



leren voor
je Leven

Leerlingenstatuut Gomarus College

geldig van

1 januari 2022

t/m 31 december 2023

Dit leerlingenstatuut is geldig en van toepassing op de volgende locaties van het Gomarus College:

- Assen
- Drachten
- Leeuwarden
- Magnolia
- Vondelpad 1
- Vondelpad 2
- Vondelpad 3

Inhoudsopgave

A. Algemeen

Artikel 1	Betekenis	3
Artikel 2	Begrippen.....	3
Artikel 3	Procedure en geldigheidsduur.....	3
Artikel 4	Toepassing	4
Artikel 5	Publicatie	4

B. Regels over het onderwijs

Artikel 6	Het geven van onderwijs door leraren	4
Artikel 7	Het volgen van onderwijs door de leerling.....	4
Artikel 8	Onderwijstoetsing	4
Artikel 9	Toetsweken.....	5
Artikel 10	Werkstukken en praktische opdrachten	6
Artikel 11	Rapporten	6
Artikel 12	Overgaan en zittenblijven.....	6
Artikel 13	Verwijdering op grond van leerprestatie.....	6

C. Regels over de school als organisatie en gebouw

Artikel 14	Toelating	6
Artikel 15	Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk.....	7
Artikel 16	(Digitale) Mededelingenborden	7
Artikel 17	Bijeenkomsten	7
Artikel 18	Leerlingenraad	7
Artikel 19	Leerlingenregistratie en privacybescherming	7
Artikel 20	18-jarigen.....	8
Artikel 21	Ongewenste intimiteiten.....	8
Artikel 22	Aanwezigheid.....	8
Artikel 23	Straffen en strafbevoegdheden.....	8
Artikel 24	Schoolregels.....	9
Artikel 25	Pesten	9

D. Handhaving van het leerlingenstatuut

Artikel 26	Klachten	9
------------	----------------	---

Opmerking vooraf:

Voor dit document geldt dat overal waar als aanduiding van een persoon 'hij' staat ook 'zij' gelezen kan worden. Hetzelfde geldt voor de aanduidingen 'hem / haar' of 'zijn / haar', 'docent / docente', 'leraar / lerares' en 'leerling / leerlinge'. Alle bedoelde personen (leerling, docent/leraar, teamleider, directeur, bestuurder et cetera) kunnen man of vrouw zijn.

A. Algemeen

Artikel 1 Betekenis

Het leerlingenstatuut regelt rechten en plichten van leerlingen. Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van de leerling te verduidelijken en te verbeteren. Elke middelbare school in Nederland moet volgens de [wet](#) een leerlingenstatuut hebben.

Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

bestuurder	het orgaan dat de stichting bestuurt en het bevoegd gezag van de instelling vormt
bovenbouw	leerjaar 3 en 4 vmbo, leerjaar 4 en 5 havo, leerjaar 4, 5 en 6vwo
directeur	de directeur van de locatie
teamleider	één of meerdere teamleider(s) van de locatie
Medezeggenschapsraad (MR)	het medezeggenschapsorgaan van alle locaties, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen
mentor	leraar die aangewezen is om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden
onderbouw	leerjaar 1 en 2 vmbo, leerjaar 1, 2 en 3 havo en vwo
onderwijzend personeel	personeelsleden die lesgeven
onderwijsondersteunend personeel	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
ouders	ouders, voogden, feitelijke verzorgers
rapport	het rapport dat de leerling ontvangt
school	Gomarus College

Artikel 3 Procedure en geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt, na advies door de leden van de medezeggenschapsraad en na instemming van de leerling-geleding van de medezeggenschapsraad, vastgesteld door de bestuurder.

Dit leerlingenstatuut geldt t/m 31 december 2023.

