en communicatie, profilering, maatschappelijke ontwikkelingen, ondernemerschap.
- d. Kennis van wetgeving, statuten, interne regelingen, klachtenprocedures, governance en branchecodes.
- e. Kennis van het takenpakket van het College van Bestuur, ervaring met werving, selectie, functioneren en beoordelen.
- f. Juridische kennis en juridisch inzicht.

**Overige eisen**

- a. Over voldoende tijd en energie beschikken. Voor de voorzitter bedraagt de tijdsbesteding circa 15 uur per maand; voor de overige leden ongeveer 13 uur per maand.
- b. Beschikbaar zijn voor een periode van minstens 4 jaar.