Wanneer er door de bestuurder of door de leerlingen en/of de medezeggenschapsraad vóór afloop van de geldigheidsduur wijzigingen worden voorgesteld, wordt het statuut opnieuw met beide partijen besproken in de medezeggenschapsraad. De leerlingengeleding wordt op basis van haar wettelijke bevoegdheden om instemming gevraagd. Het al dan niet gewijzigde en/of aangevulde statuut wordt opnieuw door de bestuurder voor een periode van twee jaren vastgesteld.

Wanneer er voor afloop van de geldigheidsduur door de bestuurder en/of de medezeggenschapsraad geen wijzigingen worden voorgesteld, wordt het leerlingenstatuut opnieuw voor twee jaren vastgesteld. Tussentijdse besprekingen en wijzigingen zijn mogelijk op basis van de bovenstaande procedure.

Artikel 4 Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de leraren
- het onderwijsondersteunend personeel
- de directeuren
- de teamleiders
- de bestuurder
- de ouders.

Dit geldt tenzij in wet- en regelgeving anders vermeld staat.

Artikel 5 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op de [website](#) en op het [Gomarusportaal](#) gepubliceerd. De directeur van de locatie is verantwoordelijk voor bekendheid onder docenten en leerlingen.

B. Regels over het onderwijs

Artikel 6 Het geven van onderwijs door leraren

De leerling heeft er recht op dat de leraren zich inspinnen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- zorg voor een goed leerklimaat;
- onderwijs in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de school;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- redelijke verdeling van de leerstof over de lessen;
- keuze van geschikte schoolboeken/digitale methodes;
- klaarzetten van planners en/of opgeven van huiswerk, o.a. in de elektronische leeromgeving;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde leerstof;
- zorg voor een redelijke totale belasting aan huiswerk, waarbij rekening gehouden wordt met werkstukken.

Artikel 7 Het volgen van onderwijs door de leerling

1. De leerling is verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. De leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de leraar verplicht worden de les te verlaten.
3. Wanneer de leerling niet in de gelegenheid is geweest het opgegeven huiswerk te maken, meldt de leerling dit voor aanvang van de les aan de leraar. Voor leerlingen in de onderbouw geldt aanvullend dat de ouder/verzorger dit met vermelding van de redenen voor aanvang van de les aan de leraar schriftelijk meldt.

Artikel 8 Onderwijstoetsing

1. Voor de leerlingen van 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo wordt voor wat het onderwerp toetsing betreft verwezen naar het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Toetsen van de leerstof kan op verschillende manieren gebeuren.

3. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de leraar inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden.
4. Van overige toetsen moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer of eindcijfer schoolexamen.
5. Een "onverwachte" overhoring betreft altijd behandelde en kort van tevoren opgegeven leerstof.
6. Een proefwerk wordt tenminste 5 schooldagen tevoren opgegeven.
7. Een leerling krijgt 1 proefwerk per dag en maximaal 5 per week (uitgezonderd inhaaltoetsen en herkansingen). In de toetsweken gelden andere regels, zie artikel 9. Voor leerlingen met extra vakken kan niet altijd worden voorkomen dat er meerdere toetsen per dag zijn.
8. Naast een opgegeven proefwerk mogen er op 1 dag twee opgegeven schriftelijke overhoringen gegeven worden.
9. De proefwerkstof bevat de behandelde leerstof die uiterlijk in de laatste les voor het proefwerk is afgerond. Er moet een redelijke verhouding zijn tussen opgegeven leerstof en het proefwerk.
10. De vorm van het proefwerk moet vooraf duidelijk zijn.
11. De leraar informeert de leerlingen aan het begin van een periode over de verdeling van de lesstof en de (grote) planning voor het huiswerk. Dit kan via een studiewijzer, het PTA, de planning in Magister of via een andere vorm zoals een Planmarus of Plenda. De leraar zorgt dat de leerlingen aan het eind van de les op de hoogte zijn van het huiswerk voor de volgende les; leerlingen die niet aanwezig waren informeert de leraar op dezelfde dag over de huiswerkafspraken, eventueel via een klasgenoot.
12. De leraar moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen 10 schooldagen bekend maken en in de cijferadministratie van Magister gezet hebben.
13. Een proefwerk wordt altijd nabesproken.
14. Een leerling heeft het recht om zijn gemaakte werk op school in te zien nadat het proefwerk in de les is nabesproken en voordat het volgende proefwerk wordt afgenomen. Een leerling wordt in voldoende mate in de gelegenheid gesteld om opgaven en eigen (gecorrigeerde) antwoorden te bestuderen voor een goede ontwikkeling van zijn leerproces. Waar het examenwerk betreft, wordt verwezen naar het PTA.
15. De beoordeling geschiedt d.m.v. de cijfers 1 t/m 10 (op één decimaal nauwkeurig) of op een andere wijze (b.v. onvoldoende, voldoende enz.).
16. De normen van de beoordeling van een toets worden door de leraar meegedeeld en zo nodig toegelicht.
17. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de leraar.
18. Is de reactie van de leraar niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de teamleider worden voorgelegd.
19. De leerling die met een voor de leraar of teamleider aanvaardbare reden niet deelneemt aan de toets, is verplicht de gemiste toets binnen afzienbare tijd in te halen op een door de leraar, na overleg met de leerling, vast te stellen datum en tijdstip (overhoringen uitgezonderd).

Artikel 9 Toetsweken

1. Lees- en luistertoetsen worden zo veel mogelijk buiten de toetsweek afgenomen.
2. Er is in principe maximaal één toets per vak per toetsweek.
3. Op Vondelpad 1 worden toetsweken zoveel mogelijk in de week voor een vakantie gehouden. Als de toetsweek toch een keer na een vakantie gehouden wordt, start deze daar niet op maandag (maar bij voorkeur op woensdag) zodat er nog één of enkele dagen zijn om vragen te stellen aan de docenten. Op de andere locaties zijn in afstemming met de leerlingenraden andere afspraken gemaakt, onder andere vanwege een andere periodisering (4 of 5 perioden per jaar) en andere lesroosters.
4. Op Vondelpad 1 geldt dat in de week voorafgaand aan de toetsweek geen toetsen worden afgenomen.
5. Als de toetsweek niet op maandag begint, hebben de leerlingen de dag voor de start van de toetsweek het 7^e, 8^e en 9^e uur geen les zodat zij voldoende voorbereidingstijd hebben voor de toetsen.
6. Bij het opstellen van het rooster wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de combinatie van vakken op één dag. Toetsen voor wiskunde, scheikunde en natuurkunde worden bijvoorbeeld bij voorkeur niet op dezelfde dag afgenomen.

7. Voor de locatie Vondelpad 1 geldt: het rooster voor de toetsweek is op z'n laatst in de tweede week van de periode bekend; het rooster wordt eerst ter advisering voorgelegd aan de leerlingenraad.
8. Het aantal leerlingen dat drie of meer toetsen op één dag in de toetsweek heeft, wordt zo veel als mogelijk beperkt. Het volgen van extra vakken kan een oorzaak zijn dat er soms drie of meer toetsen op een dag zijn.
9. Elke gemaakte toets en ook het antwoordmodel kan worden ingezien. Elke toets wordt nabesproken.
10. Elke docent legt aan het begin van een nieuwe periode (in de bovenbouw aan de hand van het PTA) uit waar die periode de lesstof over gaat en welke onderdelen er terugkomen in de toets van de toetsweek.

Artikel 10 Werkstukken en praktische opdrachten

Wanneer het maken van werkstukken en praktische opdrachten onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer of eindcijfer schoolexamen, moet van tevoren duidelijk zijn:

- aan welke normen een werkstuk moet voldoen;
- wanneer het ingeleverd moet worden;
- wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren;
- op welke termijn de leerling het gecorrigeerde werkstuk terugkrijgt.

Artikel 11 Rapporten

1. Het Gomarus College werkt met het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. Een rapport geeft de leerling daarom altijd een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken tot het moment van rapportage.
2. De cijfers worden maximaal op één decimaal afgerond.
3. In de onderbouw is het niet toegestaan dat een rapportcijfer op grond van slechts één cijfer wordt vastgesteld. Uitgangspunt voor het minimum aantal proefwerken/toetsen, uitgezonderd de beroepsgerichte vakken, is de hoeveelheid lessen per week voor het betreffende vak. In de bovenbouw havo/vwo worden de meeste cijfers voor een rapport in de toetsweken verzameld.

Artikel 12 Overgaan en zittenblijven

Van tevoren moet duidelijk worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Klik [hier](#) voor de overgangsnormen.

Artikel 13 Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Het is niet toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen. De directeur kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
2. De leerling die meer dan drie jaar nodig heeft voor twee opeenvolgende leerjaren, moet de opleiding verlaten tenzij de lerarenvergadering van mening is dat handhaving in de huidige opleiding gerechtvaardigd en verantwoord is.

C. Regels over de school als organisatie en gebouw

Artikel 14 Toelating

Toelating van leerlingen wordt geregeld via de [aanmeldprocedure](#).

Artikel 15 Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk

1. Ieder heeft de vrijheid zijn mening te uiten.
2. Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in de klachtenregeling van de school aangegeven procedures.
3. De school kan alleen bepaalde kleding, schoeisel en hulpmiddelen verplicht stellen wanneer deze aan veiligheidseisen en gezondheidseisen moeten voldoen.
4. Wanneer kleding op een of andere manier niet passend is in de gemeenschap en werkomgeving van de school, kan de school de leerling op het dragen van deze kleding aanspreken en de leerling opdragen de kleding aan te passen.

Artikel 16 (Digitale) Mededelingenborden

Op het mededelingenbord (ook de digitale varianten) of op andere zichtbare plaatsen kunnen de leerlingenraad, de schoolkrantredactie enz., met toestemming van de schoolleiding mededelingen van niet-commerciële aard plaatsen.

Artikel 17 Bijeenkomsten

1. De leerling heeft het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden indien deze het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als de leerlingen dat toestaan.
4. De schoolleiding stelt voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking; één en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte achter te laten zoals deze is aangetroffen.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 18 Leerlingenraad

1. Op elke locatie van het Gomarus College is een leerlingenraad.
2. De schoolleiding stelt een begeleider voor de leerlingenraad beschikbaar.
3. Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
4. Op voorstel van de leerlingenraad stelt de schoolleiding een bepaald budget ter beschikking.
5. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld, na overleg met de conciërge.
6. Vergaderingen van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden, met een maximum van 12 lesuren per schooljaar.
7. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij krijgen na toestemming van de schoolleiding. Toetsen mogen niet gemist worden.
8. Verdere afspraken en meer informatie over de leerlingenraad zijn te vinden in het [leerlingenparticipatiebeleid](#) van het Gomarus College.

Artikel 19 Leerlingenregistratie en privacybescherming

Door de school is een privacyreglement opgesteld. Dit reglement is [hier](#) te vinden.

Artikel 20 18-jarigen

Vanaf het moment dat een leerling 18 jaar wordt, is de leerling aanspreekpunt voor de school en zijn dit niet meer de ouder(s)/verzorger(s). De leerling kan er voor kiezen de communicatie net als voorheen via de ouder(s)/verzorger(s) te laten lopen. Wanneer de leerling hiervoor kiest wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Artikel 21 Ongewenste intimiteiten

Elke leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. In de klachtenregeling staat beschreven hoe een leerling die zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel die de leerling niet gewenst heeft, kan handelen. Voor elke locatie is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze is te vinden via de informatie per locatie in de infobank op het [Gomarusportaal](#).

Artikel 22 Aanwezigheid

1. De leerling is verplicht de lessen volgens het voor hem geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
2. De leerling kan bij de teamleider wijzigingen in het rooster voorstellen.
3. De leerling kan geen rechten ontlenen aan de roostertijden van het begin van het schooljaar. Afspraken voor cursussen, muzieklessen e.d. zullen moeten worden verzet wanneer er tijdens het schooljaar nieuwe roosters ontstaan.
4. Afwezigheid door ziekte moet door de ouders op de eerste dag van de ziekte vóór het eerste lesuur worden gemeld. In de schoolgids en op de website staan de precieze gegevens hierover vermeld.
5. Leerlingen die een tussenuur hebben, moeten in alle rust in een ruimte binnen het schoolgebouw kunnen werken.
6. Leerlingen die drie of meer tussenuren achterelkaar op één dag hebben, kunnen overleggen met de teamleider of verzuimcoördinator of ze naar huis mogen.
7. Leerlingen die slechts één of twee lesuren op een dag hebben, kunnen overleggen met de teamleider of de betreffende lessen op een ander moment gevolgd kunnen worden of dat de te behandelen stof voor die lessen thuis gemaakt kan worden.
8. Zie voor verder beleid het [verzuimbeleid](#) op de website. .

Artikel 23 Sancties en sanctiebevoegdheden

1. Bij het opleggen van een sanctie moet er een zekere verhouding bestaan tussen de sanctie en de ernst van de overtreding. Ook moet er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding, de soort sanctie en de herhaling van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de sanctie opgelegd wordt.
3. De bevoegdheid om een sanctie aan een leerling op te leggen komt alleen toe aan de leraar, de mentor, de teamleider of de directeur als het de les van de leraar betreft en in alle andere gevallen aan de teamleider, de directeur of de bestuurder. Het opleggen van sancties kan door de teamleider of directeur aan de conciërge worden gemandateerd.
4. De leraar is verantwoordelijk voor een adequate afhandeling van de sanctie. De leraar gaat na afloop van de sanctie in gesprek met de leerling.
5. Wanneer een leerling uit een les wordt verwijderd, meldt hij zich aan het eind van die les bij de betreffende leraar.
6. Wanneer een leerling voor meer dan één les door de leraar uit de lessen wordt verwijderd, moet dit altijd in overleg met de teamleider gebeuren.

7. Zie voor het overige sanctiebeleid de Procedure schorsing en verwijdering in de infobank van het [Gomarusportaal](#).

Artikel 24 Schoolregels

Naast de in dit leerlingenstatuut vermelde regels gelden ook wettelijk verplichte schoolregels die zijn uitgewerkt in een apart document. De precieze regels kunnen per locatie verschillen en zijn op te vragen bij de administratie van de locatie. Klik [hier](#) voor de algemene schoolregels van het Gomarus College.

Artikel 25 Pesten

Alle bij de school betrokken personen spannen zich in om pesten tegen te gaan. Verdere regels hierover zijn te vinden in het Pestbeleid en het Protocol bij (digitaal) pesten dat in de infobank op het [Gomarusportaal](#) te vinden zijn.

D. Handhaving van het leerlingenstatuut

Artikel 26 Klachten en geschillen

1. Als een leraar of mentor naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een goede wijze vervult en/of zich niet houdt aan de afspraken in dit statuut, dan kan dat door de leerling of de groep leerlingen aan de orde worden gesteld. Bij voorkeur gebeurt dit eerst mondeling bij de leraar zelf. Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert, kan de leerling of de groep leerlingen met de klacht of het geschil naar de mentor en vervolgens naar de teamleider en naar de directeur.
2. De leerling of groep leerlingen ontvangt binnen een termijn van 10 schooldagen een reactie op de klacht of het geschil.
3. De gang van zaken bij de afhandeling van klachten en geschillen staat uitvoerig beschreven in de klachtenregeling van het Gomarus College. Klik [hier](#) voor de klachtenregeling.